পরিশিষ্ট-ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

ঢাকা জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ০৩

উপক্রমণিকা (Preamble) ০৪

সেকশন ১ : ঢাকা জেলা প্রশাসনের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ০৫

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ০৭

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২১

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২২

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ ২৫

ঢাকা জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Dhaka District Administration)

সম্প্রাতিক বছরসমূহে (৩ বছরে) প্রধান অর্জনসমূহ :

সরকারের সকল প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত হয়ে থাকে মাঠ প্রশাসনের মাধ্যমে। মাঠ প্রশাসনের একটি অতি প্রাচীনতম প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানে ও কাঙ্ক্ষিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তরণের লক্ষ্যে বিগত কয়েক বছরে ঢাকা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে এবং ইউডিসি গুলোকে আরো শক্তিশালী করণের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা গত ০১ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখ থেকে জেলার ৬৮ টি ডিজিটাল সেন্টার হতে অন-লাইনে জমির খতিয়ানের নকলের আবেদন গ্রহণ এবং মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে খরচের টাকা গ্রহণ করে মাত্র ৭-১০ দিনের মধ্যে খতিয়ানের সার্টিফায়েড কপি ডাকযোগে বাড়ীতে পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। কেরাণীগঞ্জ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে আবেদন/অভিযোগ দ্রুত ও বিনামূল্যে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সিডিডিআর অনলাইন ব্যবস্থা করা হয়েছে এবং মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ ও ফিরতি এসএমএসের মাধ্যমে আবেদনের ফলাফল প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও ই-ফাইলিং ম্যানেজমেন্টের মাধ্যমে পেপারলেস অফিস স্থাপন করা হয়েছে। সাভার উপজেলা ভূমি অফিসে চালু হয়েছে অটোমেটেড বা স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতির আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম। নামজারী, মিস মামলাসহ যে কোন আবেদনের বিষয়ে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে জনগণকে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় হতে শিক্ষার্থীদের ঝরে পড়া রোধে জেলার ৯৪টি বিদ্যালয়ে পরীক্ষামূলকভাবে মিড-ডে-মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৯৮৮টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে। ভূমি অধিগ্রহণের কারণে প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তির নিকট ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Implementation of Automated Compensation Pay system (ACPS) for Land Acquisition for Dhaka District নামে প্রকল্প হাতে নেয়া হয়েছে। জেলার একটি সমৃদ্ধ Web portal নির্মাণ করা হয়েছে। ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে পেপারলেস অফিস স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। জয়িতাদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বরাদ্দ প্রদানসহ বিপুল সংখ্যক ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

সেবা সহজীকরণের মাধ্যমে মানুষের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া। এতে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। যদিও জেলা প্রশাসনে কর্মরত/কর্মচারীদের মধ্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব রয়েছে। অনেক সময় বিভিন্ন সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতা লক্ষ্য করা যায়। ভূমি বিষয়ক আইন-কানুন ও সেবা গ্রহণের প্রক্রিয়া সর্ম্পকে সাধারণ মানুষের সচেতনতার অভাব ভূমি সেবায় দূর্নীতি দূরীকরণের ক্ষেত্রে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

আরো অধিক সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্থিতিশীল রাখা। সকল সেবা অন-লাইনের আওতায় এনে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা। ভূমি ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন পদ্ধতি প্রবর্তনের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ করে দূর্নীতি দূর করা।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- কমপক্ষে ০২ টি সেবা সম্পূর্ণরূপে অন-লাইনের মাধ্যমে প্রদান;
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষার মান উন্নয়ন;
- ইউডিসির মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষ যেন ঘরে বসে খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি পায় সেটি ১০০% নিশ্চিত করা;
- জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৮০-৮৫% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
- ভূমি উন্নয়ন করের দাবী ৮৫% আদায় নিশ্চিত করা;
- জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্থানীয় ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করে তথ্য প্রযুক্তিতে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ

এর মধ্যে ২০১৯ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;

৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫.সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৫	১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৩	১২	১২	১২	১১	---	---	---	১২	১২
		১.২ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০৩	৮০	৮০	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৮৫	৯০
		১.৩ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০২	১৩০	১৩০	১৩২	১৩০	১২৮	১২৬	১২৪	১৫০	১৫৫
		১.৪ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮২	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৮৫	৮৮
		১.৫ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		১.৬ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৮০	৭৯	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮২	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৭ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	০১	২৩৫	২৩৪	২৩৫	২৩৪	২৩৩	২৩২	২৩১	২৪০	২৪৫
		১.৮ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	০১	১১৮	১১৮	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১১২	১২০	১২৫
		১.৯ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮২	৯২	৯২	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৯৩	৯৫
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	২.১ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		২.২ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৮৪	৮৩	৮৫	৮৩	৮১	৭৯	৭৭	৯০	৯৫
		২.৩ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক	পরিদর্শন/দর্শন কৃত	%	০.৫	৯০	৮৮	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯২	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		পরিদর্শন/দর্শন												
		২.৪ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
		২.৫ জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	মে. টন	০.৫	১৯০০	১৯০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭৫০	১৬০০	২১০০	২২০০
		২.৬ ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	মে. টন	০.৫	১৫৫০	১৫৫০	১৬৫০	১৫৫০	১৪০০	১৩৫০	১২০০	১৭০০	১৮০০
		২.৭ টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	কোটি টাকা	০.৫	৫৫	৫৪	৫৫	৫৪	৫৩	৫২	৫১	৫৭	৬০
		২.৮ গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	২৬	২৬	০.৩১	২৬	২৫	২৪	২৩	২৮	৩০
		২.৯ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	০.২৯	০.২৯	০.৩০	০.২৯	০.২৮	০.২৭	০.২৬	০.৩১	০.৩২
		২.১০ বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	--	--	--	--	০১	০১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন												
		২.১১ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	১৮০	১৯০	২১০	২০০	১৯০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
		২.১২ জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	০৬	০৫	০৬	০৫	০৪	---	---	০৬	০৬
		২.১৩ জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	৮৪	৮৪	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৯০	৯৫
		২.১৪ জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.৫	০০	০১	০২	০১	--	--	--	০৩	০৪
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০২	৭৮	৭৮	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		তদারকি												
		৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০২	৯১	৯১	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৯৩	৯৫
		৩.৩ বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০২	৯১	৯১	৯২	৯১	৯০	৮৯	৮৮	৯৩	৯৫
		৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০২	১১	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	১৭
		৩.৫ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	০২	১৪৩৫৭৮৫০	১৪৪০০০০০	১৪৫০০০০০০	১৪৪০০০০০	১৪৩০০০০০	১৪২০০০০০	১৪১০০০০০	১৫০০০০০০	১৬০০০০০০
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা	১০	৪.১ উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০১	৪১	৪০	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৪২	৪৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আনয়ন		৪.২ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮০	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৮৫	৮৮
		৪.৩ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০১	১৭০	১৭৪	১৭৭	১৭৪	১৭৩	১৭২	১৭১	১৮০	১৯০
		৪.৪ পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮০	৮২	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৮৫	৮৮
		৪.৫ ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০১	১৩৪৫০০	১৩৩০০০	১৩৫৫০০	১৩৩০০০	১৩১০০০	১২৯০০০	১২৭০০০	১৩৬০০০	১৩৮০০০
		৪.৬ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	১১৮	১১৮	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১১২	১২৫	১২৮
		৪.৭ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	০.৮০	০.৯	০১	০.৯	০.৮	০.৭	০.৬	০১	০২
		৪.৮ ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	০.৫	১০০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৪.৯ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	০.৫	৬২	৬২	৬৪	৬২	৬১	৬০	৫৯	৬৫	৬৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.১০ সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	৩.২	৩.২	৩.৫	৩.২	২.৯	২.৭	২.৫	৩.৬	৩.৭
		৪.১১ রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৬৮	৬৮	৭২	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৮০	৯০
		৪.১২ ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	৯	০৭	০৭	০৮	০৯	১০	১১	০৪	০৪
		৪.১৩ দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	০.৫	৯	০৭	০৬	০৮	১০	১২	১৪	০৪	০৪
		৪.১৪ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	৬৫	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		৪.১৫ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	৩২	৩২	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯	৩৫	৪০
		৪.১৬ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	৩৫	৩৪	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	৫.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	০২	২৫০০	২৪৫০	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	২৩৫০	২৩০০	২৫৫০	২৬০০
		৫.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	০২	৯২	৯৪	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৮	১০০
		৫.৩ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	০১	২৫	২৪	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৭	৩০
		৫.৪ জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১২	১১	১০	---	১২	১২
		৫.৫ থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১	১০	---	---	১২	১২
		৫.৬ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	---	---	১২	১২
		৫.৭ চাঞ্চল্যকর ও লোমহষক ঘটনা অবহিতকরণ	০৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	৯৭	৯৭	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৯	১০০
			২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	৯৮	৯৭	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৯	১০০
		৫.৮ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	আহবানকৃত সভা	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৩	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৬	২৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৫.৯ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৮২	৮৪	৯০	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৮৮	৯০
		৫.১০ পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	দিন	০.৫	১৫	১৬	১৭	১৬	১৫	---	---	১৮	১৯
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	৬.১ আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	১৩	১২	১৩	১২	১১	১০	০৯	১৪	১৫
		৬.২ এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	১২	১২	১৩	১২	১১	১০	০৯	১৪	১৫
		৬.৩ এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	০.৫	৯২	৯১	৯৩	৯২	৯১	৯০	৮৯	৯৪	৯৫
			লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	০.৫	৮২	৮৪	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৯০	৯৫
		৬.৪ মাদকদ্রব্যের	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১৪	১২	১১	১০	---	১৪	১৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন												
		৬.৫ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১৩	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৬
		৬.৬ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১৬	১৫	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	২০
		৬.৭ বাল্য বিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রনীত	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	০১	---	---	---	০১	০১
		৬.৮ বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১৫	১৫	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৭	২০
		৬.৯ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১৯	১৯	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২২	২৫
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৭৮	৭৯	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮৫	৯০
		৬.১০ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১৬	১৬	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	২০	২৫
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৭৭	৭৯	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সভা আয়োজন												
		৬.১১ চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১৭	১৭	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২৫
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৭৭	৭৭	৮০	৭৭	৭৬	৭৫	৭৪	৮০	৮৫
		৬.১২ যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৭	২৪	২৩	২২	২১	৩০	৩৭
		৭.১ বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	দিন	০৩	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	---	---	---	১৮০	১৮০
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৬	৭.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	০২	০৫	০৫	০৫	---	---	---	---	০৫	০৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৭.৩ জেলা প্রশাসনে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০১	১০০	১১৫	১২০	১১৫	১১০	১০০	৯৫	১৩০	১৪০
৮. ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	৫	৮.১ জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	০২	৯২	৯৪	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৬	১০০
		৮.২ ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	০২	৯৫	৯৯	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		৮.৩ ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট ব্যবস্থার সমন্বয়	আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট	%	০১	১০০	১০০	১০০	---	---	---	---	১০০	১০০
৯. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৪	৯.১ ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০১	০৫	০৫	০৬	০৫	০৪	---	---	০৮	১০
		৯.২ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০১	০৩	০৩	০৫	০৩	০২	--	--	০৫	০৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৯.৩ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫	৩২	৩৪	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩৮	৪০
		৯.৪ সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	০৪	০৩	০৫	০৩	০২	--	--	০৫	০৬
		৯.৫ জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	---	---	---	---	১২	১২
		৯.৬ জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০.৫	৭২	৭৪	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৮০	৮৫

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম ০১	কলাম ০২	কলাম ০৩	কলাম ০৪		কলাম ০৫	কলাম ০৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ (Target/Criteria For FY 2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	--	--	--	--
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	--
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	--
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	--
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	--	--

			দাখিলকৃত							
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	০৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	--	--
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	--	--
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	--	--
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাতিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	--	--	--
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, জেলা প্রশাসক, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঢাকা বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ ঢাকা, জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক, ঢাকা

.....

২০/৬/২০২১

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ

.....

২০/৬/২০২১

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র: নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১।	ইউডিসি (UDC)	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার;
০২।	জে:প্র:ঢা	জেলা প্রশাসন, ঢাকা;
০৩।	মো:কো:	মোবাইল কোর্ট;
০৪।	ACPS	Automated Compensation Pay System;
০৫।	CDDR (সিডিডিআর)	Complaint Diary and Disposal Register;
০৬।	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার;
০৭।	এসি ল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)/সহকারী কমিশনার (ভূমি);

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১. জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২. জেলা উন্নয়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা উন্নয়ন কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩. বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্যে পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৪. এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	এনজিও সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং এর লক্ষ্যে মাসিক এনজিও সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৫. এনজিও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সমূহ	এনজিও সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে কার্যরত এনজিও সমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৬. এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও সমূহ	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৭. ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সভা	অনুষ্ঠিত সভা	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৮. ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহ	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৯. দুর্যোগের ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত এলাকা	দুযোগের ক্ষতিগ্রস্ত মানুষের র্দুদশা সরেজমিনে পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
১০. জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত সাহায্য	গরীব অসহায় মানুষদের মধ্যে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
১১. গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা, কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণে কাবিখা, কাবিটা থেকে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
১২. অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	গৃহীত কর্মসংস্থান কর্মসূচী	অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কর্মসূচী গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
১৩. বৃক্ষ রোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুত্তকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষার জন্য বৃক্ষ রোপণে জনগণকে উদ্বুত্ত করার উদ্দেশ্যে আয়োজিত মেলা	বন বিভাগ, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
১৪. জেলা পরিবেশ কমিটি সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষ্যে জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আহবায়ন	বন বিভাগ, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	

১৫. জেলা পরিবেশ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষ্যে জেলা পরিবেশ কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বন বিভাগ, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
কার্যক্রম	**কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**	**বিবরণ**	**বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা**	**পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র**	**সাধারণ মন্তব্য**
১৬. মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন	সামাজিক নিরাপত্তা মূলক গৃহীত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণ মূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
১৭. পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) / উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো কর্তৃক উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদশনকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন			
১৮. ভূমি রেকর্ড হালকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পুরনো খতিয়ান সংশোধন, নতুন খতিয়ান সৃজন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
১৯. কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	খাসজমি বন্দোবস্তকৃত পরিবার	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২০. ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	নির্ধারিত দাবী	ভূমি উন্নয়নকর আদায়ের লক্ষ্যে সঠিক দাবী নির্ধারণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২১. ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২২. সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহল	সরকারি নিয়ন্ত্রণাধীন সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান করে রাজস্ব আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২৩. রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২৪. ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরিত এসএফ	বিজ্ঞ আদালতে চলমান মামলার বিষয়ে প্রকৃত ঘটনার বিবরণ প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২৫. দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতে একতরফা রায় যেন না হয় সে বিষয়ে নজরদারী করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	

২৬. রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার	অনাদায়ী ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২৭. ১ নং খতিয়ানভূক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি সরকারে দখলে নিয়ে আসা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২৮. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা জোরদার করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
২৯. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩০. জেলাখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলাখানার কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩১. থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত থানা	থানা কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে থানা পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩২. জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী ও সহযোগী সংস্থাগুলোর সাথে সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩৩. জেলা আইন-শৃঙ্খলার কমিটির সিদ্ধান্তর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সমূহ	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩৪. পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩৫. এসিডের অপব্যবহার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক, বাল্য-বিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন, নারী ও শিশু পাচার, চোরাচালান, যৌন হয়রানি, জালনোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা খ) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩৭. ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	ভিভিআইপিগণের সাথে মত বিনিময় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	
৩৮. জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা যুব ও ক্রীড়া উন্নয়নে আয়োজিত ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা, জেলা ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা ও জেলা ক্রীড়া অফিসারের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন/রিপোর্ট রির্টার্ন	

সংযোজনী-৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যহত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/ হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/ হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্র অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
পুলিশ বিভাগ	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যহত হবে।
গণপূর্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি স্থাপনা সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	গণপূর্ত মানে উন্নীত অফিস ভবন ও কর্মসহায়ক পরিবেশ	সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ জরুরী	অফিসের কর্মপরিবেশন বিঘ্নিত হবে।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ অপরিহার্য	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হবে। জনগণ কাঙ্খিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়িত হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্র অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তর উপকার ভোগী নির্বাচন ও প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হবে না। দরিদ্র জনগণ কাঙ্খিত সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবে।
ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তর	অতি দরিদ্রদের জন্য ভিজিএফ, ভিজিডিসহ কর্মসংস্থান সৃজন	দারিদ্র বিমোচনে বরাদ্দ প্রদান	ভিজিডি, ভিজিফ, টিআর ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে।	দেশের দারিদ্র বিমোচন ব্যহত হবে।