



জরুরি

গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.৮০৯

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭

০৬ আগস্ট ২০২০

বিষয়: জেলা পর্যায়ে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ
কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকার স্মারক নং-০৫.৪১.৩০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.২৪৯, তারিখ:
১৮-০৭-২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিশ্রেক্ষিতে ২০২০-২১ অর্থ বছরের ঢাকা জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন পূর্বক এ কার্যালয়ের www.dhaka.gov.bd ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। উক্ত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন নিম্নরূপ:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের একক মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯৫%	৯৫%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০%		১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ গণশুনানি সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত গণশুনানি	৪	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২	১২	১২	১২			
৩.২ গণশুনানিতে দাখিলকৃত আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন/অভিযোগ	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ জন স্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এর আওতায়; তথ্য প্রকাশকারীকে পুরস্কার/সম্মাননা প্রদান	পুরস্কার/সম্মাননা প্রাপ্ত ব্যক্তি	২	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০	১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০	১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০	১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১			
৪.৫ স্বপ্রচোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(শিক্ষা ও আইসিটি)	৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০	১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২০					

৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারি হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০১.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১	০১.০৩.২০২১				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯০%	৯০%				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১				
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১				
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪	২৩	২২	২১			
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৪০%	৫০%	৬০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৩২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮	৮	৮	৮			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%			
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%			
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট তৈরী ও বিতরণ ব্যবস্থা গ্রহণ	পোষ্টার/লিফলেট তৈরী ও বিতরণ	৩	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%			
৯.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভার আয়োজন করা	সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	৪; ৩০.০৮.২০২০ ১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১ ১৫.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ২০	১৫.১১.২০২০ ১৫.০২.২০২১	১৫.০৫.২০২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	জেলা প্রশাসক	৬০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ লক্ষ	১৫ লক্ষ	১৫ লক্ষ	১৫ লক্ষ			

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫.০৭.২০২০ ২০.১০.২০২০ ২০.০১.২০২১ ২০.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		২৫.০৭.২০২০	২০.১০.২০২০	২০.০১.২০২১	২০.০৪.২০২১	
						অর্জন						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	১	
						অর্জন						

ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.২৬০০.০০৯.৫২.০০৮.১৬.৮০৯/১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



৬-৮-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০২৯৫৫৬৬২৮

ফ্যাক্স: ০২৯৫৫০০২৮

ইমেইল: dcdhaka@mopa.gov.bd

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪২৭

০৬ আগস্ট ২০২০



৬-৮-২০২০

মোঃ শহীদুল ইসলাম

জেলা প্রশাসক