সহকারী কমিশনার (এল.জি)
সহঃ কমিশনার ... শাখা
ডি.এফ
সি.এ
উপ-পরিচালক
স্থানীয় সরকার
মুন্সীগঞ্জ।

৫৯১২০১৯০৭১৫ ০৪৬

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
জেলা প্রশাসক........................
☑ উপ-পরিচালক, স্থাঃ সঃ শাখা..........................
☐ অতিঃ জেলা প্রশাসক (সার্বিক)..........................
☐ অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)/সিনিয়র সহকারী ....
☐ অতিঃ জেলা প্রশাসক ....
(আইসিটি)
☐ অতিঃ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট..........................

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ইউপি -১ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৬.০০.০০০০.০১৭.৯৯.০০৮.১৫- ৩০৮

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৬
১৫ জুলাই ২০১৯

বিষয়ঃ বন্যা মোকাবেলায় প্রস্তুতি গ্রহণ সংক্রান্ত।

সূত্রঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখার পত্র নং-২১৫, তারিখ-১৪/০৭/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা হতে প্রাপ্ত পত্রটি অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো। পত্রের নির্দেশনার আলোকে বন্যা পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্ব স্ব জেলার আওতাধীন ইউনিয়ন পরিষদসমূহের চেয়ারম্যানগণকে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২। বিষয়টি অতীব জরুরী।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩৭৮
১৮/৭/১৯

(মোঃ ইফতেখার আহ্‌মদ চৌধুরী)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৮৬৬০৫

জেলা প্রশাসক (সকল)
-------------------------------জেলা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
স্থানীয় সরকার শাখা
মুন্সীগঞ্জ।
www.munshganj.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.৩০.৫৯০০.২০৩.০২.০১৮.১৮- ৪২৬(৬৮)

তারিখ- ২১-৭-২০১৯ খ্রিঃ।

পত্রের ছায়ালিপি এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

২১.০৭.১৯
সহকারী পরিচালক

জারিকারী নং-...............তারিখ...............
প্রয়োজনীয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে প্রেরিত হইল
ইপ...............১/২ শাখা
প্রশাসন-১/২ শাখা
অতিরিক্ত সচিব (ইপ)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সমন্বয় ও কাউন্সিল শাখা
www.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

নং-৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০৭৭.২০১৫ (অংশ)-২১৮ তারিখঃ ১৪/০৭/২০১৯খ্রিঃ

বিষয়ঃ বন্যা মোকাবেলায় প্রস্তুতি গ্রহণ।

অতি বৃষ্টির কারণে দেশের কয়েকটি অঞ্চলে বন্যা দেখা দিয়েছে। এছাড়া প্রতিদিনই নতুন নতুন এলাকা প্লাবিত হচ্ছে। এ বন্যা মোকাবেলায় স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক জরুরি ভিত্তিতে নিম্নরূপ কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবেঃ

ক্রমিক	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান/দপ্তর/সংস্থা	কার্যক্রম
১.	ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	▪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ অনুযায়ি ইউনিয়ন/পৌরসভা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা আহ্বান করতঃ স্বেচ্ছাসেবক দল গঠন, বন্যায় ক্ষতিগ্রস্তদের তালিকা প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা; ▪ স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালন; ▪ বন্যা দুর্গতদের স্থানীয় আশ্রয় কেন্দ্রে স্থানান্তর এবং প্রয়োজনে অস্থায়ী আশ্রয় কেন্দ্র স্থাপন জেলা ও উপজেলা প্রশাসনকে সহযোগিতা করা; ▪ বন্যা দুর্গতদের মাঝে প্রয়োজনীয় ত্রাণ বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত কাজে স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগিতা করা; ▪ প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে প্রাপ্য সুবিধাদি ব্যবহার করে জরুরি উদ্ধার কার্য পরিচালনা করা এবং নির্দেশনা অনুসারে উদ্ধার কার্যক্রমে অন্যান্যদের সহযোগিতা করা; ▪ দুর্যোগকালে ত্রাণ কর্মীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা করা; ▪ দুর্যোগকালে নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করা; ▪ জনগণকে তাদের মূল্যবান ও গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ ও দ্রব্যাদি নিরাপদ স্থানে স্থানান্তর করতে সহযোগিতা করা ;
২.	উপজেলা পরিষদ	▪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ অনুযায়ি উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা আহ্বান করতঃ বন্যা দুর্গতদের মাঝে প্রয়োজনীয় ত্রাণ বিতরণ; ▪ উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি ত্রাণ কার্যক্রম সমন্বয় করা; ▪ প্রয়োজনে স্থানীয়ভাবে প্রাপ্য সুবিধাদি ব্যবহার করে জরুরি উদ্ধার কার্য পরিচালনা করা; ▪ দুর্যোগকালে ত্রাণ কর্মীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে সহযোগিতা করা; ▪ দুর্যোগকালে নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীদের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তা নিশ্চিত করা
৩.	জেলা পরিষদ	▪ বিভাগীয় ও জেলা কমিটির সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালন; ▪ জেলা পরিষদের মালিকানাধীন রাস্তা/ ব্রীজ/ কালভার্ট/ আশ্রয়কেন্দ্র সংস্কার/ মেরামত ও গ্রামের সাথে উপজেলা ও জেলা শহরে সংযোগ স্থাপন করণ। ▪ জেলা পরিষদের নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় নলকূপ স্থাপন/মেরামত;
৪.	সিটি কর্পোরেশন	▪ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা আইন, ২০১২ অনুযায়ি সিটি কর্পোরেশন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আহ্বান করতঃ স্বেচ্ছাসেবক দল গঠন, বন্যা ক্ষতিগ্রস্তদের তালিকা প্রস্তুতসহ বন্যা মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ▪ বিভাগীয় ও জেলা কমিটির সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালন; ▪ নিয়ন্ত্রণ সেল গঠন; ▪ আওতাধীন এলাকায় খাল, বিল, নর্দমা পরিষ্কারকরণ ও জলাবদ্ধতা

		▪ বন্যা দুর্গতদের মাঝে প্রয়োজনীয় ত্রাণ বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত কাজে স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগিতা করা; ▪ বন্যা দুর্গতদের স্থানীয় আশ্রয় কেন্দ্রে স্থানান্তর এবং প্রয়োজনে অস্থায়ী আশ্রয় কেন্দ্রে স্থাপন জেলা প্রশাসনকে সহযোগিতা করা;
৫.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	▪ বন্যায় ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় নিরাপদ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ; ▪ আশ্রয়কেন্দ্রসমূহে অস্থায়ী নলকূপ ও অস্থায়ী ল্যাট্রিন স্থাপন; ▪ পানি বিশুদ্ধ করণ ট্যাবলেট সরবরাহ ও বিতরণ; ▪ সার্বক্ষনিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ; ▪ জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে নিবিড় যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;
৬.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	▪ গ্রামীণ যোগাযোগ ব্যবস্থা নিরবিচ্ছিন্ন রাখা, রাস্তা/ ব্রীজ/ কালভার্ট/ আশ্রয়কেন্দ্র সংস্কার/ মেরামত ও গ্রামের সাথে উপজেলা ও জেলা শহরে সংযোগ স্থাপন করণ। ▪ সার্বক্ষনিক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মস্থলে অবস্থান নিশ্চিতকরণ; ▪ জেলা/উপজেলা প্রশাসনের সাথে নিবিড় যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ/ সংস্থাসমূহকে বর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক বন্যা মোকাবেলা সংক্রান্ত তথ্যাদি সরাসরি/ জেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি-র মাধ্যমে জরুরিভিত্তিতে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

(হেলালুদ্দীন আহমদ)
সচিব

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

১. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. বিভাগীয় কমিশনার .... বিভাগ।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ...সিটি কর্পোরেশন।
৫. জেলা প্রশাসক, ... জেলা।
৬. চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ/উপজেলা পরিষদ...........................জেলা/উপজেলা.................
৭. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা,.....................................উপজেলা,......................................
৮. মেয়র,..................................পৌরসভা.....................................।
৯. চেয়ারম্যান, ...ইউনিয়ন পরিষদ (সকল)।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. অতিরিক্ত সচিব (সকল) /মহাপরিচালক মইইউ, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়।
৬. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. অফিস কপি।