

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা
(সাধারণ শাখা)
www.dhaka.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক সংখ্যা-০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৮- ৩৪১ (সহ)

তারিখ : ১৬, আষাঢ় ১৪২৬
৩০, জুন ২০১৯

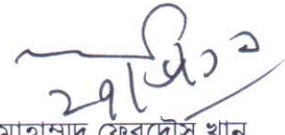
বিষয় : জেলা পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ প্রণয়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত।

সূত্র : ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.০৪৯; তাং-২২.০৫.২০১৯।
২। বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়, ঢাকার স্মারক নম্বর- ০৫.৪১.৩০০০.০১১.৯৯.০১৮.১৮-৩৮৯, তাং-২৫.০৬.২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০ প্রণয়ন এবং www.dhaka.gov.bd ওয়েবসাইটে প্রকাশ পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:০৫(পাঁচ) ফর্দ।

কমিশনার
ঢাকা বিভাগ
ঢাকা।


আবু ছালেহ মোহাম্মদ ফেরদৌস খান
জেলা প্রশাসক
ঢাকা।
☎ - ৯৫৫৬৬২৮
E-mail: dcdhaka@mopa.gov.bd

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ গণশুনানি সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত গণশুনানি	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২	১২	১২	১২		
৩.২ গণশুনানিতে দাখিলকৃত আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন/অভিযোগের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০		
৩.৩ জন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১২ এর অওতায়ে তথ্য প্রকাশকারীকে পুরস্কারসম্মাননা প্রদান	পুরস্কার/সম্মাননা প্রাপ্ত ব্যক্তির সংখ্যা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২		
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বচ্ছতা হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইনিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৫.২০		

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৫.২০			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৫.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৫.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.১৯					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			
৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.১৯						
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.১৯						
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.১১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১১.১৯						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত		সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪ ***													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৩													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৫.০৮.১৯ ১৫.১১.১৯ ১৫.০২.২০ ১৫.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৮.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.০২.২০	১৫.০৫.২০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা।	৩২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮	৮	৮	৮				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জেলা প্রশাসক, ঢাকা।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			অর্জন								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা।	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০				
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				
৯. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রাথমিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রাপ্ত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রাপ্ত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট তৈরী ও বিতরণ ব্যবস্থা গ্রহণ	পোষ্টার/লিফলেট তৈরী ও বিতরণ	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভার আয়োজন করা	সভার আয়োজন	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৫

২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা।	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
২০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান														
২০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৭.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							

২

২১. অর্থ বরাদ্দ.....	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২	২	২	২			
২১.১ শুল্কচার কর্ম-পারিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														

৪

২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	প্রণীত কর্ম-পারিকল্পনা	২	তারিখ	শুল্কচার কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			
২২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্মকর্তা প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত				১৫.০২.২০									
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৮০%	৮৫%	৯০%	১০০%			
					১৫.০২.২০									
					১৫.০৫.২০									

৮

বিঃদ্র:- কোন ক্রিমকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*** ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য সেসকল কার্যালয় (ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত ছকে বর্ণিত মানের অধিক করে বিবেচন করতে হবে।

১১