

বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

ই-মেইল : info@bscic.gov.bd; ওয়েবসাইট : www.bscic.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়)

১. ভিশন, মিশন ও কর্মকৌশল

রূপকল্প (Vision) :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

অভিলক্ষ্য (Mission) :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র নিরসন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ :

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	৫ তলা পর্যন্ত শিল্প ইউনিটের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. জমির বরাদ্দপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. পজেশন সার্টিফিকেট ও প্রতিষ্ঠানের মালিকের অংশীকারনামার ফটোকপি - ৩ কপি ৭. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং এন্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১২. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ডাফট/পে-অর্ডার, ১৩. সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয় সমূহের অগ্রগামীপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়	৬০/- থেকে ৪,১৮৫০০/- টাকা (বর্গমিটার ও স্থাপনাভিত্তিক)	৭	আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৬০৭৯৭ rddhaka@bscic.gov.bd আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ১৭ আগ্রাবাদ বা /এ, চট্টগ্রাম ফোন: +৮৮-০৩১-৭২০৪২২ rdctg@bscic.gov.bd আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, সপুড়া, রাজশাহী ফোন:+৮৮-০৭২১-৭৬১১২২ rdrajshahi@bscic.gov.bd আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ১৯-২০, কেডিএ বা/এ, খুলনা ফোন: +৮৮-০৪১-৭২১৭১৩ rdkhulna@bscic.gov.bd

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের খাত পরিবর্তন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১০. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	প্রযোজ্য নয়	৫	আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ১২৮, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০ ফোন: +৮৮-০২- ৯৫৬০৭৯৭ rddhaka@bscic.gov.bd আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ১৭ আগ্রাবাদ বা /এ , চট্টগ্রাম ফোন: +৮৮-০৩১-৭২০৪২২ rdctg@bscic.gov.bd আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, সপুরা, রাজশাহী ফোন:+৮৮-০৭২১-৭৬১১২২ rdrajshahi@bscic.gov.bd আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, ১৯-২০, কেডিএ বা/এ, খুলনা ফোন: +৮৮-০৪১-৭২১৭১৩ rdkhulna@bscic.gov.bd

বিসিক জেলা কার্যালয়সমূহ:

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল সরবরাহ	সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	৫	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
২.	প্রস্তাবিত মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কাঁচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	ক) ২৫,০০,০০১/- হতে ৪০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ফি-৮০০/- খ) ৪০,০০,০০১/- হতে ৭৫,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ১২০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
৩.	প্রস্তাবিত কুটির শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কাঁচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	ক) ১০০/- হতে ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ফি - ১৫০/- খ) ১,০০,০০১/- হতে ২৫,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ৫০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৪.	প্রস্তাবিত ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কীচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	ক) ৭৫,০০,০০১/- হতে ১,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ফি-১৫০০/- খ) ১,০০,০০,০০১/- হতে ৫,০০,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ২৫০০/- গ) ৫,০০,০০,০০১/- হতে ১৫,০০,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ৩০০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
৫.	প্রস্তাবিত মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কীচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১৫,০০,০০,০০১/- হতে ৫০,০০,০০,০০০/- বা তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ফি - ৪০০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
৬.	বিদ্যমান মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কীচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	ক) ২৫,০০,০০১/- হতে ৪০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ফি - ৮০০/- খ) ৪০,০০,০০১/- হতে ৭৫,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ১২০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৭.	বিদ্যমান কুটির শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কীচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	ক) ১০০/- হতে ১,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ফি - ১৫০/- খ) ১,০০,০০১/- হতে ২৫,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ৫০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
৮.	বিদ্যমান ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কীচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	ক) ৭৫,০০,০০১/- হতে ১,০০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ফি-১৫০০/- খ) ১,০০,০০,০০১/- হতে ৫,০০,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ২৫০০/- গ) ৫,০০,০০,০০১/- হতে ১৫,০০,০০,০০০/- পর্যন্ত ফি - ৩০০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
৯.	বিদ্যমান মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. যন্ত্রপাতির তালিকা-২ কপি ৭. কীচামালের তালিকা-২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১৫,০০,০০,০০১/- হতে ৫০,০০,০০,০০০/- বা তদুর্ধ্ব পর্যন্ত ফি - ৪০০০/- (সেবার মূল্যের সাথে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট যুক্ত হবে)	৩	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১০.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে কুটির শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	১০০/-	২০	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
১১.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে ক্ষুদ্র শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃকপ্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি ৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি ১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	৫০০/-	২০	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১২.	প্রযুক্তি তথ্য বিতরণ	সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয়	প্রযোজ্য নয়	১	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
১৩.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঞ্জিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. বিল্ডিং এক্সিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১০. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	প্রযোজ্য নয়	৫	সংশ্লিষ্ট বিসিক জেলা কার্যালয় প্রধান (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)

শিল্পনগরী কার্যালয়সমূহ :

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্লট বরাদ্দ প্রদান	বরাদ্দপত্র ইস্যুর মাধ্যমে	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার</p> <p style="text-align: center;">আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয় ও www.bscic.gov.bd</p>	জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	৬০	সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ফোন ও ইমেইল বিসিক ওয়েবসাইট ও এপসে পাওয়া যাবে)
২.	প্লটের হস্তান্তর অনুমোদন	ভূমি দখল সনদপত্রের মাধ্যমে	<p>১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২. বরাদ্দপত্র-১ কপি ৩. ডাউন-পেমেন্ট জমা দানের রসিদ-১ কপি</p>	জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	২	সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ফোন ও ইমেইল বিসিক ওয়েবসাইট ও এপসে পাওয়া যাবে)

ক্র .	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	লিজ ডিড সম্পাদন	লিজ ডিড জারির মাধ্যমে	<ol style="list-style-type: none"> ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. বিল্ডিং এক্সিমেন্টের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি <p style="text-align: center;">আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান সংশ্লিষ্ট বিসিক শিল্পনগরী ও www.bscic.gov.bd</p>	প্রযোজ্য নয়	৫	সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)
৪.	শিল্পনগরীর প্লট ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান	পত্রজারির মাধ্যমে	<ol style="list-style-type: none"> ১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রজিন/সাদাকালো ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এক্সিমেন্টের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ) 	প্রযোজ্য নয়	৫	সংশ্লিষ্ট শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ফোন নম্বর ও ইমেইল www.bscic.gov.bd এ পাওয়া যাবে)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (জিআরএস)

ক্র.	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ, তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	হিসাব ও অর্থ বিভাগের কাজের জন্য পরিচালক (অর্থ), বিসিক, ১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৬৫৬১৩, ই-মেইল: dirfinance@bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস
		পরিকল্পনা বিভাগের কাজের জন্য পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিসিক, ১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৪৮৫, ই-মেইল: dirplanning@bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস
		উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ বিভাগের কাজের জন্য পরিচালক (উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ), বিসিক, ১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৭৯১৭ ই-মেইল : dirpne@bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস
		প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন এবং পুরকৌশল বিভাগের কাজের জন্য পরিচালক (প্রকল্প), বিসিক, ১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৪৬৬, ই-মেইল: dirproject@bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস
		বিপণন বিভাগ ও নকশা কেন্দ্র বিভাগের কাজের জন্য পরিচালক (বিপণন ও নকশা), বিসিক, ১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৪৮৭, ই-মেইল: dirmarketing@bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস
		এমআইএস বিভাগ ও প্রযুক্তি বিভাগের কাজের জন্য পরিচালক (প্রযুক্তি), বিসিক, ১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৭১৪, ই-মেইল: dirtechnology@bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস
		প্রশাসন বিভাগের কাজের জন্য সচিব, বিসিক, ১৩৭-১৩৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৪৯০, ই-মেইল : secretary@bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস
২.	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	চেয়ারম্যান, বিসিক, ১৩৭/১৩৮, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা -১০০০। ফোনঃ ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৫৬১২, ইমেইলঃ chairman@bscic.gov.bd, ওয়েবসাইট : www.bscic.gov.bd	১০ কর্মদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্র.	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	আপনার শিল্প সংক্রান্ত যে কোন প্রয়োজনে বিসিকের যে কোন কার্যালয়ের সাথে অবশ্যই আপনি যোগাযোগ করবেন।
২.	আপনাকে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানের জন্য বিসিকের সকল কার্যালয় সর্বদা প্রস্তুত।
৩.	সেবা গ্রহণের জন্য কোন ফি এর প্রয়োজন হয় তাহলে সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করবেন।
৪.	কোন বিশেষ প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের সাক্ষাতের প্রয়োজন দেখা দিলে অবশ্যই পূর্বে টেলিফোনে নিশ্চিত হয়ে অফিসে আসবেন।
৫.	বিসিকের কোন কার্যালয় আপনাকে সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবশ্যই টেলিফোনে, প্রয়োজনে সাক্ষাতে অবহিত করবেন। প্রয়োজনে উক্ত সেবা প্রাপ্তির জন্য সাদা কাগজে বা বিসিকের নির্ধারিত ফরমে আপনার প্রয়োজনীয় তথ্য (কাঙ্ক্ষিত সেবার নাম, কি অজুহাত দেখিয়ে সেবা সুবিধা হতে বঞ্চিত করা হয়েছে, মোবাইল নাম্বার ও যোগাযোগের ঠিকানা) আছে কিনা তা নিশ্চিত হয়ে অভিযোগপত্রটি জমা দেবেন।
৬.	আপনার সহযোগিতায় দেশ দূরত্ব শিল্পায়নের দিকে এগিয়ে যাবে।