

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়
টাঙ্গাইল।

নং- ৫২.০১.৯৩০০.০০০.০২.০৮৫.১৫-৩৪১(০২)

০৩ পৌষ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----
১৭ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর আওতাধীন টাঙ্গাইল জেলা পরিসংখ্যান ও উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সমূহে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাগপুচ্ছ জরিপ ও ফসল কর্তন, মাসিক কৃষি মজুরি, অস্থায়ী ও স্থায়ী ফসলের আনুমানিক হিসাব, উপজেলা/জেলার ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ সহ অন্যান্য বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আগামি ১৮/১২/২০১৯ ১৯/১২/২০১৯ খ্রিঃ প্রতিদিন সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে কর্মরত নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল
০১।	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন ফাহাদ, এসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মির্জাপুর
০২।	জনাব মোছাঃ মোস্তাহীনা খাতুন, এসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দেলদুয়ার
৩।	জনাব মোঃ এসএম হবিবুর রহমান, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কালিহাতি
৪।	জনাব মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান খান, ইউএসও	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঘাটাইল
৫।	জনাব মোঃ আশরাফ সিদ্দিকী, ইউএসও (ভারপ্রাপ্ত)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সদর
৬।	জনাব মোঃ জয়নুল আবেদীন, ইউএসও (চ.দা.)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, নাগরপুর
৭।	জনাব নারায়ন ভৌমিক, ইউএসও (চ.দা.)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মধুপুর
৮।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম, ইউএসও (ভারপ্রাপ্ত)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ভূঞাপুর
৯।	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, ইউএসও (ভারপ্রাপ্ত)	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালপুর
১০।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বাসাইল
১১।	জনাব মোছাঃ মরিয়ম আক্তার, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ধনবাড়ি
১২।	জনাব মোঃ আবু হানিফ মিয়া, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সখিপুর
১৩।	জনাব মোঃ আঃ বাহেদ তালুকদার, জেএসএ	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সদর
১৪।	জনাব মোঃ সোহেল রান, এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল
১৫।	জনাব নাহিদা আক্তার, এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল
১৬।	জনাব মাহমুদা আক্তার এসএ	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল
১৭।	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক মিয়া, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল

- উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মোঃ ওবায়দুর রহমান, উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
- উক্ত প্রশিক্ষণে সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন জনাব মোঃ আব্দুল মতিন, ফটোকপি অপারেটর, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল।
- উক্ত প্রশিক্ষণ ক্রমিক নং ১-১৩ পর্যন্ত উল্লেখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক ১১৬০২০৩ উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সমূহ, টাঙ্গাইল এর প্রশিক্ষণ খাতের ৩২৩১২০১ আর্থিক কোড হতে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন এবং প্রধান প্রশিক্ষক ও ক্রমিক নং ১৪-১৭ পর্যন্ত প্রশিক্ষনার্থী ও সাপোর্ট স্টাফ এর ক্ষেত্রে ১১৬০২০৪ জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় হতে বিধি মোতাবেক ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ প্রশিক্ষণের অর্থ ব্যয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগের প্রবিধি-২ অধিশাখার স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-৩৬ তারিখঃ ১৫/০৩/২০১৬ খ্রিঃ অনুসরণ করতে হবে।
- এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।
- প্রশিক্ষণের জন্য সকল সরমঞ্জাদি জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ ভাতার কোড হতে সরবরাহ করা হবে।

স্বাঃ

(মোঃ ওবায়দুর রহমান)
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, টাঙ্গাইল।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিবিএস, ঢাকা।
- জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়, -----, টাঙ্গাইল।
- সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব -----জেলা/উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, -----টাঙ্গাইল।
- অফিস কপি।

