



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৮ |
| সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ১০ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৯ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ২০ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২২ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২৫ |

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমি অধিগ্রহণের কারণে প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তির নিকট ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Implementation of Automated Compensation Payment System (ACPS) for Land Acquisition for Dhaka District শীর্ষক প্রকল্প হাতে নেয়া হয়েছে। ইতোমধ্যে এই সফটওয়্যার ব্যবহার করে প্রায় ১১ টি কেসে ক্ষতিপূরণ বাবদ (৮,৭৮,৫৪,২১,৫১০/- টাকা) প্রদান করা হয়েছে।

শতভাগ এনজিও প্রত্যয়ন এখন “NGO Certification” সফটওয়্যার এর মাধ্যমে অনলাইনে প্রদান করা হচ্ছে।

গত বছর আইন-শৃঙ্খলা বক্ষায় বিভিন্ন তফসিলভুক্ত মোট ২৫০০ টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।

২০২০-২১ অর্থবছরে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে ৭০ কোটি টাকা।

জেলা প্রশাসনের প্রায় ২৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারিদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

সামাজিক নিরপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচীর (কাবিটা) আওতায় ১০০ কি.মি. রাস্তা সংস্কার করা হয়েছে।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের শতভাগ মুক্তিযোদ্ধা ভাতা প্রদান করা হয়েছে।

মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে ৫টি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়েছে এবং ২৫ লক্ষ বৃক্ষরোপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর্মচারিদের আইটি বিষয়ক জ্ঞানের অভাব থাকায় বিভিন্ন সেবা প্রদানে কাঞ্চিত লক্ষ্যমাত্রা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভূমি বিষয়ক আইন-কানুন ও সেবা গ্রহণের প্রক্রিয়া সম্পর্কে সাধারণ মানুষের সচেতনতার অভাব ভূমি সেবায় দুর্নীতি দূরীকরণের ক্ষেত্রে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

‘ACPS’ সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ভূমি অধিগ্রহণ মামলার ক্ষতিপূরণ প্রদান;

আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্সের আবেদন, নবায়ন ও স্মার্টকার্ড প্রদানসহ যাবতীয় কার্যাবলী অনলাইনে সম্পাদন;

আরো অধিক সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্থিতিশীল রাখা;

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে ত্রাণ কার্যক্রমের সমন্বয় ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা;

করোনা মহামারীসহ সকল দুর্যোগ মোকাবেলায় আরো দক্ষ ও সমর্পিত পদক্ষেপ গ্রহণ;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়;
- জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ৯০ শতাংশে বাস্তবায়ন করা;
- রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হার ৬০ শতাংশে উন্নীতকরণ;
- রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তির হার ৭০ শতাংশে বৃক্ষি করা;
- জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্থানীয় ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করে তথ্য প্রযুক্তিতে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলা;
- ইউডিসির মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষ যেন ঘরে বসে খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি পায় সেটি ১০০% নিশ্চিত করা;
- কমপক্ষে ০৩ টি সেবা সম্পূর্ণরূপে অন-লাইনের মাধ্যমে প্রদান;
- অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি;
- গৃহীনদের মধ্যে দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণ;
- অনলাইনে দুর্যোগের ক্ষয়ক্ষতি ও চাহিদা নিরূপণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবাদী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উন্নাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে গৃহীত কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন
- জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
- জেলা পর্যায়ে সরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
- রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুস্থ বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- দুর্বেগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূচি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দৃষ্টিগৰ্হণের ফলে সৃষ্টি জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বত্ত্ব আনয়ন এবং ভিত্তিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
- জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
- এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রস্বাক্ষর অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
- জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | জনক্ষয়মাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|-----------------------|--|--------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|-----------|---|---|
| | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | |
| সু-সম্বয় ও উন্নয়ন | জেলা উন্নয়ন ও সম্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮০ | ৮৮ | ৯০ | ৯২ | ৯৬ | সংশ্লিষ্ট দপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প | সংখ্যা | ১৩০ | ১৩০ | ১৩৬ | ১৩৮ | ১৪০ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮২ | ৮২ | ৮৭ | ৮৯ | ৯০ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | এনজিও কার্যক্রম সম্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮০ | ৮০ | ৮২ | ৮৩ | ৮৫ | ঢাকা জেলায় কার্যক্রম পরিচালনাকারী এনজিও ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর এনজিও শাখা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ | সংখ্যা | ২৩৫ | ২৪০ | ২৫০ | ২৬০ | ২৭০ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর এনজিও শাখা | এনজিও বিষয়ক বুরোর ছাড়পত্র ও বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্র খণ্ডানকারী এনজিও সমূহ | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর এনজিও শাখা | এনজিও বিষয়ক বুরোর ছাড়পত্র ও বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ৮২ | ৮৫ | ৯৮ | ৯৮ | ৯৯ | ঢাকা জেলায় কর্মরত কার্যক্রম পরিচালনাকারী এনজিওসমূহ | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | সংখ্যা | ১১ | ১০ | ৫০ | ৮০ | ১০০ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর স্থানীয় সরকার শাখা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর স্থানীয় সরকার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ | % | ৫৪ | ৮৮ | ২৫ | ৮৫ | ৫০ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর স্থানীয় সরকার শাখা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর স্থানীয় সরকার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| | জেলা উন্নয়ন সম্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সাধারণ শাখা | বার্ষিক প্রতিবেদন |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র |
|-------------------------------|---|--------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-------------------|
| | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | |
| টেকসই উন্নয়ন সুনিশ্চিতকরণ | গ্রাম ও পুনর্বাসন এবং দুর্ঘোর্গ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ৮৪ | ৮৫ | ৮৯ | ৯২ | ৯৬ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা ও উপজেলা নির্বাহ অফিসার | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | দুর্ঘোর্গ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন | সংখ্যা | ৯০ | ৯২ | ৯৪ | ৯৬ | ৯৭ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা ও উপজেলা নির্বাহ অফিসার | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদেশনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ৮০ | ৮০ | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা ও উপজেলা নির্বাহ অফিসার | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | দুর্ঘোর্গকালীন বিতরণকৃত খাদ্য দ্রব্য | % | ৯৮ | ৯৯ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | জেলা গ্রাম ও পুনর্বাসন অফিস | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | দুর্ঘোর্গকালীন অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সহায়তা প্রদানের হার | % | ৮০ | ৯২ | ৯৫ | ৯৬ | ৯৮ | জেলা গ্রাম ও পুনর্বাসন অফিস | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | কাবিটার মাধ্যমে নির্মিত রাস্তা | % | ৯৯ | ৯৯ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | কাবিটার মাধ্যমে নির্মিত রাস্তা নিয়োজিত শ্রমিক | সংখ্যা | ০.১৫ | ০.২৯ | ০.৩০ | ০.৩১ | ০.৩২ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার | % | - | ৯০ | ৯৫ | ৯৭ | ১০০ | বন বিভাগ ও পরিবেশ অধিদপ্তর | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ৭৮ | ৭৮ | ৮০ | ৮৫ | ৯০ | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | প্রতিবেদ্ধি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ৯১ | ৯১ | ৯৭ | ৯৮ | ১০০ | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | % | ৯১ | ৯১ | ৯৪ | ৯৫ | ৯৬ | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | সংখ্যা | ১১ | ১১ | ১৪ | ১৫ | ১৭ | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাস্তসূত্র |
|----------------------------|---|----------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-------------------|
| | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | |
| জনবাস্তব রাজস্ব প্রশাসন | ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | % | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত অফিস | সংখ্যা | ৩৬ | ৩৮ | ৮৮ | ৮৫ | ৮৬ | জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত অফিস এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ৮২ | ৮২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সহকারী কমিশনার (ভূমি) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | সংখ্যা | ৭২ | ৭৬ | ৮০ | ৮২ | ৮৫ | জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | % | ৮০ | ৮৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | টাকা (কোটি) | ৬৩ | ৬২ | ৬৫ | ৬৬ | ৬৮ | সহকারী কমিশনার (ভূমি) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত | সংখ্যা | ৮০ | ৮৮ | ৫০ | ৫৫ | ৬০ | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি | % | ৫৮ | ৬০ | ৭০ | ৮৫ | ৮০ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ভূমি বিবেচনাক বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ | দিন | ১৫ | ১৪ | ১০ | ৮ | ৭ | সহকারী কমিশনার (ভূমি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর আরএম শাখা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি | % | ৫২ | ৪৫ | ৫০ | ৫৫ | ৬০ | সহকারী কমিশনার (ভূমি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | একর | ৯৮.৩১ | ১০.৫১ | ১২ | ১৫ | ১৮ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | একর | ২.০০ | ১.৫০ | ২.০০ | ২.৫০ | ৩.০০ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) | বার্ষিক প্রতিবেদন |

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাসনসূত্র |
|---|---|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|-------------------|
| | | | | | | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ | | |
| জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ | মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | সংখ্যা | ২৫০০ | ২৪৫০ | ২৫০০ | ২৫৫০ | ২৬০০ | ঢাকা জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির অধীনে কর্মরত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা | % | ৯২ | ৯৪ | ৯৫ | ৯৮ | ১০০ | ঢাকা জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির অধীনে কর্মরত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত আদালত | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত জেলখানা | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পরিদর্শনকৃত থানা | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | সিঙ্কান্ত বাস্তবায়নের হার | % | ৮৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সংশ্লিষ্ট আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | চাষগ্রাম ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | ২৪ ঘটনার মধ্যে গোচরে আনীত % | ৯৭ | ৯৭ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | সংশ্লিষ্ট আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা আয়োজন | সংখ্যা | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান | সংখ্যা | ২৩ | ২৪ | ২৬ | ২৮ | ৩০ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| | পার্সিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | সংখ্যা | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | জেলা প্রশাসক, ঢাকা | বার্ষিক প্রতিবেদন |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|--------------------------------|-----------|------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|---------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে গৃহীত কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়ন | ২০ | [১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | ৮৪ | ৮৫ | ৮৯ | ৮৮ | ৮৭ | ৮৫ | ৮০ | ৯২ | ৯৬ |
| | | [১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন | [১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত | সমষ্টি | % | ২ | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৮৮ | ৯৬ | ৯৭ |
| | | [১.৩] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | ৮০ | ৮০ | ৯০ | ৮৫ | ৮২ | ৮০ | ৭৫ | ৯২ | ৯৫ |
| | | [১.৪] দুর্যোগকালীন বিতরণকৃত খাদ্য দ্রব্যের পরিমান | [১.৪.১] প্রদানকৃত খাদ্য দ্রব্য | সমষ্টি | % | ২ | ৯৪ | ৯৫ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৯ | ১০০ |
| | | [১.৫] দুর্যোগকালীন অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সহায়তা প্রদানের হার | [১.৫.১] প্রদানকৃত দ্রব্য | সমষ্টি | % | ২ | ৮০ | ৯২ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৯০ | ৯৬ | ৯৮ |
| | | [১.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৬.১] নির্মাণকৃত রাস্তা এর হার | সমষ্টি | % | ২ | ৯৯ | ৯৯ | ১০০ | ৯৯ | | | | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৭] অতিদিনদ্রিদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | [১.৭.১] নিয়োজিত শ্রমিক | সমষ্টি | সংখ্যা (লক্ষ) | ২ | ০.১১ | ০.১৪ | ০.১৮ | ০.১৬ | ০.১৫ | ০.১৪ | ০.১২ | ০.২৩ | ০.৩০ |
| | | [১.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার | [১.৮.১] বাস্তবায়নের হার | সমষ্টি | % | ১ | | ৯০ | ৯৫ | ৯৪ | ৯২ | ৯০ | ৮৮ | ৯৭ | ১০০ |
| | | [১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | [১.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | সমষ্টি | % | ১ | ৭৮ | ৭৮ | ৮৪ | ৮২ | ৮০ | ৭৮ | ৭৫ | ৮৫ | ৯০ |
| | | [১.১০] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারককৃত | [১.১০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | সমষ্টি | % | ১ | ৯১ | ৯১ | ৯৬ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৩ | ৯৮ | ১০০ | ৯৬ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ; | ১৮ | [১.১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [১.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকৃত | সমষ্টি | % | ১ | ৯১ | ৯১ | ৯৪ | ৯৩ | ৯২ | ৯১ | ৮৮ | ৯৫ | ৯৬ |
| | | [১.১] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [১.১.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১১ | ১১ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১১ | ০৯ | ১৫ | ১৭ |
| | | [২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৫০০ | ২৪৫০ | ২৫০০ | ২৪৯০ | ২৪৬০ | ২৪৫০ | ২৪০০ | ২৫৫০ | ২৬০০ |
| | | [২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরিক্ষা পরিচালনা | [২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরিক্ষা পরিচালনা | সমষ্টি | % | ১ | ৯২ | ৯৪ | ৯৬ | ৯৫ | ৯৪ | ৯৪ | ৯০ | ৯৮ | ১০০ |
| | | [২.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন | [২.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৮ | ০৭ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৪] জেলখানা পরিদর্শন | [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | ১২ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৫] থানা পরিদর্শন | [২.৫.১] পরিদর্শনকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৮ | ০৭ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৬] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | [২.৬.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত | সমষ্টি | % | ২ | ৯৮ | ৯৭ | ১০০ | ৯৯ | ৯৮ | ৯৭ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৭] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান | [২.৭.১] আহবানকৃত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | ১২ | ১২ | ১২ |
| | | [২.৮] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | | | | ১২ | ১২ | ১২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ | |
|--|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৯] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.৯.১] বাস্তবায়নের হার | সমষ্টি | % | ২ | ৯২ | ৮৪ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৪ | ৮০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [২.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | [২.১০.১] প্রেরিত প্রতিবেদন | সমষ্টি | দিন | ২ | ২৪ | ২৪ | ২৪ | ২২ | ১৯ | ১৭ | ১৮ | ২৪ | ২৪ | |
| [৩] জেলা পর্যায়ে সরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধান; | ১৬ | [৩.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | | | ১২ | | ১২ | ১২ | |
| | | [৩.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ৩ | ৮০ | ৮০ | ৮৮ | ৮৫ | ৮৩ | ৮০ | ৭৪ | ৯০ | ৯২ | |
| | | [৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | [৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৩০ | ১৩০ | ১৩৬ | ১৩৪ | ১২৩ | ১৩০ | ১২৮ | ১৩৮ | ১৪০ | |
| | | [৩.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | ৮২ | ৮২ | ৮৭ | ৮৫ | ৮৪ | ৮২ | ৮০ | ৮৯ | ৯০ | |
| | | [৩.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | ৮০ | ৭৯ | ৮২ | ৮১ | ৮০ | ৭৯ | ৭৮ | ৮৩ | ৮৫ | |
| | | [৩.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ | [৩.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২৩৫ | ২৪০ | ২৫০ | ২৪৬ | ২৪২ | ২৪০ | ২৪৮ | ২৬০ | ২৭০ | |
| | | [৩.৭] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রখণ্ডানকারী এনজিওসমূহ | [৩.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রখণ্ডানকারী এনজিও | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১৬ | ১৭ | |
| | | [৩.৮] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৩.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ২ | ৮২ | ৯৫ | ৯৮ | ৯৭ | ৯৬ | ৯৫ | ৮৫ | ৯৮ | ৯৯ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|-------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন; | ১৬ | [৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩৬ | ৩৮ | ৮৮ | ৮২ | ৮০ | ৩৮ | ৩৬ | ৮৫ | ৮৬ |
| | | [৪.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ১ | ৮০ | ৮২ | ৮৬ | ৮৫ | ৮৪ | ৮২ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৭২ | ৭৬ | ৮০ | ৭৯ | ৭৭ | ৭৬ | ৭০ | ৮২ | ৮৫ |
| | | [৪.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সমষ্টি | % | ১ | ৮০ | ৮২ | ৮৬ | ৮৩ | ৮৪ | ৮২ | ৮৮ | ৮৮ | ৯০ |
| | | [৪.৫] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | [৪.৫.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান | সমষ্টি | % | ২ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | [৪.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার | সমষ্টি | % | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | ১০০ | | ১০০ | ১০০ |
| | | [৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [৪.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | সমষ্টি | টাকা (কোটি) | ১ | ৬৩ | ৬২ | ৬৪ | ৬২ | ৬১ | ৬০ | ৫৯ | ৬৫ | ৬৮ |
| | | [৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | [৪.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য এর হার | সমষ্টি | % | ১ | ৮০ | ৮৮ | ৫০ | ৪৮ | ৪৬ | ৪৮ | ৪২ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [৪.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি | [৪.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার | সমষ্টি | % | ১ | ৫৮ | ৬০ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৮৮ | ৫৫ | ৭৫ | ৮০ |
| | | [৪.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ | [৪.১০.১] প্রেরণের সময় | সমষ্টি | দিন | ১ | ১৫ | ১৪ | ১০ | ১১ | ১৩ | ১৪ | ১৬ | ০৮ | ০৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|--|-----------------------------|-------------|-----|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [8.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি | [8.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা | সমষ্টি | % | ১ | ৫২ | ৮৫ | ৫০ | ৮৮ | ৮৬ | ৮৫ | ৮৩ | ৫৫ | ৬০ |
| | | [8.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | [8.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | সমষ্টি | একর | ২ | ৯৮.৩১ | ১০.৫১ | ১২ | ১১.৫ | ১১ | ১০.৫১ | ১০ | ১৫ | ১৮ |
| | | [8.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | [8.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | সমষ্টি | একর | ১ | ১.৫০ | ২.০০ | ২.৫০ | ২.৩ | ২.১ | ২.০০ | ১.৮ | ২.৫ | ৩.০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|----------|------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উভয় | উভয় | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | ACPS | Implementation Of Automated Compensation Pay system |
| ২ | CDDR (সিডিডার) | Complaint Diary and Disposal Register |
| ৩ | ইউ.এন.ও | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |
| ৪ | ইউডিসি (UDC) | ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার |
| ৫ | এসিল্যান্ড | এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) |
| ৬ | জে:প্র:ঢ | জেলা প্রশাসন, ঢাকা |
| ৭ | মো:কো: | মোবাইল কোর্ট |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|--|---|
| [১.১] ত্রাগ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা ত্রাগ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন | [১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত | উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসক | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.৩] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.৪] দুর্যোগকালীন বিতরণকৃত খাদ্য দ্রব্যের পরিমাণ | [১.৪.১] প্রদানকৃত খাদ্য দ্রব্য | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.৫] দুর্যোগকালীন অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সহায়তা প্রদানের হার | [১.৫.১] প্রদানকৃত দ্রব্য | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.৬] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৬.১] নির্মাণকৃত রাস্তা এর হার | জেলা প্রশাসক, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.৭] অতিদিনিদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | [১.৭.১] নিয়োজিত শ্রমিক | উপজেলা নির্বাহী অফিসার | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.৮] জলবায় পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার | [১.৮.১] বাস্তবায়নের হার | জেলা প্রশাসক, ঢাকা/ত্রাগ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [১.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.১০] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | [১.১০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.১১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | [১.১১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [১.১২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | [১.১২.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | [২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | জেলা ম্যাজিস্ট্রেটিসিতে নিয়োজিত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | [২.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা | জেলা ম্যাজিস্ট্রেটিসিতে নিয়োজিত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন | [২.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা ও বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.৪] জেলখনা পরিদর্শন | [২.৪.১] পরিদর্শনকৃত | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.৫] থানা পরিদর্শন | [২.৫.১] পরিদর্শনকৃত | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.৬] চাঞ্চল্যকরণ ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | [২.৬.১] ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত | সংশ্লিষ্ট আইন-শৃঙ্খলারক্ষাকারী সংস্থা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.৭] বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান | [২.৭.১] আহবানকৃত সভা | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.৮] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [২.৯] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [২.৯.১] বাস্তবায়নের হার | সংশ্লিষ্ট আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|--|---|
| [২.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | [২.১০.১] প্রেরিত প্রতিবেদন | জেলা প্রশাসক, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.১] জেলা উন্নয়ন সমষ্টি কমিটির সভা অনুষ্ঠান | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সাধারণ শাখা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.২] জেলা উন্নয়ন সমষ্টি কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | [৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট দপ্তর | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | [৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | জেলা প্রশাসক, ঢাকা/উপজেলা নির্বাহী অফিসার | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৩.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.৫] এনজিও কার্যক্রম সমষ্টি বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [৩.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা পর্যায়ের কর্মরত এনজিওসমূহ | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ | [৩.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও | জেলা প্রশাসক, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.৭] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রঝণদানকারী এনজিওসমূহ | [৩.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রঝণদানকারী এনজিও | সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রতিষ্ঠানসমূহ | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৩.৮] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৩.৮.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | সহকারী কমিশনার (ভূমি) | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | [৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস | জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | [৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.৫] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | [৪.৫.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | [৪.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার | সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ইউনিয়ন ভূমি অফিস | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | [৪.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | [৪.৮.১] আদায়কৃত ইঞ্জারামূল্য এর হার | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি | [৪.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার | সহকারী কমিশনার (ভূমি)/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ | [৪.১০.১] প্রেরণের সময় | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়/ইউনিয়ন ভূমি অফিস | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.১১] রেট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি | [৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা | সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | [৪.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা ও বিচার শাখা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| [৪.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | [৪.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা ও বিচার শাখা | সংশ্লিষ্ট শাখা ও কার্যালয় এর প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
| উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসক, ঢাকা এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক পরিদর্শন |
| ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত অফিস | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসক, ঢাকা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক পরিদর্শন |
| ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ | হালনাগাদকৃত খতিয়ান | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| পার্সিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রেরিত প্রতিবেদন | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান | আহবানকৃত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ | ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান | অনুষ্ঠিত সভা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা | পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| মোবাইল কোর্ট পরিচালনা | পরিচালিত মোবাইল কোর্ট | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| থানা পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা |
| জেলখানা পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা |
| এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত আদালত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা |
| অতিদিবিদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি | নিয়োজিত শ্রমিক | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর ত্রাণ শাখা, উপজেলা প্রকাল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন | নির্মাণকৃত রাস্তা এর হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর ত্রাণ শাখা, উপজেলা প্রকাল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| দুর্যোগকালীন অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সহায়তা প্রদানের হার | প্রদানকৃত দ্রব্য | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর ত্রাণ শাখা, উপজেলা প্রকাল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| দুর্যোগকালীন বিতরণকৃত খাদ্য দ্রব্যের পরিমাণ | প্রদানকৃত খাদ্য দ্রব্য | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর ত্রাণ শাখা, উপজেলা প্রকাল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর ত্রাণ শাখা, উপজেলা প্রকাল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন | পরিদর্শন/দর্শনকৃত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর ত্রাণ শাখা, উপজেলা প্রকাল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--------------------------------------|---|---|
| ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর ত্রাণ শাখা, উপজেলা প্রকাল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন | পরিদর্শনকৃত প্রকল্প | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিও দপ্তর | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিও দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রখণ্ডানকারী এনজিওসমূহ | পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রখণ্ডানকারী এনজিও | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিওসমূহ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিও দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত এনজিও | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিওসমূহ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিও দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিওসমূহ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এবং জেলায় অবস্থিত বিভিন্ন এনজিও দপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন ও কার্যবিবরণী |
| সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় |
| বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকৃত | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় |
| প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকৃত | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় |
| মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি | ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকৃত | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় |
| জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গ্রীত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার | বাস্তবায়নের হার | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা | সংশ্লিষ্ট কার্যালয় |
| অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | উদ্ধারকৃত ভূমি | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ১নং খতিয়ানভূত্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার | উদ্ধারকৃত ভূমি | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি | নিষ্পত্তিকৃত মামলা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|--|--------------------------------|--|
| ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ | প্রেরণের সময় | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| রাজস্ব মামলা নিপত্তি | মামলা নিপত্তির হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান | আদায়কৃত ইজারামূল্য এর হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ভূমি উন্নয়ন কর আদায় | আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |
| ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ | গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ