



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী।
www.bbs.narsingdi.gov.bd
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)



১) নাগরিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	জনসংখ্যার প্রত্যয়ন পত্র	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই করে নিদিষ্ট ফরমেটে তথ্য উপস্থাপন করে উপপরিচালক এর অনুমোদন ও স্বাক্ষরের পর আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান করা হয়।	০১। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর বিধি অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির নিদিষ্ট আবেদন ফরম পূরণ করতে হয়। ০২। তথ্যের আবেদন ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট হতে/ অফিসের সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সংগ্রহ করা যায়।	বিনামূল্যে (তবে সিডি/ডিস্কে সরবরাহের ক্ষেত্রে সিডি/ডিস্কের মূল্য নগদ পরিশোধ করতে হয়)	অনধিক ০৫ কর্মদিবস	আশ্রাফুন নাহার উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী। ফোনঃ০২৯৪৫২৫২০ মোবাঃ০১৭০৪৮৬১৩৭৮ ইমেইল- lizarahman1981@gmail.com
০২	আদমশুমারির তথ্য					
০৩	কৃষি শুমারির তথ্য					
০৪	অর্থনৈতিক শুমারির তথ্য					
০৫	খানা তথ্যভান্ডার শুমারির তথ্য					
০৬	বস্তু শুমারির তথ্য					
০৭	ভাইটাল স্ট্যাটিসটিকস					
০৮	মূল্য ও মজুরি সংক্রান্ত তথ্য					
০৯	প্রধান ও অপ্রধান ফসলের হিসাব সংক্রান্ত তথ্য					
১০	স্বাস্থ্য ও জনমিতি সংক্রান্ত তথ্য					
১১	শ্রমশক্তি ও শিশুশ্রমের তথ্য					
১২	জেন্ডার স্ট্যাটিসটিকস					
১৩	শিল্প পরিসংখ্যান					
১৪	খানার আয়-ব্যয় সম্পর্কিত তথ্য					
১৫	ভোক্তার মূল্য সূচক জরিপ তথ্য					
১৬	জিডিপি প্রবৃদ্ধির হার					
১৭	মাসিক কৃষি মজুরির হার					
১৮	পরিবেশ পরিসংখ্যান					
১৯	দারিদ্র পরিসংখ্যান					
২০	বন, মৎস্য এবং গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগী জরিপ তথ্য					
২১	ভূমি ব্যবহার ও সেচ পরিসংখ্যান					
২২	টোবাকো সার্ভে সংক্রান্ত তথ্য					
২৩	মা ও শিশু পরিসংখ্যান					
২৪	জেলা স্ট্যাটিসটিকস					
২৫	প্রবাস আয় ও বিনিয়োগ জরিপ তথ্য					
২৬	জিও কোড ভিত্তিক তথ্য					

২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ বরাবর সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আশ্রাফুন নাহার উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নরসিংদী। ফোনঃ০২৯৪৫২৫২০ মোবাঃ০১৭০৪৮৬১৩৭৮ ইমেইল- lizarahman1981@gmail.com
০২	মাতৃকালীন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
০৩	শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
০৪	কর্মচারি কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান সংক্রান্ত আবেদন সরকারি কর্মচারি কল্যাণ অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	ঐ	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় দলিলপত্রসহ সাদা কাগজে আবেদনের মাধ্যমে	ঐ	ঐ	
০৫	গৃহনির্মাণ অগ্রীম মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
০৬	জিপিএফ অগ্রীম মঞ্জুরি	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
০৭	পিআরএল ও ল্যামগ্রান্ড মঞ্জুর	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	
০৮	পেনশন মঞ্জুর	ঐ	ঐ	ঐ	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) মাস	
০৯	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনয়ন	মনোনীত ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণের মনোনয়নের জন্য চাহিদা পত্র	ঐ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	

৩) সেবা প্রার্থীদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা