গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
টাঙ্গাইল
www.bbs.tangail.gov.bd

স্মারক নং ৫২.০১.৯৩০০.০০০.০১.০১৯-২৪৫/২

তারিখ: ৩ আশ্বিন, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সমন্বয় সভার নোটিস

জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল এর অধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়সমূহের সেপ্টেম্বর ২০১৯ মাসে দাপ্তরিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত মাসিক সমন্বয় সভা নিম্নবর্ণিত সূচি মোতাবেক অনুষ্ঠিত হবে-

সভার তারিখ ও সময় : ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৯; রোজ মঙ্গলবার; সকাল ১০:০০ টা;
সভার স্থান : জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল ;
আলোচ্যসূচি :
১. উপজেলার নিয়মিত প্রতিবেদনসমূহ (কৃষি, মূল্য-মজুরি প্রভৃতি) প্রণয়ন সংক্রান্ত দিক-নির্দেশনা;
২. জেলা ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ ;
৩. অফিসের পরিচ্ছন্নতা ও সাজ-সজ্জা সংক্রান্ত দিক-নির্দেশনা ;
৪. দপ্তরে সচিবালয় নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালনে দিক-নির্দেশনা; এবং
৫. বিবিধ।

০২। উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

(মুহাম্মাদ আরিফুল ইসলাম)
উপপরিচালক
টেলিফোন: ০৯২১৬৩৩৮২
ইমেইল: ariful@iuj.ac.jp

বিতরণ :
১. পরিসংখ্যান কর্মকর্তা জনাব....., উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কালিহাতি/ ঘাটাইল/ মির্জাপুর/.....উপজেলা, টাঙ্গাইল।
২. উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (চ.দা./অ.দা.) জনাব.....,উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ... উপজেলা, টাঙ্গাইল।
৩. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী জনাব/বেগম....., উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ...উপজেলা, টাঙ্গাইল।
৪. হিসাব শাখা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল (সভায় ৩৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :
১. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, ...উপজেলা, টাঙ্গাইল।
৩. জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, টাঙ্গাইল।
৪. উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,.....উপজেলা, টাঙ্গাইল।