

**কী সেবা কীভাবে পাবেন-**

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	সবুজ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্র/নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ ( <a href="http://ecc.doe.gov.bd">http://ecc.doe.gov.bd</a> )	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন, প্রাপ্তিস্থানঃ পরিবেশ অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.doe.gov.bd">www.doe.gov.bd</a> ) পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা ১৯৯৭ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য কাগজপত্র	পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ এর তফসিল- ১৩ ( সংশোধিত ২০১০ ) অনুসারে প্রকল্পের মূলধন অনুযায়ী নির্ধারিত ছাড়পত্র/ নবায়ন ফি ( ড্রেজারী চালানের মাধ্যমে প্রদেয় )	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭(সাত) কার্যদিবস	উপ-পরিচালক পরিবেশ অধিদপ্তর মুন্সীগঞ্জ জেলা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ। টেলিফোনঃ ০২-৭৬২০৭৪২ ইমেইল: munshiganj@doe.gov.bd
২	কমলা-ক শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে অবস্থানগত ছাড়পত্র/ নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ ( <a href="http://ecc.doe.gov.bd">http://ecc.doe.gov.bd</a> )	ঐ	ঐ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫( পনেরো ) কার্যদিবস	ঐ

৩	কমলা-ক শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্র/ নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ ( <a href="http://ecc.doe.gov.bd">http://ecc.doe.gov.bd</a> )	ঐ	ঐ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	ঐ
৪	কমলা-খ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট তথ্য কাগজপত্র বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে পরবর্তী কার্যার্থে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে অগ্রায়ণ এবং ঢাকা অঞ্চল কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	ঐ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে প্রেরণ।	ঐ
৫	কমলা-খ শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	ঐ	ঐ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ
৬	লাল শ্রেণীভুক্ত	প্রাপ্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট			প্রয়োজনীয়	

	শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র ও নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	তথ্য কাগজপত্র বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে পরবর্তী কার্যার্থে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে অগ্রায়ণ এবং অতঃপর ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	ঐ	সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ।	ঐ
৭	লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের অবস্থানগত ছাড়পত্র নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট তথ্য কাগজপত্র বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে পরবর্তী কার্যার্থে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে অগ্রায়ণ এবং অতঃপর ঢাকা অঞ্চল কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অনলাইনে নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	ঐ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ
৮	ইআইএ অনুমোদন সংক্রামক আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	অনুমোদিত কার্যপরিধির (TOR) ভিত্তিতে দাখিলকৃত পরিবেশগত প্রভাব সমীক্ষা (EIA) প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যার্থে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে অগ্রায়ণ এবং কমিটি কর্তৃক	ঐ	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে ঢাকা অঞ্চল	ঐ

		গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অনলাইনে EIA অনুমোদন সংক্রামক আবেদন নিষ্পত্তিকরণ			কার্যালয়ের প্রেরণ।	
৯	লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট তথ্য কাগজপত্র বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে পরবর্তী কার্যার্থে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে অগ্রায়ণ এবং কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অনলাইনে পরিবেশগত ছাড়পত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	ঐ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ
১০	লাল শ্রেণীভুক্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান ও প্রকল্পের পরিবেশগত ছাড়পত্র নবায়নের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	প্রাপ্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট তথ্য কাগজপত্র বিধি মোতাবেক নথিভুক্ত করে পরবর্তী কার্যার্থে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে অগ্রায়ণ এবং অতঃপর ঢাকা অঞ্চল কার্যালয় কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অনলাইনে নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ঐ	ঐ	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথিভুক্ত করে ঢাকা অঞ্চল কার্যালয়ে প্রেরণ	ঐ
১১	জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রামক আবেদন	দাখিলকৃত জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা নথিভুক্ত করে পরবর্তী কার্যার্থে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র	ঐ	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ (পনের)	ঐ

	নিষ্পত্তিকরণ	বিষয়ক কমিটিতে অগ্রায়ণ এবং কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে অনলাইনে জিরো ডিসচার্জ পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রামক আবেদন নিষ্পত্তিকরণ			দিনের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন নথীভুক্ত করে সদর দপ্তরস্থ পরিবেশগত ছাড়পত্র বিষয়ক কমিটিতে প্রেরণ	
১২	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	পত্রের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	<input type="checkbox"/> নির্ধারিত ফরম আবেদন। <input type="checkbox"/> টেজারী চালানের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সরকারি বিধি মোতাবেক	২০(বিশ) দিন	ঐ
১৩	গণশুনানীর আয়োজন	জনসাধারণের অভিযোগসমূহ সরাসরি গ্রহণ	লিখিত আবেদন	বিনামূল্যে	০৭(সাত) দিন	ঐ