



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	২৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাঠ প্রশাসনের একটি অতি প্রাচীনতম প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও কাজক্ষিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তরণের লক্ষ্য বিগত কয়েক বছরে এ কার্যালয় কর্তৃক বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এ কার্যালয় কর্তৃক গত ০১ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখ থেকে জেলার ৬৮টি ডিজিটাল সেন্টার হতে অন-লাইনে জমির খতিয়ানের নকলের আবেদন গ্রহণ এবং মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে সরকারি ফি গ্রহণ করে মাত্র ৭-১০ দিনের মধ্যে খতিয়ানের সার্টিফিকেট কপি ডাকযোগে বাড়ীতে পৌঁছে দেয়া হচ্ছে।
- ই-নথির মাধ্যমে ১৯৮২০টি ডাক ও ৭৯৫০টি নথি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- ভূমি অধিগ্রহণে প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তির ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অটোমেটেড ACPS শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে প্রায় ১১টি কেসে ক্ষতিপূরণ বাবদ ৮,৭৮,৫৪,২১,৫১০/- টাকা প্রদান করা হয়েছে।
- NGO Certification সফটওয়্যার এর মাধ্যমে শতভাগ এনজিও প্রত্যয়ন অনলাইনে প্রদান করা হচ্ছে।
- আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় মোট ৬৬১৯টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ৩৩১০১টি মামলা দায়ের করা হয়েছে এবং ৩০৩৭ জনকে বিভিন্ন মেয়াদে কারাদন্ড ও ২৭,৭৫,৫০৯২০/- টাকা অর্থদন্ড প্রদান করা হয়েছে।
- ২০১৯-২০ অর্থবছরে মোট ২২৩টি জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা দায়ের এবং ৮০৫টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে।
- ২০১৯-২০ অর্থবছরে ভূমি উন্নয়ন কর আদায় করা হয়েছে ৬৭.৮৬ কোটি টাকা।
- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় ৬৫৪৬টি সোলার প্যানেল স্থাপনের মাধ্যমে ৮৩৯৫২৪ WP সৌর বিদ্যুৎ উৎপন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ইন্টারনেটের ধীরগতি এবং সাধারণ মানুষের আইটি জ্ঞানের অভাব থাকায় বিভিন্ন সেবা শতভাগ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে চালু করা সম্ভব হচ্ছেনা;
- কর্মচারীদের আইটি বিষয়ক জ্ঞানের অভাব থাকায় বিভিন্ন সেবা প্রদানে কাজক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না;
- ভূমি বিষয়ক আইন ও সেবা গ্রহণের প্রক্রিয়ায় সাধারণ মানুষের সচেতনতার অভাব ভূমি সেবায় দুর্নীতি দূরীকরণের ক্ষেত্রে বড় চ্যালেঞ্জ;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ACPS সফটওয়্যারের মাধ্যমে শতভাগ ভূমি অধিগ্রহণ মামলার ক্ষতিপূরণ প্রদান;
- আয়েয়াস্ট্র লাইসেন্সের আবেদন, নবায়ন ও স্মার্টকার্ড প্রদানসহ যাবতীয় কার্যাবলী অনলাইনে সম্পাদন;
- রেকর্ডরুম শতভাগ ডিজিটলাইজেশন করা;
- আরো অধিক সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্থিতিশীল রাখা;
- তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে ত্রাণ কার্যক্রমের সুমন্ডল ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা;
- করোনা মহামারীসহ সকল দুর্যোগ মোকাবেলায় আরো দক্ষ ও সমন্বিত পদক্ষেপ গ্রহণ;

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২০-২১ অর্থবছরে শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায়;
- জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত ৮০-৮৫ শতাংশ বাস্তবায়ন করা;
- রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি হার ৫০ শতাংশে উন্নীতকরণ;
- রাজস্ব মামলার নিষ্পত্তির হার ৭০ শতাংশে বৃদ্ধি করা;
- জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্থানীয় ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করে তথ্য প্রযুক্তিতে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলা;
- ইউডিসির মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষ যেন ঘরে বসে খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি পায় সেটি ১০০% নিশ্চিত করা;
- কমপক্ষে ০২ টি সেবা সম্পূর্ণরূপে অন-লাইনের মাধ্যমে প্রদান;
- ১০৪ কি.মি. গ্রামীণ রাস্তা টেকসইকরণের লক্ষ্যে এইচবিবি করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে গৃহীত কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন;
২. জেলা পর্যায়ে সরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে তরুণদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১০. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১১. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য

বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

১২. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
টেকসই উন্নয়ন সুনিশ্চিতকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮৪	৮৫	৮৯	৯২	৯৬	সার্কেল অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঢাকা উত্তর ও দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	বার্ষিক প্রতিবেদন
	দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন	%	৯০	৯২	৯৫	৯৬	৯৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৮০	৮০	৯০	৯২	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন
	দুর্যোগকালীন বিতরণকৃত খাদ্য দ্রব্যের পরিমাণ	%	৯৮	৯৯	১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	দুর্যোগকালীন অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সহায়তা প্রদানের হার	%	৮০	৮২	৮৮	৯০	৯১	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন
	কাবিটার মাধ্যমে নির্মিত রাস্তা	%	৯৯	৯৯	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসক, ঢাকা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
	কাবিটার মাধ্যমে নির্মিত রাস্তা নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.১৫	০.২৯	০.৩০	০.৩১	০.৩২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
	জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	%		৯০	৯৫	৯৭	১০০	বন বিভাগ ও পরিবেশ অধিদপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৭৮	৭৮	৮০	৮৫	৯০	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রতিবন্ধি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৯১	৯১	৯২	৯৩	৯৫	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৯১	৯১	৯৪	৯৫	৯৬	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	১১	১১	১৪	১৫	১৭	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
সু-সমন্বয় ও উন্নয়ন	জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮০	৮০	৮৮	৯০	৯২	জেলা পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	সংখ্যা	১৩০	১৩০	১৩৬	১৩৮	১৪০	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮২	৮২	৮৭	৮৯	৯০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর এনজিও শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৮০	৭৯	৮২	৮৩	৮৫	জেলা পর্যায়ে কার্যরত এনজিওসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	২৩৫	২৪০	২৫০	২৬০	২৭০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর এনজিও এবং সাধারণ শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্র ঋণদানকারী এনজিও সমূহ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর এনজিও এবং সাধারণ শাখা	এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ছাড়পত্র ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৮২	৯৫	৯৮	৯৮	৯৯	জেলা পর্যায়ের কর্মরত এনজিও সমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২৫০০	২৪৫০	২৫০০	২৫৫০	২৬০০	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	৯২	৯৪	৯৫	৯৮	১০০	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত জেলখানা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত থানা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা বিচার শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৮২	৮৪	৯২	৯৪	৯৬	সংশ্লিষ্ট আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	০৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত %	৯৭	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	সংশ্লিষ্ট আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত%	৯৭	৯৭	৯৯	৯৯	১০০	সংশ্লিষ্ট আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন
	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	সংখ্যা	২৪	২৩	২৪	২৬	২৮	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
পাঙ্কিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	দিন	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
জনবান্ধব রাজস্ব প্রশাসন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	৩৬	৩৮	৪৪	৪৫	৪৬	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত অফিস এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৮০	৮২	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৭২	৭৬	৮০	৮২	৮৫	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক/সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	পরিদর্শনকৃত অফিস এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৮০	৮২	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	%	৮০	৭৫	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	টাকা(কোটি)	৭২.৮৩	৬৭.৮৬	৭০	৭২	৭৪	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত	%	৪০	৪৪	৫০	৫৫	৬০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন
	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	%	৫৮	৬০	৭০	৭৫	৮০	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	দিন	১৫	১৫	১০	৮	৭	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর আরএম শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	%	৫২	৪৫	৫০	৫৫	৬০	সহকারী কমিশনার (ভূমি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	একর	৯৮.৩১	১০.৫১	১২	১৫	১৮	জেলা প্রশাসক, ঢাকা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	একর	২.০০	১.৫০	২.০০	২.৫০	৩.০০	জেলা প্রশাসক, ঢাকা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন
তরুণ প্রজন্মকে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শে উদ্ভুদ্ধকরণ	মুজিব বর্ষ উপলক্ষে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংখ্যা	০	০	৫	০	০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সাধারণ শাখা ও নেজারত শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন
	মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী	রোপনকৃত চারা (কোটি)	০	০	১	০	০	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সাধারণ শাখা ও নেজারত শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উদ্দেশ্যে গৃহীত কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়ন;	২১	[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৪	৮৫	৮৯	৮৮	৮৭	৮৫	৮০	৯২	৯৬
		[১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯২	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৮৮	৯৬	৯৭
		[১.৩] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	৯২	৯৫
		[১.৪] দুর্যোগকালীন বিতরণকৃত খাদ্য দ্রব্যের পরিমাণ	[১.৪.১] প্রদানকৃত খাদ্য দ্রব্য	সমষ্টি	%	২	৯৪	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৪	৯৯	১০০
		[১.৫] দুর্যোগকালীন অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সহায়তা প্রদানের হার	[১.৫.১] প্রদানকৃত দ্রব্য	সমষ্টি	%	২	৮০	৮২	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৮০	৯০	৯১
		[১.৬] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৬.১] নির্মাণকৃত রাস্তা এর হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯৯	৯৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[১.৭.১] নিয়োজিত শ্রমিক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.১১	০.১৪	০.১৮	০.১৬	০.১৫	০.১৪	০.১২	০.২৩	০.৩০
		[১.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০	৮৮	৯৭	১০০
		[১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	৭৮	৭৮	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৮৫	৯০
		[১.১০] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[১.১০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	৯১	৯১	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৮৮	৯৫	৯৬
		[১.১১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	৯১	৯১	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৮৮	৯৫	৯৬
[১.১২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১২.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১১	১১	১৪	১৩	১২	১১	৯	১৫	১৭		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] জেলা পর্যায়ে সরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১৮	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	৮০	৮০	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৭৪	৯০	৯২
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৩০	১৩০	১৩৬	১৩৪	১৩২	১৩০	১২৮	১৩৮	১৪০
		[২.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮২	৮২	৮৭	৮৫	৮৪	৮২	৮০	৮৯	৯০
		[২.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৮০	৭৯	৮২	৮১	৮০	৭৯	৭৮	৮৩	৮৫
		[২.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২৩৫	২৪০	২৫০	২৪৬	২৪২	২৪০	২২৮	২৬০	২৭০
		[২.৮] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রঋণদানকারী এনজিওসমূহ	[২.৮.১] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রঋণদানকারী এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৯] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২	৮২	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৮৫	৯৮	৯৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;	১৮	[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫০০	২৪৫০	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	২৩৫০	২৩০০	২৫৫০	২৬০০	
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	গড়	%	২	৯২	৯৪	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	৯১	৯৮	১০০
		[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[৩.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
		[৩.৫] থানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
		[৩.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
		[৩.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৭.১] ০৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	গড়	%	১	৯৭	৯৭	৯৯	৯৮.৫	৯৮	৯৭	৯৭	৯৫	৯৯	১০০
			[৩.৭.২] ২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	১	৯৭	৯৭	৯৯	৯৮.৫	৯৮	৯৭	৯৭	৯৫	৯৯	১০০
		[৩.৮] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	[৩.৮.১] আহ্বানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২	
		[৩.৯] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮২	৮৪	৯২	৮৬	৮৫	৮৪	৮২	৯৪	৯৫	
[৩.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.১০.১] প্রেরিত প্রতিবেদন		ক্রমপুঞ্জিত	দিন	২	২৪	২৪	২৪	২২	১৯	১৭	১৮	২৪	২৪		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	১৬	[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৬	৩৮	৪৪	৪২	৪০	৩৮	৩৬	৪৫	৪৬
		[৪.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৮০	৮২	৮৬	৮৫	৮৪	৮২	৮০	১০০	১০০
		[৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭২	৭৬	৮০	৭৯	৭৭	৭৬	৭০	৮২	৮৫
		[৪.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৮০	৮২	৮৬	৮৩	৮৪	৮২	৮৮	৮৮	৯০
		[৪.৫] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৫.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	%	২	৮০	৭৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৬৩	৬২	৬৪	৬২	৬১	৬০	৫৯	৬৫	৬৮
		[৪.৮] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য এর হার	গড়	%	১	৪০	৪৪	৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫৫	৬০
		[৪.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৫৮	৬০	৭০	৬৫	৬০	৫৮	৫৫	৭৫	৮০
		[৪.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.১০.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	১	১৫	১৪	১০	১১	১৩	১৪	১৬	৮	৭
		[৪.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	৫২	৪৫	৫০	৪৮	৪৬	৪৫	৪৩	৫৫	৬০
		[৪.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	একর	২	৯৮.৩১	১০.৫১	১২	১১.৫০	১১	১০.৫১	১০	১৫	১৮
		[৪.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	গড়	একর	২	১.৫০	২.০০	২.৫০	২.৩০	২.১০	২.০০	১.৮০	২.৫০	৩.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষে তরুণদের উদ্বুদ্ধকরণের জন্য গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রম;	২	[৫.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী	[৫.১.১] রোপনকৃত চারার সংখ্যা(কোটি)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০						
		[৫.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘণ্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১							
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			
চূড়ান্ত দাখিলের সময়:	রবিবার, জুলাই ২৬, ২০২০ ১৬:৫৬													মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, অক্টোবর ২১, ২০২০	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউডিসি (UDC)	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
২	জে:প্র:ঢা	জেলা প্রশাসন, ঢাকা
৩	মো:কো:	মোবাইল কোর্ট
৪	ACPS	Implementation Of Automated Compensation Pay system
৫	CDDR (সিডিডিআর)	Complaint Diary and Disposal Register
৬	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৭	এসিল্যান্ড	এসিস্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)/সহকারী কমিশনার (ভূমি)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.২] দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগের ক্ষতিগ্রস্ত মানুষের দুর্দশা সরেজমিনে পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.৩] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.৪] দুর্যোগকালীন বিতরণকৃত খাদ্য দ্রব্যের পরিমাণ	[১.৪.১] প্রদানকৃত খাদ্য দ্রব্য	গরীব অসহায় মানুষদের মধ্যে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.৫] দুর্যোগকালীন অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্য সহায়তা প্রদানের হার	[১.৫.১] প্রদানকৃত দ্রব্য	গরীব অসহায় মানুষদের মধ্যে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৬.১] নির্মাণকৃত রাস্তা এর হার	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণে কাবিখা, কাবিটা থেকে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.৭] অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	[১.৭.১] নিয়োজিত শ্রমিক	অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্য কর্মসূচী গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের হার	[১.৮.১] বাস্তবায়নের হার	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণ মূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণ মূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.১০] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[১.১০.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণ মূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.১১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণ মূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[১.১২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১২.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণ মূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্য অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[২.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা উন্নয়ন কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[২.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	এনজিও সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং এর লক্ষ্য মাসিক এনজিও সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর এনজিও শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[২.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এনজিও সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে কার্যরত এনজিওসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[২.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[২.৮] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রঋণদানকারী এনজিওসমূহ	[২.৮.১] পরিবীক্ষণকৃত ক্ষুদ্রঋণদানকারী এনজিও	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[২.৯] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা জোরদার করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা জোরদার করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.৪] জেলাখানা পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত	জেলাখানার কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.৫] থানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শনকৃত	থানাকর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে থানা	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.৬] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষার্থে আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী ও সহযোগী সংস্থাগুলোর সাথে সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.৭] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৭.১] ০৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
	[৩.৭.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রতিবেদন পেশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর বিচার শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.৮] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	[৩.৮.১] আহ্বানকৃত সভা	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা এর সাধারণ শাখা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.৯] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন
[৩.১০] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.১০.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্টার্ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.২] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিদর্শন থেকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে গৃহীত পদক্ষেপ	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.৪] পরিদর্শনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৪.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	পরিদর্শন থেকে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে গৃহীত পদক্ষেপ	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.৫] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৫.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পুরনো খতিয়ান সংশোধন, নতুন খতিয়ান সৃজন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৪.৬.১] গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	ভূমি উন্নয়নকর আদায়ের লক্ষ্য সঠিক দাবী নির্ধারণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.৭] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৪.৭.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.৮] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য এর হার	সরকারি নিয়ন্ত্রণাধীন সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান করে রাজস্ব আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.৯] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৯.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.১০] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.১০.১] প্রেরণের সময়	বিজ্ঞ আদালতে চলমান মামলার বিষয়ে প্রকৃত ঘটনার বিবরণ প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	অনাদায়ী ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.১২] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি সরকারে দখলে নিয়ে আসা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৪.১৩] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৩.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি সরকারে দখলে নিয়ে আসা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৫.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী	[৫.১.১] রোপনকৃত চারার সংখ্যা(কোটি)	মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী গ্রহণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন
[৫.২] মুজিব বর্ষ উপলক্ষে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	মুজিব বর্ষ উপলক্ষে বিভিন্ন পেশা ও শ্রেণীর মধ্যে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	রিপোর্টস্টার্ন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	০৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পরিদর্শনকৃত	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পরিদর্শনকৃত	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	রোপনকৃত চারার সংখ্যা(কোটি)	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্টে পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
অন্যান্য	সমাজসেবা অধিদপ্তর	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তর উপকার ভোগী নির্বাচন ও প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সম্ভব হবে না। দরিদ্র জনগণ কাল্পনিক সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবে।

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তর	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	দারিদ্র বিমোচনে বরাদ্দ প্রদান	ভিজিডি, ভিজিফ, টিআর ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে।	দেশের দারিদ্র বিমোচন ব্যহত হবে।