

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ
৯ নং ইছাপুরা ইউনিয়ন পরিষদ
পোষ্ট-ইছাপুরা, উপজেলা-সিরাজদিখান, জেলা-মুন্সিগঞ্জ
web : www.ichhapuraup.munshigang.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizens Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন(Vision) : জনবান্ধব মূলক ইছাপুরা ইউনিয়ন পরিষদ গঠন।

মিশন(Mission) : জনঅংশগ্রহন ও তথ্য প্রদান, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে জনবান্ধব ইছাপুরা ইউনিয়ন পরিষদ গঠন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবান নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদ ন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নাগরিক সনদ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি। হাল নাগাদ ট্যাক্স পরিশোধ রশিদের ফটোকপি	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২	ওয়ারিশান সনদ প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	ইউপিএর নির্ধারিত ফরম ও সকল ওয়ারিশের এনআইডি কার্ডের ফটোকপি	পরিষদ অফিস রুম নং-১০৭	১০০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com

৩	জন্মনিবন্ধন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম ২। পিতা, মাতার এনআইডি কার্ড ও জন্মসনদের ফটোকপি, ৩। বয়স	আবেদন ফরম অফিসের ১০৬ নং রুমে পাওয়া যাবে।	বয়স=০-৪৫দিন- বিনা মূল্যে ৪৬ দিন থেকে ৫	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮
---	-------------	----------------------	---	---	---	---------------------------------------	---

			প্রমানের জন্য শিশুকর্ড/অন্য যে কোন প্রমানপত্র , ৪। ছবি ১ কপি	অথবা অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	বছর-২৫/-টা: ৫ বছর থেকে উর্ধ্বে-৫০/-টা:	ichhapura.uisc@yahoo.com	ichhapura.uisc@yahoo.com
৪	জন্ম সনদ পত্র	০৭(সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্র/স্কুল সার্টফিকেট/শিশুকর্ড	-----	৫০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৫	জন্ম দ্বি-নকল সনদ পত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্র/স্কুল সার্টফিকেট/শিশুকর্ড	-----	৫০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৬	মৃত্যু নিবন্ধন	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। আবেদন ফরম, ২। মৃত্যুর প্রমান পত্র, ৩। মৃত্যু ব্যক্তি জন্ম সনদ ও এনআইডি কার্ডের ফটোকপি। (শিশুদেও জন্য শিশু কার্ড)	আবেদন ফরম অফিসের ১০৬ নং রুমে পাওয়া যাবে। অথবা অনলাইনে আবেদন করা যাবে।	বয়স=০-৪৫দিন- বিনা মূল্যে ৪৬ দিন থেকে ৫ বছর-২৫/-টা: ৫ বছর থেকে উর্ধ্বে-৫০/-টা:	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৭	মৃত্যু দ্বি-নকল সনদপত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্র/স্কুল সার্টফিকেট/শিশুকর্ড	-----	৫০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৮	মৃত্যু সনদ প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্র/স্কুল সার্টফিকেট/শিশুকর্ড	-----	৫০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৯	নতুন ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। ইউপির ছাপানো আবেদনপত্র, ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৩। ইউপির ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ।	সচিবের রুম রুম নং-১০১	২০০/=টাকা +১৫% ভ্যাট	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১০	ট্রেডলাইসেন্স পুন: প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	পূর্বের ট্রেডলাইসেন্স কপি।	-----	২০০/=টাকা +১৫% ভ্যাট	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১১	অযান্ত্রিক যানবাহন লাইঃ প্রদান	০১(এক) কার্য দিবস	এনআইডি কার্ড/জন্ম সনদের ফটোকপি	-----	২০০/=	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com

১২	অবিবাহিত সনদ প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সচিবের রুম রুম নং-১০১	বিনামূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১৩	দ্বিতীয় বিবাহের অনুমতি পত্র প্রদান	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। ১ম স্তর অনুমতি পত্র, ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	-----	বিনামূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১৪	দ্বিতীয় বিবাহ করে নাই মর্মে প্রত্যয়ন।	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১৫	বিদ্যুৎ সংযোগ প্রত্যয়ন পত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	-----	বিনামূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১৬	ভূমিহীন প্রত্যয়ন পত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। জাতীয় পত্রের ফটোকপি	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১৭	একই ব্যক্তির দুই নাম প্রত্যয়ন পত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১৮	পাকা ইমারত নির্মানের প্রত্যয়ন পত্র	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। প্ল্যানিং নম্বা, ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	-----	প্রতি বর্গফুট ৭/- টা: হিসাবে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
১৯	পশু বিক্রয়ের ছাড় পত্র প্রদান।	০১(এক) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয় পত্রের/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	-----	বিনামূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২০	পুরাতন রিক্সা/ভ্যান/ বাইসাইকেল বিক্রয়ের ছাড় পত্র	০১(এক) কার্যদিবস	জাতীয়পরিচয় পত্রের ফটোকপি/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২১	চারিত্রিক সনদপত্র	০১(এক) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮

						ichhapura.uisc@yahoo.com	ichhapura.uisc@yahoo.com
২২	তথ্য প্রদান	২০(বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম	ইউনিয়নের তথ্য কেন্দ্র রুম নং-১০৫	প্রতি পাতা ২/= টাকা হারে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২৩	পরিচয় পত্র প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২৪	অনাপত্তি সনদ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। জাতীয়পরিচয় পত্রের/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	-----	১০০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২৫	পরিবেশ ছাড়পত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। জাতীয়পরিচয় পত্রের/জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	-----	১০০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২৬	ঠিকাদারের কাজের প্রত্যয়ন	০১(এক) কার্যদিবস	কার্যাদেশের ফটোকপি	-----	১০০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২৭	বয়স্কভাতার আবেদন পত্রে সুপারিশ	০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	সমাজ সেবা অফিস, পবা	বিনা মূল্যে	-----	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২৮	বিধাব ভাতার আবেদন পত্রে সুপারিশ	০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	সমাজ সেবা অফিস, পবা	বিনা মূল্যে	-----	চেয়ারম্যান
২৯	প্রতিবন্ধী ভাতার আবেদন পত্রে সুপারিশ	০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	সমাজ সেবা অফিস, পবা	বিনা মূল্যে	-----	রুম নং-০১
৩০	মাতৃত্বকাল ভাতার আবেদন পত্রে সুপারিশ	০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	মহিলা বিষয়ক অফিস, পবা	বিনা মূল্যে	-----	+০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮
৩১	অতি দরিদ্রদের জন্য খাদ্য সহায়তা আবেদনে সুপারিশ	০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস, পবা	বিনা মূল্যে	-----	ichhapura.uisc@yahoo.com
৩২	ভিজিডি কার্ডের আবেদন পত্রে সুপারিশ	০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	মহিলা বিষয়ক অফিস, পবা	বিনা মূল্যে	-----	চেয়ারম্যান
৩৩	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচীর আওতায় শ্রমিক নিয়োগের আবেদনে	০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত আবেদন ফরম	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার	বিনা মূল্যে	-----	রুম নং-০১

	সুপারিশ			অফিস, পবা।			
৩৪	ইউপিআর নিজস্ব সম্পত্তি ব্যবহারের অনুমতিপত্র	১৫(পনের) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-----	১০০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৩৫	টিউটিরিয়াল/কোচিং সেন্টারের অনুমতিপত্র	০৭(সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-----	২০০/= (রশিদের মাধ্যমে)	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৩৬	অপরিচিত ব্যক্তির উপর সনদ	০৩(তিন) কার্যদিবস	আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট পুলিশ স্টেশন	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৩৭	মুক্তিযোদ্ধার সন্তান প্রত্যয়ন প্রত	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২। মুক্তিযোদ্ধার প্রমানপত্র	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৩৮	প্রবাসী মৃত ব্যক্তির লাশ গ্রহণের ক্ষমতাপত্র	০১(এক) কার্যদিবস	১। সাদাকগজে আবেদন ২। মৃত্যুর প্রমান পত্র	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৩৯	আর্থিক সনদ পত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন, ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৪০	উপবৃত্তির আবেদনে সুপারিশ	০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৪১	পাসপোর্ট আবেদনে সুপারিশ	০১(এক) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরম	ইউনিয়ন তথ্যসেবা কেন্দ্র হতে অনলাইনে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৪২	উত্তরাধিকার ক্ষমতা পত্রে প্রতি স্বাক্ষর	০১(এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-----	বিনা মূল্যে	-----	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৪৩	বয়স্ক/বিধবা/প্রতিবন্ধী ও পেনশনভোগীদের অক্ষমতা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	০১(এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮

						ichhapura.uisc@yahoo.com	ichhapura.uisc@yahoo.com
৪৪	নতুন খানা তালিকা ভুক্তির আবেদনে সুপারিশ	০১(এক) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৪৫	গ্রাম আদালত মামলা/রায়ের নকলের প্রত্যয়নপত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
৪৬	আলুর দলিল হারানো গিয়াছে মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	০৩(তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	-----	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবান নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নং,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নং,জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিভিন্ন তালিকা/ডকুমেন্ট/বাজেট কপি সরবরাহ	০৩ কার্যদিবস	প্রাতিষ্ঠানিক পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
২	পরিসংখ্যান	০৭ কার্যদিবস	প্রাতিষ্ঠানিক পত্র	প্রযোজ্য নয়	বিনা মূল্যে	সচিব, রুম নং-০২ +০৮৮০১৭১৪৪৪৯৭৫১ ichhapura.uisc@yahoo.com	চেয়ারম্যান রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com

৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবান নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী,রুম নং,জেলা/উপজেলার কোড,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী,রুম নং,জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন নং ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ছুটি সংক্রান্ত	০৩ কার্যদিবস	আবেদনপত্র	সাদা কাগজে	বিনা মূল্যে	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান

				আবেদন হতে হবে।	রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com	রুম নং-০১ +০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ ichhapura.uisc@yahoo.com
--	--	--	--	-------------------	--	--

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :-

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ ক্রটিমুক্ত স্বচ্ছ আবেদন পত্র জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	আবেদনপত্রে চাহিদার সুস্পষ্ট বর্ণনা থাকা।

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	নাম ও পদবী : আব্দুল মতিন হাওলাদার,চেয়ারম্যান মোবাইল নং-+০৮৮০১৭১২২০৮৩৬৮ web : www.ichhapuraup.munshigang.gov.bd ইমেইল- ichhapura.uisc@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	-----	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	সচিব,সমন্বয় ও সংস্থা	মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস