

আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।		দপ্তর/সংস্থার নাম:										মন্তব্য	
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্য মাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১৮			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (মোট নম্বর-১১)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন স্থাপন/হালনাগাদকরণ	আইকন স্থাপন/হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৭.১৮ ১৫.১০.১৮ ১৫.০১.১৯ ১৫.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৭.১৮	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০৩.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৮					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন (মোট নম্বর-৭)													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিসূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫			


 আবু হান্নের মোহাম্মদ ফেরদৌস খান
 জেলা প্রশাসক
 ঢাকা

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/স্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন (মোট নম্বর-১০)									
৩.১ গণশুনানি সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত গণশুনানি	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২
৩.২ গণশুনানিতে দাখিলকৃত আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন/অভিযোগের সংখ্যা	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০
৩.৩ জন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এর আওতায়; তথ্য প্রকাশকারীকে পুরস্কার/সম্মাননা প্রদান	পুরস্কার/সম্মাননা প্রাপ্ত ব্যক্তির সংখ্যা	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম (মোট নম্বর-১৪)									
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	৮১.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮১.১০.১৮	৮১.১০.১৮	৮১.১০.১৮
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও তথ্য অভিযোগ শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩১.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৮	৩১.০৮.১৮	৩১.০৮.১৮
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ইটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.১৮	১৫.০৮.১৮	১৫.০৮.১৮
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.১৮	১৫.০৮.১৮	১৫.০৮.১৮
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১৫.০৮.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৮.১৮	১৫.০৮.১৮	১৫.০৮.১৮
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৫.১১.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১১.১৮	১৫.১১.১৮	১৫.১১.১৮
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন (মোট নম্বর-১৫)									
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%


 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
 জেলা প্রশাসক
 ঢাকা

ক্র.সং.	বিভাগ/উপবিভাগ/সেক্টর/কর্মসূচী	আয়োজন	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫
৫.৩	দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার		ইউনিকোড ব্যবহার	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৪	ই-গভর্নেন্স/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন		ই-গভর্নেন্স সম্পাদিত	২	%	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%
৫.৫	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের চালকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ		অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৬	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান		নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ (মোট নম্বর-৫)

৬.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন		কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	১৫.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮
৬.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন		বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩	চালকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ		চালকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ (মোট নম্বর-১৮)

৭.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন		ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	১৫.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮
৭.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স চালুনা/সহজীকরণ		ওয়েবসাইটে চালুনা/সহজীকৃত	১	তারিখ	১৫.০৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮	১৫.০৯.১৮
৭.৩	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৮	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭.৪	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন		পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৩২	৩২	৩২	৩২

৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	৮	%	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	৮	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. কার্যালয়ের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (মোট নম্বর-৬) (মন্ত্রণালয় রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের/বিভাগ/জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ এর পরিশিষ্ট-খ থেকে নির্বাচিত)										
৮.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান (মোট নম্বর-৩)										
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মারক প্রদান অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৬.১৯		
১০. অর্থ বরাদ্দ (মোট নম্বর-৫)										
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৫	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন (মোট নম্বর-৬)										
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৫.১১.১৮ ০৫.০১.১৯ ০৫.০৪.১৯ ০৫.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা					

৮

৮

৮