



# বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক)

আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ।

১২৮, মালেক ম্যানসন (৯ম তলা), মতিঝিল বা/এ, ঢাকা - ১০০০।

ওয়েবসাইট: [www.bscic.dhakadiv.gov.bd](http://www.bscic.dhakadiv.gov.bd) ইমেইল: [rddhaka@bscic.gov.bd](mailto:rddhaka@bscic.gov.bd)



স্মারক: ৩৬.০২.৩০০০.০০০.১৬.৭০০.২০/ ০৪২(২১)

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৮  
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২১

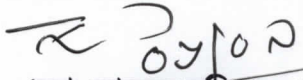
বিষয়: বর্তমানে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ৩৬.০২.০০০০.০২১.১৬.০২৬.২০.১১৭ তারিখ: ০২/০৯/২০২১ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিসিকের মাঠ পর্যায়ের জন্য বর্তমানে বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারের নতুন সেবা অন্তর্ভুক্ত বা পুরাতন কোনো সেবা হালনাগাদকরণ বা পুরাতন সেবা বাতিল করার প্রয়োজন থাকলে 'সংযুক্ত ছক' মোতাবেক সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়ের ই-মেইলে ৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. নতুন সেবা অন্তর্ভুক্তির/ হালনাগাদকরণ/ সেবা বাতিলকরণের প্রস্তাবের জন্য নির্ধারিত ছক।
২. বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার (মাঠ পর্যায়)।

  
(মো: আবদুল মতিন)  
(উপ-সচিব)  
আঞ্চলিক পরিচালক  
বিসিক, ঢাকা  
ফোন: ০১৭১০২২৮৩৬৯

বিতরণ: কার্যার্থে।

১. উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ঢাকা/ময়মনসিংহ/ফরিদপুর।
২. সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ/গোপালগঞ্জ/জামালপুর/নরসিংদী/কিশোরগঞ্জ/রাজবাড়ী/মাদারীপুর/টাঙ্গাইল।
৩. উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, গাজীপুর/মুন্সীগঞ্জ/ শরীয়তপুর/মানিকগঞ্জ/নেত্রকোনা/শেরপুর।

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. পরিচালক (শিল্প উ: ও স:), বিসিক, ঢাকা।
২. সচিব, বিসিক, ঢাকা।
৩. মহাব্যবস্থাপক (এমআইএস), বিসিক, ঢাকা।
৪. চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, বিসিক, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. অফিস কপি।