## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-১৮

কার্যালয়ের নাম : জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৭ –জুন ২০১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা	1	•	•		•						•
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	গঠিত	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা		৩০ সেপ্টে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	২৯ সেপ্টে/১৭				
১.২ নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা		8	লক্ষ্যমাত্রা	۵	۵	۵	۵	
সভা আয়োজন						প্রকৃত অর্জন	۵	2	۵	۵	
১.৩ শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও	অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা		8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	۵	۵	۵	
সমাধানের আলোচনা অনুষ্ঠান						প্রকৃত অর্জন	٥	٥	٥	۵	
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)		৩০ সেপ্টে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/১৭	-	-	-	
	কর্মকর্তা					প্রকৃত অর্জন	১००%				
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)		৩০ সেপ্টে/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে/১৭	-	-	-	
কর্মবন্টের অন্তর্ভূক্তকরণ	কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভূক্ত।					প্রকৃত অর্জন	500%				
১.৬ শুদ্ধাচারের বাৎসরিক	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট		০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	۵	-	-	-	
কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণ			কৰ্মকৰ্তা			প্রকৃত অর্জন					
১.৭ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	ক) সেবা প্রত্যাশীদের সংশ্লিষ্ট সেবা সমন্ধে না	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩১.১	৩১.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥	
	জানা খ) সেবাদাতাদের মানসিকতার অভাব গ) দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা ঘ) লজিস্টিক সাপোর্টের অভাব					প্রকৃত অর্জন	\$0.0b.\$9	P6.66.60	<b>5</b> ৯.0২.5৮	০৯.০৫.১৮	
২. সচেনতা বৃদ্ধি		1		1	1	1	1			T	T
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সংখ্যা	ংখ্যা অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)		<b>(</b> 0	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	22	
বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান			, ,			প্রকৃত অর্জন	১৩	১৩	25	25	
২.২ প্রশিক্ষণ কারিকুলামে	অন্তর্ভূক্ত	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক		٤	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	۵	٥	
'শুদ্ধাচার' অন্তর্ভূক্তকরণ			(সার্বিক)			প্রকৃত অর্জন	٥	2	>	۵	
২.৩ অন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ	প্রশিক্ষণার্ধী	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		১००%	লক্ষ্যমাত্রা	১००%	<b>500%</b>	১००%	১००%	

		1	T			1 1		T	1	1
অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয়					প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভূক্তকরণ										
৩. দক্ষতা উন্নয়ন	1	1 0/				1		1	1	T
৩.১ কার্যালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান	ইন্টারনেট সুবিধা প্রবর্তিত	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	500	লক্ষ্যমাত্রা	500	500	200	200	
			, ,		প্রকৃত অর্জন	200	500	500	500	
৩.২ কার্যালয়ে ওয়াইফাই সুবিধা প্রদান	ওয়াইফাই সুবিধা প্রবর্তিত	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	200	লক্ষ্যমাত্রা	\$00	500	500	200	
			( , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		প্রকৃত অর্জন	200	500	500	500	
৩.৩ ভিডিও কনফারেপ্সিং সুবিধা প্রদান	ভিডিও কনফারেন্সিং সুবিধা প্রবর্তিত	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	500	লক্ষ্যমাত্রা	200	500	200	200	
2	2, 1, 1, 2, 1,		(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		প্রকৃত অর্জন	500	500	500	500	
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান	। এর সমস্যা চিক্রিভকরণ ও	সংস্কার			47 - 1-11					
৪.১ স্টাফ সভায় তথ্য অধিকার	ক্রাফ সভার তথ্য	তারিখ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	আগস্ট/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৭	۵	۵	۵	
আইন ২০০৯ ও উত্তমচর্চা বিষয়	অধিকার আইন ২০০৯	01137	उजना च गणक, जका	911 931	रामग्रमाखा	91110151	3			
অন্তর্ভূক্তকরণ	ও উত্তমচর্চা বিষয়				প্রকৃত অর্জন	আগস্ট/১৭	>	٥	۵	
બહ <b>્યું હ</b> ન્યન્નન	ত ৬৬ ২৮৮। 1৭৭র অন্তর্ভূক্ত।				۵ را د د د د د د د د د د د د د د د د د د	511 1 575 1	·			
৪.২ স্টাফ সভায় বিদ্যমান	অভ্যূত্ত স্টাফ সভায় বিদ্যমান	তারিখ	(ISM) SMISIA LIAI	আগস্ট/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	আগস্ট/১৭				
৪.২ পোঝ সভার বিধ্যমান সংশ্লিষ্ট আইন পর্যালোচনা	সংশ্লিষ্ট আইন	তারিখ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	આગ છ/ 34	শম্য শারা	আগন্ধ/১৭	2	٥	۵	
जराञ्चर आरम गर्यात्मारमा	সংশ্লে <b>ঙ আহন</b> পর্যালোচিত।									
	ગવાલ્ગાાઇ છ				প্রকৃত অর্জন	আগস্ট/১৭	۵	۵	۵	
৫. পুরস্কার প্রদান					`					
৫.১ উত্তম চর্চা জন্য কার্যালয়ের	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	8	লক্ষ্যমাত্রা	١	২	২	<b>\</b>	
কর্মকর্মা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার	এনত শুন্ধান	*12.401	(সার্বিক)	8		~	Ψ	~	~	
পদক প্রদান			(*****)		প্রকৃত অর্জন	೨	\$	২	২	
৬. সেবার মান উন্নীতকরণ					<u> </u>					
৬.১ সিটিজেন চার্টার প্রবর্তন	সিটিজেন চার্টার	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	৩০ জুন/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুন/১৭	_	_	_	
G.S MUCHA DIDIN 2404	প্রবর্তিত	01144	(শিক্ষা ও আইসিটি)	०० जुनाउ र	रामःभावा	00 9,475 (	-			
					প্রকৃত অর্জন	৩০ জুন/১৭				
৬.২ ওয়েবসাইট হালনাগাতকরণ	ওয়েবসাইট	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	প্রতিদিন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	প্রতিদিন	
७.२ ७८.१५मा२७ श्रामागा ७५.१	হালনাগাতকৃত	91194	(শিক্ষা ও আইসিটি)	্ৰাভাগন		গ্রাভাগন প্রতিদিন	গ্রাভাগন	বাভাগন	্রাভাশন	
৬.৩ ই-ফাইলিং ব্যবস্থা প্রবর্তন	ই-ফাইলি ব্যবস্থা	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক		প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ ২-কাহালং ব্যবস্থা প্রবতন		তারিখ		90	লক্ষ্যমাত্রা	<b>೨</b> ೦	-	-	-	
	প্রবর্তিত		(শিক্ষা ও আইসিটি)	সেপ্টে/১৭		সেপ্টে/১৭				
-2:-2:-2					প্রকৃত অর্জন	৮ সেপ্টে/১৭				
৬.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য	অভিযোগ নিষ্পত্তির	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	90	লক্ষ্যমাত্রা	90	-	-	-	
ওয়ান ডেস্ক সার্ভিস প্রবর্তন	জন্য ওয়ান ডেস্ক		(সার্বিক)	অক্টো/১৭		অক্টো/১৭				
	সার্ভিস প্রবর্তিত				প্রকৃত অর্জন	১ জুলাই/১৭				
৬.৫ ই-মোবাইল কোর্ট প্রচলন	ই-মোবাইল কোর্ট	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা	90	লক্ষ্যমাত্রা	೨೦		1	1	
७.६ र-६मापारग स्मार्ग प्रशास	প্রচলিত	-11.4 Y	ম্যাজিস্ট্রেট	অক্টো/১৭	ાગગાલા	অক্টো/১৭				
			12 tf = 1.0 cd a	-1601101	প্রকৃত অর্জন	১ অক্টো/১৭				
৬.৬ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার	৩২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	5 9(3/31 b	Ъ	ъ	Ъ	
७.७ । ७।७७ भन्नपारम्	অনু। ৩৩ । ৬। ৬ ৬ কনফারেন্স	71\7)1	সংখ্যা ধ্যমন্থ্য (আইসিটি)	ما جق	প্রকৃত অর্জন	28	28		৬	
১ ০ লড়িয় যিতি কলেক		<del>inter</del>	, ,			ఎఠ	১৪	55		
৬.৭ অফিস সিসি ক্যমেরার	সিসি ক্যমেরা স্থাপন	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	७०.०১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	७०.०১.১৮	
আওতাভূক্ত করা					প্রকৃত অর্জন					

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা										
৭.১ দুততম সময়ে অভিযোগ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	\$00%	লক্ষ্যমাত্রা	১००%	১००%	১००%	১००%	
নিষ্পত্তি					প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	অভিযোগকারীকে	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	೨೦	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-		
তথ্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	অবহিতকৃত			জুন/১৮	প্রকৃত অর্জন	_				
অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ					4) 5 5/5/1					
৭.৩ অডিট কমিটির সভা	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা		2	۵	۵	
<b>আ</b> য়োজন					প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	১००%	লক্ষ্যমাত্রা	১००%	১००%	১००%	১००%	
					প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ গণশুনানী গ্রহণঅন্তে সেবা	গণশুনানী গ্রহণ %	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১००%	লক্ষ্যমাত্রা		2			
প্রদান পরিবীক্ষণ					প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ অভিযোগ বক্স স্থাপন	বক্স স্থাপন	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা		>			
					প্রকৃত অর্জন					
৮. তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	' 'সংক্ৰান্ত কাৰ্যক্ৰম	1		L				I.	<u> </u>	1
৮.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মনোনীত ম	মনোনয়ন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	٥	লক্ষ্যমাত্রা	۵	-	-	-	
মনোনয়ন					প্রকৃত অর্জন	১ জন				
						মনোনীত				
৮.২ তথ্য অধিকার আইন	প্রকাশিত	প্রকাশিত প্রকাশ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	5	লক্ষ্যমাত্রা	۵	-	-	-	
অনুযায়ী দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তার					প্রকৃত অর্জন	১ জনের নাম				
নাম ওয়েবসাইটে প্রকাশ					चुरूठ जनम	প্রকাশিত				
৯. বাজেট বরাদ্দ						4411 TO				
৯.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	00	লক্ষ্যমাত্রা			২	۵	
কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য	টাকা	, ,			11)1101					
আনুমানিক(Indicative)					প্রকৃত অর্জন					
বাজেট বরাদ্দ										
১০. পরিবীক্ষণ	I	_1	1	l	1	ı		1	I	<u> </u>
১০.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পরিবীক্ষণ কাঠামো	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৬.০৭.	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৭.				
কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ	প্রণীত			২০১৭		২০১৭				
কাঠামো প্রণয়ন					প্রকৃত অর্জন					
১০.২ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে পরিক্ষণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	ZIO MIZI	THEHTAL WHINH	-0		<b>!</b>				
১০.২ ৬ঝ৩ন কাথালয়ে পারক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল		সংখ্যা	সাধারণ শাখা	08	লক্ষ্যমাত্রা	\$	<u> </u>	\$	\$	
আভবেশন শাাখল	দাখিলকৃত				প্রকৃত অর্জন	٥	5	১	۵	