**সিটিজেন চার্টার**

**প্রশাসন বিভাগ**

**সাধারন শাখা**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং  | সেবা সমূহ | নিয়ম/প্রকৃয়া |
| ১. | জাতীয়তা সনদ পত্র, ওয়ারিশ সনদ পত্র, অনাপত্তি সনদ পত্র, প্রত্যয়নপত্র ও যাবতীয় আবেদন/ অভিযোগ গ্রহন। | ক) | **জাতীয়তা সনদ পত্র:**পৌরসভার নির্ধারিত ফরমে ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ আবেদন করিলে আবেদন দাখিলের ২৪ (চবিবশ) ঘন্টার মধ্যে জাতীয়তা সনদ পত্র প্রদান করা হয়। জাতীয়তা সনদ ফি ১০/- (দশ) টাকা । |
| খ) | **ওয়ারিশন সনদপত্র:**পৌরসভার স্বাসহ্য শাখা হইতে বিনামূল্যে নির্ধারিত ফরমে ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ আবেদন করলে অফিস কর্তৃক তদন্ত পূর্বক আবেদন দাখিলের ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ওয়ারিশ সনদ পত্র প্রদান করা হয়। ওয়ারিশ সনদ ফি ৫০০/- (পাচ শত) টাকা । |
| গ) | **অনাপত্তি সনদ পত্র:** অনাপত্তি সনদের ক্ষেত্রে জমির মালিককে মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, পর্চা সহ ১০০০/-(এক হাজার) টাকা মূল্যের আবেদন ফরমে মেয়র, কালিয়াকৈর পৌরসভা বরাবর আবেদন করতে হয়।প্রথম ০৫(পাচ) শতাংশ ২০০০/-(দুই হাজার) এবং পরবর্তী প্রতি শতাংশ ২০০/-(দুই শত) টাকা হারে ফিস আদায় পূর্বক বন বিভাগ, সড়ক ও জনপথ, ভিপি, খাস অথবা সরকারের অন্য কোন স্বার্থ আবেদনকৃত জমিতে জরিত রয়েছে কিনা যাচাই করে অনাপত্তি সনদ প্রদান করা হয়। |
| ঘ) | **অভিযোগ দাখিল:** মেয়র, কালিয়াকৈর পৌরসভা, কালিয়াকৈর বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগ উল্লেখ করে আবেদন করলে ইহা যাচাই- বাছাই ক্রমে মেয়র কর্তৃক অনুমোদিত হওয়ার পর মামলা নিস্পত্তির জন্য গ্রহন করা হয়। |
| ঙ) | **মামলা সংক্রান্ত নথি উত্তোলণ:**পৌরসভায় মামলা সংক্রান্ত কোন নকল গ্রহন করিতে ইচ্ছুক হইলে মেয়র, কালিয়াকৈর পৌরসভা বরাবরে আবেদন করতে হবে। |
| চ) | **প্রত্যয়ন প্রত্র:**বিধি মোতাবেক নাগরিক গণের পাইবার অধিকার আছে এমন যে কোন প্রত্যয়ন পত্রের জন্য মেয়র,কালিয়াকৈর পৌরসভা বরাবর সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ আবেদন করতে হয়। আবেদন অনুমোদিত হওয়ার পর ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করা হয়। ফি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা। |

**এসেসমেন্ট শাখা**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং  | সেবা সমূহ | নিয়ম/প্রকৃয়া |
| ১. | হোল্ডিং নম্বর প্রদান | ক) | নতুন হোল্ডিং নম্বরের ক্ষেত্রে মেয়র বরাবর সাধারন বাড়ী-ঘরের ক্ষেত্রে ১০০/-(একশত), ‌‘স’ মিল, রাইচ মিল, পেট্রোল পাম্প ও অন্যান্য ১০০০/-(এক হাজার), শিল্প কারখানা লিমিটেড ব্যতিত ১০০০/-(এক হাজার) এবং শিল্প-কারখানা লিমিটেডের ক্ষেত্রে ২০০০/-(দুই হাজার)টাকা মূল্যের নির্ধারিত ফরমে জমির মালিককে মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, পর্চা সহ আবেদন করতে হয়। অতপর কাঠামো অনুযায়ী নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত কাঠামোর বার্ষিক মূল্যায়ন নির্ধারন করতঃ হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয় । |
| খ) | প্রয়োজনীয় সকল তথ্য/দলিল পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে খালী জায়গার ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এবং কাঠামো থাকার ক্ষেত্রে বার্ষিক মূল্যায়ন নিরুপন করতঃ হোল্ডিং নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে ১০ (দশ) দিনের মধ্যে প্রদান করা হয়। |
|  |
| ২. | পঞ্চবার্ষিকী কর নির্ধারন | ক) | প্রতি পাঁচ বছর অন্তর পঞ্চবার্ষিকী পৌরকর পূনঃ নির্ধারন করা হয়। |
| খ) | বার্ষিক মূল্যায়নের উপর আপত্তি থাকিলে সাধারন বাড়ী-ঘরের ক্ষেত্রে ১০০/-(একশত), ‌‘স’ মিল, রাইচ মিল, পেট্রোল পাম্প ও অন্যান্য ৩০০/-(তিন শত), শিল্প কারখানা লিমিটেড ব্যতিত ১০০০/-(এক হাজার) এবং শিল্প-কারখানা লিমিটেডের ক্ষেত্রে ২০০০/-(দুই হাজার)টাকা মূল্যের নির্ধারিত আপত্তি ফরমে আবেন করা যায়। |
| গ) | আপত্তি শুনানি রিভিউ বোর্ডের মাধ্যমে আপত্তি দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বার্ষিক মূল্যমান পুনঃ নির্ধারন করা হয়। |
|  |
| ৩. | হোল্ডিং এর নামজারী | ক) | খরিদ/দান/ওয়ারিশ সূত্রে আংশিক/সম্পূর্ন মালিকানা প্রাপ্ত হয়ে সংশি­ষ্ট হোল্ডিং এ নামজারী করতে ইচ্ছুক হলে আবেদনকারীকে হোল্ডিং এর মালিকানার রেজিষ্ট্রার্ড দলিল, পর্চা, খাজনা রশিদ এর সত্যায়িত কপি সহ নির্ধারিত ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যের নামজারী ফরমে মেয়র বরাবর আবেদন করতে হয়। প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সংশি­ষ্ট হোল্ডিং এর পূর্ববর্তী সম্পূর্ন/ আংশিক মালিকের আপত্তি আছে কিনা তা জানতে চেয়ে নোটিশ প্রদান করা হয়। উক্ত নোটিশ প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপত্তি না এলে নামজার্রীর আবেদটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচনা করা হয়। |
| খ) | আলোচ্য ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সকল তথ্য/দলিল পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে আপত্তি নোটিশ জারীর ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে নামজারী সম্পাদন করা হয়। |
|  |
| ৪. | হোল্ডিং পৃথকীকরন | ক) | কোন হোল্ডিং এর পৌরকর পরিশোধের সুবিধার্থে সংশি­ষ্ট হোল্ডিং এর মালিকগনের আবেদনের প্রেক্ষিতে হোল্ডিং পৃথক করা হয়ে থাকে। হোল্ডিং মালিকের দাখিলকৃত মালিকানা সংক্রান্ত কাগজ পত্র সরেজমিনে তদন্ত এবং প্রয়োজনীয় শুনানী গ্রহনের মাধ্যমে সংশি­ষ্ট হোল্ডিং মালিকগনের নামে হোল্ডিং পৃথক করা হয়। উলে­খ্য এ ক্ষেত্রে সংশি­ষ্ট হোল্ডিং এর পৌরকর হালসন পর্যন্ত পরিশোধ থাকতে হবে। |
| খ) | হোল্ডিং পৃথক করতে হলে প্রস্তাব অনুসারে ভূমি অফিস কর্তৃক আবেদনকারীগনের নামে আলাদা আলাদা নামজারীর স্বপকে।স্ব-স্ব পর্চা, খাজনার রশিদ, হোল্ডিং এর মালিকগনের মধ্যে আপোষ বন্টনামা। নির্ধারিত ফিস আদায় করা হয়। |

**কর আদায় শাখাঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং  | সেবা সমূহ | নিয়ম/প্রকৃয়া |
| ১. | হোল্ডিং কর পরিশোধ ও বকেয়া কর আদায় | ক) | কালিয়াকৈর পৌরসভা অফিসে এসে হোল্ডিং এর মালিক কর আদায় শাখায় আদায়কারীর নিকট রশিদ বইয়ের মাধ্যমে পৌরকর পরিশোধ করতে পারেন। |
| খ) | হাল সনের পৌরকর যথা সময়ে পরিশোধ করা না হলে নির্ধারিত আর্থিক বছর পরে হালসনের বকেয়ার উপর ৫% সারচার্জ আরোপিত হয়। এরুপ বকেয়া কর পরিশোধ না করা পর্যন্ত বকেয়ার উপর ৫% হারে সারচার্জ আরোপ হতে থাকে। |

**লাইসেন্স শাখাঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং  | সেবা সমূহ | নিয়ম/প্রকৃয়া |
| ১. |  ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন | ক) | কালিয়াকৈর পৌরসভা এলাকায় পেশা, ব্যবসা বানিজ্য এবং জীবিকা বৃত্তির উপর আদর্শ কর তফষিল ২০০৩ অনুযায়ী নির্ধারিত হারে ফি আদায় পূর্বক ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করা হয়। ট্রেড লাইসেন্সের জন্য সাধারনের ক্ষেত্রে ১০০/- (একশত) এবং শিল্প-কারখানার ক্ষেত্রে ৫০০/-(পাচ শত) টাকা মূল্যের নির্ধারিত ফরমে ব্যবসার ধরন সহায়ী/বর্তমান ঠিকানা ইত্যাদি উলে­খ পূর্বক ভাড়ার চুক্তি পত্র ভাড়া রশিদ সহ মেয়র বরাবর আবেদন করতে হয়। |
| খ) | প্রয়োজনীয় সকল তথ্য/ কাগজ-পত্র প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে দাখিলকৃত আবেদন ৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে নিস্পত্তি করে লাইসেন্স প্রদান করা হয়। |
| গ) | পরবতীতে ইস্যু কৃত ট্রেড লাইসেন্স বৎসর ভিত্তিক নির্ধারিত নবায়ন ফি জমা প্রদানের মাধ্যমে নবায়ন করা যাবে। এক্ষেত্রে ১ (এক) কার্য দিবসের মধ্যে নবায়ন করা হয়। |
|  |  |  |  |
| ২. | বিজ্ঞাপন কর | ক) | **সাধারন:**সাধারনের ক্ষেত্রে আবেদন ফি বাবদ ৫০/-(পঞ্চাশ) টাকা এবং বিজ্ঞাপন কর ক্যাটাগরি অনুযায়ী আদায় পূবক অনুমতি প্রদান করা হয়। |
| খ) | **শিল্প-কারখানা :**শিল্প-কারখানার ক্ষেত্রে আবেদন ফি বাবদ ৩০০/-(তিনশত) টাকা এবং বিজ্ঞাপন কর পেইড আপ ক্যাপিটাল অনুযায়ী আদায় পূবক অনুমতি প্রদান করা হয়। |
|  |
| ৩. | রিক্সা মালিক লাইসেন্স |  | নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক রিক্সা মালিক লাইসন্স  নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়। নতুন লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে আবেদন বাবদ ১০(দশ),লাইসেন্স বাবদ ৭০(সত্তর), প্লেট ১০(দশ), ব্লুবুক বাবদ ১০(দশ)টাকা এবং নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি ৭০(সত্তর), প্লেট বাবদ ১০(দশ)টাকা ফি আদায় পূর্বক রিক্সা মালিক লাইসেন্স প্রদান করা হয়। |
| ৪. | রিক্সা চালক লাইসেন্স |  | নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক রিক্সা চালক লাইসন্স  নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়।নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি ২৫/-(পচিশ), আবেদন ফি বাবদ ১০(দশ) ও ব্লুবুক বাবদ ১০(দশ)এবং নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি বাবদ ২৫/-(পচিশ) টাকা আদায় পূর্বক রিক্সা চালক লাইসেন্স প্রদান করা হয়।   |
| ৫. | রিক্সা ভ্যান মালিক লাইসেন্স |  | নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক রিক্সা ভ্যান মালিক লাইসন্স  নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়। নতুন লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে আবেদন বাবদ ১০(দশ),লাইসেন্স বাবদ ৭০(সত্তর), প্লেট ১০(দশ), ব্লুবুক বাবদ ১০(দশ)টাকা এবং নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি ৭০(সত্তর), প্লেট বাবদ ১০(দশ)টাকা ফি আদায় পূর্বক রিক্সা ভ্যান মালিক লাইসেন্স প্রদান করা হয়। |
| ৬. | রিক্সা ভ্যান চালক লাইসেন্স |  | নির্ধারিত ফি এর মাধ্যমে বৎসর ভিত্তিক রিক্সা ভ্যান চালক লাইসন্স  নবায়ন ও নতুন প্রদান করা হয়।নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি ২৫/-(পচিশ), আবেদন ফি বাবদ ১০(দশ) ও ব্লুবুক বাবদ ১০(দশ)এবং নবায়নের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি বাবদ ২৫/-(পচিশ) টাকা আদায় পূর্বক রিক্সা ভ্যান চালক লাইসেন্স প্রদান করা হয়। |

**বাজার শাখাঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং  | সেবা সমূহ | নিয়ম/প্রকৃয়া |
| ১. | পৌরসভার ব্যবসহাধীন হাট বাজার, বাস টামিনাল, গন-শৌচাগার ইজারা | ক) | বাংলা সন শুরুর কম পক্ষে ৩ (তিন) মাস পূর্বে ইজারা দেওয়ার কার্যক্রম মেয়র মহোদয়ের অনুমোদন ক্রমে শুরু করা হয়। প্রাপ্ত দর গ্রহন করে ট্রেন্ডার কমিটির সুপারিশ ক্রমে ইজারা ১লা বৈশাখ হইতে ৩০শে চৈত্র পর্যন্ত হাট বাজার, বাস টামিনাল ও গন শৌচাগার ১ বৎসরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয়। |

প্রকৌশল বিভাগ

**১।** রাস্তা ফুটপাত ও সারফেস ড্রেন পটহোলস, ভাঙ্গা স্লাব, রাস্তার উপর নির্মাণ সামগ্রী রেখে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করা ইত্যাদি বিষয়ে আবেদন/ অভিযোগ দাখিলের পর সংশি­ষ্ট বিভাগ কর্তৃক দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবসহা গ্রহণ করা হয়। এছাড়া ও সড়ক বাতি সংক্রান্ত অভিযোগ প্রাপ্তির পর সল্পতম সময়ের মধ্যে যথাযথ ব্যবসহা নেয়া হয়।

**২।** **সড়ক খননঃ**

 (ক) পানি, গ্যাস ইত্যাদি সার্ভিস সংযোগের জন্য পৌরসভার প্রকৌশল বিভাগ হতে ফরম সংগ্রহ করত হোল্ডিং ট্যাক্সের হালনাগাদ রশিদের ফটোকপি সহ পৌর কার্যালয়ে জমা প্রদান করে অনুমোদন সেবা গ্রহণ করা যায়।

 (খ) এই সেবা প্রদানের লক্ষ্যেস আবেদন ফরম জমা প্রদানের পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে ক্ষতিপুরনের চাহিদা পত্র প্রস্তুত করা হয়।

 (গ) অতপর চাহিদা পত্র অনুযায়ী প্রকৌশল বিভাগে ক্ষতি পুরনের টাকা জমা প্রদানের পর ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে সড়ক খননের অনুমতি পত্র পৌর কার্যালয় হতে সংগ্রহ করা যায়।

**সড়ক খনন/কর্তন ক্ষতিপুরনের হারঃ (বিধিমোতাবেক অনুমোদিত)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বিবরন | টাকা(প্রতি বর্গফুট হারে) | মন্তব্য |
| ১. | কাঁচা রাস্তা |  |  |
| ২. | ব্রিক সলিং রোড |  |  |
| ৩. | এইচ বি বি রোড |  |  |
| ৪. | সি সি রোড |  |  |
| ৫. | কার্পেটিং রোড |  |  |

**৩।** **মাটি ভরাট/খনন/সমতল:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বিবরন | টাকা | মন্তব্য |
| ১. | মাটি ভরাট/খনন আবেদন ফরম। | ১,০০০/- | - |
| ২. | মাটি ভরাট/খনন ফিস প্রতি শতাংশ(প্রতি ফুট উচ্চতা) | ১০০/- | ১৫% ভ্যাট |

**৪।** **ঠিকাদারী লাইসেন্স তালিকাভূক্তিঃ (নবায়ন, শ্রেনী উন্নয়ন ও রেজিষ্ট্রেশন বই):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | লাইসেন্স এর শ্রেনী | নতুন লাইসেন্স ফি | নবায়ন ফি | মন্তব্য |
| ১. | ক শ্রেনী | ১০,০০০/- | ৩,০০০/- | ১৫% ভ্যাট |
| ২. | খ শ্রেনী | ১০,০০০/- | ২,০০০/- | ১৫% ভ্যাট |
| ৩. | গ শ্রেনী | ১০,০০০/- | ১,০০০/- | ১৫% ভ্যাট |
| ৪. | আবেদন ফরম | ৫০০/- | - | - |

**৫। রোলার ভাড়া:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বিবরন | টাকা | মন্তব্য |
| ১. | ছোট রোলার (প্রতিদিন) | ২,৫০০/- | ১৫% ভ্যাট |
| ২. | বড় রোলার (প্রতিদিন) | ৩,৫০০/- | ১৫% ভ্যাট |

**৬।** **নক্সা ও জরিপ শাখাঃ**

ক. **ভবন নির্মাণের ছাড়পত্র:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | সেবা সমূহ | সেবা প্রাপ্তির নিয়ম | সময় |
| ১. | ভবন নির্মানের ছাড়পত্র | কালিয়াকৈর পৌরসভা এলাকায় ভবন নির্মানের জন্য নক্সা অনুমোদনের ক্ষেত্রে পৌরসভা প্রকৌশলী বিভাগ হতে আবাসিক ১,০০০/-(এক হাজার), মার্কেট/দোকান ২,০০০/-(দুই হাজার) এবং শিল্প-কারখানার ক্ষেত্রে ৫,০০০/-(পাচ হাজার) টাকা মূল্যের নির্ধারিত আবেদন ফরম খরিদ করতে হবে। আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনের সাথে জমির মালিকানার কাগজ পত্রাদি, বাড়ীর নির্মান নক্সা সহ দাখিল করা হলে সরেজমিনে তদন্ত পুর্বক নির্ধারিত ফিস আদায় করে অনুমোদন দেয়া হয়। | সকল কাগজ পত্র জমা প্রদানের পর ৬০ দিনের মধ্যে নক্সা অনুমোদনের ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। |

**খ. নক্সা অনুমোদন ফিঃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং | বিবরন | বিবরন ও টাকার পরিমান | মন্তব্য |
| ০১. | সীমানা প্রাচীর (পাকা) | ১০০ বর্গফুট পর্যন্ত ২০০/- এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.০০ টাকা। | ১৫% ভ্যাট |
| ০২. | অস্থায়ী কাঁচা সহাপনা (প্রতিটি) | ২৫০/- টাকা | ১৫% ভ্যাট |
| ০৩. | সেমিপাকা ইমারত (আবাসিক) | ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ৫০০/- এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.০০ টাকা। | ১৫% ভ্যাট |
| ০৪. | সেমিপাকা ইমারত (ব্যানিজ্যিক) | ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ১,০০০/- এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ২.০০ টাকা। | ১৫% ভ্যাট |
| ০৫. | পাকা ইমারত (আবাসিক) | ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ১,০০০/- এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ১.৫০ টাকা। | ১৫% ভ্যাট |
| ০৬. | পাকা ইমারত (ব্যানিজ্যিক) | ৫০০ বর্গফুট পর্যন্ত ২,০০০/- এবং পরবর্তী প্রতি বর্গফুটের জন্য ২.৫০ টাকা। | ১৫% ভ্যাট |

**গ. ভবন ব্যবহারের ছাড়পত্র (Occupancy):**

 স্থাপনা নির্মাণের পর ভবন ব্যবহারের ছাড়পত্র চেয়ে মেয়র, কালিয়াকৈর পৌরসভা বরাবর আবেদন করতে হয়। অতপর: প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক নির্মাণ কাজের পরীক্ষান্তে নকশা অনুমোদনের সময়ে প্রদানকৃত ফিসের ২০% (১৫% ভ্যাটসহ) প্রদান সাপেক্ষ্যে ভবন ব্যবহারের ছাড়পত্র (Occupancy) প্রদান করা হয়।

**ঘ. ভুমি/সস্থাপনার মূল্যায়ন সনদ এবং স্থাপনার প্রাক্কলন সনদঃ**

 কালিয়াকৈর পৌরসভা এলাকায় ভূমি/ স্থাপনার মূল্যায়ন সনদ এবং স্থাপনার প্রাক্কলন সনদের জন্য ১০০/- (একশত) টাকা মূল্যের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পর মেয়র কর্তৃক অনুমোদিত হলে ২০/- (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে ২০০/-(দুই শত) টাকা ফি আদায় সাপেক্ষে ভূমি/ স্থাপনার মূল্যায়ন সনদ এবং স্থাপনার প্রাক্কলন সনদ প্রদান করা হয় ।

**স্বাস্থ্য বিভাগ**

**পরিচ্ছন্নতা শাখাঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং  | সেবা সমূহ | নিয়ম/প্রকৃয়া |
| ১. | পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও মশক ও কুকুর নিধন কার্যক্রম | ক) | সড়ক, ফুট পাত, মার্কেটের আশপাশ ঝাড়ু দেয়া, খোলা ড্রেন পরিস্কার, রাত ১০.০০ টা থেকে সকাল ৮.০০ টার মধ্যে ডাস্টবিন হতে ট্রাক ও ট্রাক্টর এর সাহায্যে আরম্ব অপসারন করা এবং জরুরী প্রয়োজনে দিনের বেলা আবর্জনা অপসারন করা হয়। |
| খ) | প্রয়োজন মত শহরের ডীপ ড্রেন সমুহ পরিস্কার করা হয়। |
| গ) | পরিচ্ছন্নতা সস্পৃক্ত যে কোন সমস্যা সমাধানের জন্য পৌরসভা অফিসের পরিচ্ছন্নতা শাখায় অবগত করা স্বল্পতম সময়ের মধ্যে সেবা নিশ্চিত করা হয়। |
| ঘ) | **মশক নিধন অভিযান:**পৌর এলাকার মশক নিয়ন্ত্রনের জন্য সময় মত বিভিন্ন পুকুর ডোবার কচুরিপানা পরিস্কার, সমগ্র পৌর এলাকায় ফগার মেশিনের সাহায্যে মশার ঔষধ ছিটানো হয়। |
| ঙ) | **কুকুর নিধন অভিযান:**পৌরএলাকার সমগ্র ওয়ার্ডে রুটিন অনুযায়ী নিয়মিতভাবে কুকুর নিধন অভিযান পরিচালনা করা হয়। এছাড়া কোন নাগরিককে কুকুরে কামড় দিলে বিনা পয়সায় পৌরসভা অফিস থেকে জলাতংঙ্ক রোগের প্রতিষেধক ইনজেকশন প্রদান করা হয়। |

**স্বাস্থ্য শাখাঃ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ক্রমিক নং  | সেবা সমূহ | নিয়ম/প্রকৃয়া |
| ১. | টিকাদান কর্মসূচী এবং জম্ম- মৃত্যু নিবন্ধন ও সনদ । | ক) | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ইপিআই (টিকাদান কর্মসূচী) কার্য সম্পন্ন করা হয়। |
| খ) | সরকার ঘোষিত জাতীয় টিকা দিবস (এনআইডি) ও যথাযথ পালন করা হয়। |
| গ) | জনস্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কর্মসূচী যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হয়। |
| ঘ) | কালিয়াকৈর পৌর এলাকায় জম্ম গ্রহনকারী ও মৃত্যু বরনকারীদের জম্ম ও মৃত্যু সনদ নির্ধারিত ফরমে সংশি­ষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের প্রত্যয়ন সহ আবেদন পত্র গ্রহন স্বাপেক্ষে অনধিক ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মেধ্য জম্ম মৃত্যু সনদ পত্র বিতরন করা হয়। জম্ম নিবন্ধন সনদ সরকারী বিধিমোতাবেক এবং মৃত্যু সনদ ২০০/-(দুই শত) টাকা। |