

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর
www.madaripur.gov.bd
নাগরিক সনদ (Citizen's Charter)
০১। সাধারণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	মৃত- বীরমুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন বাবদ অর্থ প্রদান	দাফন-কাফনের সময়ই সরেজমিনে উপস্থিত হয়ে চেক প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন পত্র ২। ডাক্তার বা সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদপত্র ৩। মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র ৪। মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডারের সুপারিশপত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। অথবা www.molwa.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় থেকে প্রেরিত চেকসমূহ প্রাপকের নিকট হস্তান্তর করা হয়	চেক প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। ০১ (এক)টি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন কপি ছবি ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। ইউনিয়ন চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। ২. প্রথম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে	১০ (দশ) টাকার ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
৩	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ভুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় হতে ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদন প্রাপ্তি ২. প্রতিবেদন প্রাপ্তি পর ০৩ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র ২। মুক্তিযোদ্ধা গেজেটের ফটোকপি	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। অথবা www.molwa.gov.bd	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
৪	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের নাম সংশোধন	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	লিখিত আবেদনপত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
৫	বীর মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্রের আবেদন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন	০৭ (সাত) দিন	লিখিত আবেদনপত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
৬	বেসামরিক সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারী চাকুরীরত অবস্থায় মৃত্যুবরণ/স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রতি অর্থ বছরে জেলা যাচাই- বাছাই কমিটির ০৩ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সর্বশেষ সভা মার্চ মাসে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই বাছাই পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। মৃত্যু সনদ ৩। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি সত্যায়িত ৪। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি সত্যায়িত ৫। নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট ৬। এস,এস,সি সনদ ফটোকপি সত্যায়িত ৭। সার্ভিস বুকের ফটোকপি সত্যায়িত ৮। ক্ষমতা পত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। অথবা www.mopa.gov.bd	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			৯। চাকুরী স্থায়ীকরণের চিঠি ১০। রাজস্বভূক্ত কর্মচারী কিনা তার প্রত্যয়ন পত্র				
৭	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বৈচ্ছাধীন তহবিল থেকে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির অনুকূলে প্রদান	চেক প্রাপ্তির ০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। ০১(এক) কপি ছবি ২। পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। ১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১০(দশ) টাকার ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
৮	মাননীয় নৌ-পরিবহন মন্ত্রীর ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান	মন্ত্রী কর্তৃক নির্ধারিত তারিখে চেক বিতরণ করা হয়	১। ০১(এক) কপি ছবি ২। পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩। চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	১০(দশ) টাকার ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
৯	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে ২। নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি-১কপি	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। অথবা www.moca.gov.bd	১০(দশ) টাকার ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
১০	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদান	বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে ২। নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করতে হবে ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। অথবা www.moysports.gov.bd	১০(দশ) টাকার ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			ফটোকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-১কপি				
১১	মসজিদ/মন্দির/ধর্মীয় উপাসনালয়ের সংস্কার/ মেরামত/পুনর্বাসনের ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটো কপি ৩। সভাপতি/সম্পাদককে চেক গ্রহণের ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণীর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি রঞ্জন ছবি	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে। অথবা www.mora.gov.bd	১০(দশ) টাকার ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৬৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
১২	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ট্রান ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক বিতরণ	চেক প্রাপ্তির পরবর্তী কার্যদিবস হতে চেক প্রদান	১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটো কপি, ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি-১কপি	১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী বরাবর আবেদন করতে হবে	১০(দশ) টাকার ১টি রেভিনিউ স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৬৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
১৩	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। এনজিও ব্যুরো/সমাজসেবা অধিদপ্তরের নিবন্ধন পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২। অনুমোদিত এফডি-৬	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৬৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
১৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর আওতায় জনগণের চাহিত তথ্য প্রদান।	২০ (বিশ) কার্যদিবস	প্রযোজ্য নয়	১. নির্ধারিত ফরমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট লিখিত ভাবে বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বা ই - মেইলে অনুরোধ করতে পারবেন। নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৬৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
						+৮৮০১৭১৬৮০৯৭০৩ acgeneralmadaripur@gmail.com	adcgmadaripur@gmail.com

০২। ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	সরকারী/আধা-সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার অনুকূলে জমি অধিগ্রহণ	১২০ দিন	১। প্রত্যাশী সংস্থা নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়ের ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রামক প্রশাসনিক অনুমোদন ২। ন্যূনতম জমির প্রয়োজনীয়তা সংক্রামক প্রত্যয়ন পত্র ৩। প্রসম্মত জমির দাগসূচী ৪। লে-আউট প্ল্যান ৫। সর্বশেষ জরিপের নকশার প্রসম্মত জমির সীমানা লালকালী দ্বারা চিহ্নিত করে দেখাতে হবে ৬। নির্ধারিত ছকে বর্ণনা করতে হবে ৭। তহবিল সংক্রামক প্রত্যয়ন পত্র ৮। প্রকল্পের বিসম্মত বর্ণনা	সংশ্লিষ্ট প্রত্যাশী সংস্থা সংগ্রহ করবে	নাই	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এল, এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-৩০৬ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৬৭ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ laomadaripur2@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মাদারীপুর রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৪৫৪ মোবা ঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ adcrmadaripur@gmail.com
০২.	অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান (রেকর্ডীয় মালিকের ক্ষেত্রে)	০৩ দিন	১। পর্টার সইমহরীর নকল ২। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৩। ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	১। রেকর্ডরুম ২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০ টাকা	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এল, এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-৩০৬ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৬৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মাদারীপুর রুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৪৫৪ মোবা ঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি			+৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ laomadaripur2@gmail.com	adcrmadaripur@gmail.com
০৩	ক্রয়সূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	০৩ দিন	১। পর্চার সহমহরীর নকল ২। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৩। ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৫। সংশ্লিষ্ট জমির দলিল ও মিউটেশন পর্চা	১। রেকর্ডরুম ২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০ টাকা	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এল, এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর বুম নং-৩০৬ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৬৭ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ laomadaripur2@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মাদারীপুর বুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৪৫৪ মোবা ঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ adcrmadaripur@gmail.com
০৪	ওয়্যারিশসূত্রে মালিকের ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	০৩ দিন	১। পর্চার সহমহরীর নকল ২। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৩। ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৫। ওয়ারিশ সনদপত্র	১। রেকর্ডরুম ২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০ টাকা	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এল, এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর বুম নং-৩০৬ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৬৭ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ laomadaripur2@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মাদারীপুর বুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৪৫৪ মোবা ঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ adcrmadaripur@gmail.com
০৫	পাওয়ার অফ এ্যাটর্নী এর মাধ্যমে মালিকানার ক্ষেত্রে অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	০৩ দিন	১। পর্চার সহমহরীর নকল ২। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের দাখিলা ৩। ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৫। ওয়ারিশ অথবা জমির মালিকগন হতে ১৫০ টাকার স্ট্যাম্পে ক্ষমতা প্রদান সংক্রামত্ম পত্র	১। রেকর্ডরুম ২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০ টাকা	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এল, এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর বুম নং-৩০৬ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৬৭ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ laomadaripur2@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মাদারীপুর বুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৪৫৪ মোবা ঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ adcrmadaripur@gmail.com
০৬	আদালতের মাধ্যমে মালিকানার নির্ধারণ অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ প্রদান	-	কোনো মালিক বা স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি যদি ক্ষতিপূরণ গ্রহণে রাজী না হন বা যদি জমির মালিকানা বা অংশের ব্যাপারে জটিলতা সৃষ্টি হয় বা আদালতে কোন মামলা বিচারাধীন থাকে সেই ক্ষেত্রে জমির ক্ষতিপূরণ বাবদ অর্থ প্রজাতন্ত্রের সরকারী হিসাবভুক্ত জমা হিসাবখাতে (Deposit	-	-	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা (এল, এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর বুম নং-৩০৬ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৬৭ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ laomadaripur2@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), মাদারীপুর বুম নং-৩০৮ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৪৫৪ মোবা ঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৮ adcrmadaripur@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			account of the public Account of the Republic) গচ্ছিত রাখিতে হইবে। এই ব্যবস্থা নেওয়া হইলেই ক্ষতিপূরণ প্রদান করা হইয়াছে মর্মে বিবেচিত হইবে। জটিলতা/মামলা নিষ্পত্তির পর এইরূপ জমাকৃত অর্থ উপযুক্ত মালিকদের প্রদান করিতে হইবে।				

০৩। রেকর্ড রুম শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১.	মোজা ম্যাপ (মুদ্রিত)	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	১। সাধারণ আবেদন গ্রহণ করা হয় ২। জরুরী আবেদন গ্রহণ করা হয় ৩। চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট কোডে ব্যাংকে ৩৫০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড ১৪৬৩৭০০০১১২২১	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	৩৫৫ টাকা (সাধারণ) ৩৬০ টাকা (জরুরী)	রেকর্ডরুম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ rrdcmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২.	মোজা ম্যাপ (ফটো কপি)	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	১। সাধারণ আবেদন গ্রহণ করা হয় ২। জরুরী আবেদন গ্রহণ করা হয় ৩। চালানের মাধ্যমে নির্দিষ্ট কোডে ব্যাংকে ৩৫০/- টাকা জমা দিতে হবে। কোড ১৪৬৩৭০০০১১২২১	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	৩০৫ টাকা (সাধারণ) ৩১০ টাকা (জরুরী)	রেকর্ডরুম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ rrdcmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৩.	খতিয়ান (মুদ্রিত)	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	১। সাধারণ আবেদন গ্রহণ করা হয়	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন কোর্ট ফি ১০/- টাকা সাধারণ	রেকর্ডরুম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রেকর্ডরুম শাখা)	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			২। জরুরী আবেদন গ্রহণ করা হয়		আবেদন কোর্ট ফি ২০/- টাকা জরুরী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ rrdcmadaripur@gmail.com	জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৪.	পর্চা (খতিয়ান)/জাবেদা নকল/যেকোন সার্টিফিকেট কপি	সর্বোচ্চ ৭ দিন	সাধারণ আবেদন গ্রহণ করা হয়	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন কোর্ট ফি ১০/- টাকা এবং প্রতি খতিয়ানে ১/২ টাকা হারে কোর্ট ফি	রেকর্ডরুম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ rrdcmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৫.	পর্চা (খতিয়ান)/জাবেদা নকল/যেকোন সার্টিফিকেট কপি	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	জরুরী আবেদন গ্রহণ করা হয়		আবেদন কোর্ট ফি ২০/- টাকা এবং প্রতি খতিয়ানে ২/- টাকা হারে	রেকর্ডরুম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ rrdcmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৬.	পর্চা (খতিয়ান)/জাবেদা নকল/যেকোন সার্টিফিকেট কপি	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	জরুরী আবেদন গ্রহণ করা হয়	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন কোর্ট ফি ২০/- টাকা এবং প্রতি খতিয়ানে ১/২ টাকা হারে	রেকর্ডরুম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ rrdcmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৭.	পর্চা (খতিয়ান)/জাবেদা নকল/যেকোন সার্টিফিকেট কপি	সর্বোচ্চ ০৩ দিন	জরুরী আবেদন গ্রহণ করা হয়	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	আবেদন কোর্ট ফি ২০/- টাকা এবং প্রতি খতিয়ানে ২/- টাকা হারে	রেকর্ডরুম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (রেকর্ডরুম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ rrdcmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
							dcmadaripur@mopa.gov.bd

০৪। শিক্ষা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অনুদান প্রদান	১০ দিন	সম্পূর্ণ বিলের প্রয়োজনীয় ভাউচার	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	-	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭৩৯৬২৩০৮৬ aceducationmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
০২.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক প্রতিষ্ঠানকে প্রদান।	১০ দিন	সম্পূর্ণ বিলের প্রয়োজনীয় ভাউচার	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	-	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭৩৯৬২৩০৮৬ aceducationmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com
০৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত চেক ব্যক্তিকে প্রদান।	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান কর্তৃক চেক গ্রহণকারীর সত্যায়িত ছবি ও প্রত্যয়ন পত্র	১. নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	-	সহকারী কমিশনার (শিক্ষা শাখা) মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৫ +৮৮০১৭৩৯৬২৩০৮৬ aceducationmadaripur@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৬ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৬২৭ মোবা: +৮৮০১৭১৮২৬২১৫৬ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ adcgmadaripur@gmail.com

০৫। ট্রেজারী শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১.	জুডিশিয়াল নন-জুডিশিয়াল ও অন্যান্য স্ট্যাম্প সমুহ সরবরাহ।	০২ (দুই) দিন	ট্রেজারী চালানের কোড নং জুডি:১/২১৪১/০০০০/১৮১১ এবং নন-জুডিশিয়াল ১/১১০১/০০২০/১৩০১ এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক মাদারীপুর শাখা, মাদারীপুর এর জমাকৃত টাকার ট্রেজারী চালানের কপি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে	স্ট্যাম্প ভেস্তারের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন মূল্যমানের স্ট্যাম্প সরবরাহ করা হয় (ট্রেজারী চালান প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারী শাখা) জেলা ট্রেজারী অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ মোবা:০১৭১৬৮০৯৭০৩	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২.	স্ট্যাম্প ভেস্তারা লাইসেন্স প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ।	২০ (বিশ) দিন	নাগরিক সনদ চারিত্রিক সনদ, ভোটার আইডি কার্ড শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ ও পাস পোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০৩ কপি। হবি।	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	নতুন লাইসেন্স ফি -৭৫০/- এবং নবায়ন ফি ৫০০/- ট্রেজারী চালানের কোড ১- ১১০১-০০০১- ১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক মাদারীপুর শাখা মাদারীপুর	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারী শাখা) জেলা ট্রেজারী অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ মোবা:০১৭১৬৮০৯৭০৩	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৩.	বিভিন্ন সরকারী অফিস সমূহের সার্ভিস স্ট্যাম্প সরবরাহ	ট্রেজারী চালানের কোড ১-১১০১- ০০০১-১৮৫৪ সোনালী ব্যাংক জমাকৃত টাকার চালানের কপি প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০২ (দুই)দিন	ট্রেজারী চালান ফরম	নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করতে হবে।	চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন মূল্যমানের সার্ভিস স্ট্যাম্প	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারী শাখা) জেলা ট্রেজারী অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ মোবা:০১৭১৬৮০৯৭০৩	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০৪	বিভিন্ন পারলিক পরীক্ষার সময় সূচী অনুযায়ী স্ব-স্ব কেন্দ্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কেন্দ্র সচিব/মনোনীত শিক্ষকের নিকট প্রশ্নপত্র বিতরণ, সীল গালাকৃত ট্রাংক সংরক্ষণ ও আনুসংগিক কাগজপত্র সরবরাহ কার্যক্রম গ্রহণ	ট্রাংক সরবরাহ ০১ ঘন্টা। প্রশ্নপত্র সরবরাহ ০১ ঘন্টা	পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (ট্রেজারী শাখা) জেলা ট্রেজারী অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ মোবা:০১৭১৬৮০৯৭০৩	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

০৬। স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১.	জন্ম সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর জন্মসনদ সংশোধন আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০১-০৭ দিনের মধ্যে আবেদন মধ্যে আবেদন করতে হবে ।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরম	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে পাওয়া যাবে	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন সময় লাগে ১। ৪ বছর থেকে ৫ বছর ১০০/ টাকা ২। ৫ বছর থেকে ১০ বছর ২০০/- ৩। ১০ বছরে উর্ধ্বে ৫০০/-	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২.	মৃত্যু সনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর মৃত্যুসনদ সংশোধন আবেদন প্রতিস্বাক্ষরকরণ	০১-০৭ দিনের মধ্যে আবেদন মধ্যে আবেদন করতে হবে ।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরম	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে পাওয়া যাবে	প্রযোজ্য নহে	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৩.	ইউনিয়ন পঞ্চায়ত চেয়ারম্যান/সদস্য এবং পৌর কাউন্সিলরদের	০৭ (সাত) দিন সময় লাগে	০১। সাদা কাগজে আবেদন ০২। ইউনিয়ন পরিষদের রেজুলেশন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে পাওয়া যাবে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) মাদারীপুর মোবাঃ ০১৭২১০০৭৪৩৪	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
	বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান						টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৪	ইউনিয়ন পরিষদ সচিবদের পাসপোর্ট ইস্যু/নবায়নের ছাড়পত্র প্রদান	০৭ (সাত) দিন সময় লাগে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরম	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে পাওয়া যাবে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (স্থানীয় সরকার শাখা) মাদারীপুর মোবাঃ ০১৭২১০০৭৪৩৪	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

০৭। সংস্থাপন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১.	পেনশন (চাকুরের নিজের চাকুরের গ্রহণের ক্ষেত্রে)	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪। পেনশন আবেদন ফরম ২.১ ৫। পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৬। প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ১০। সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র		ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) মাদারীপুর +৮৮০৬৬১৬-২২৭৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৩ ac.est.madaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	১০(দশ) কার্যদিবস	১। নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২। পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরীপত্র ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র ৪। পেনশন আবেদন ফরম ২.১		ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) মাদারীপুর +৮৮০৬৬১৬-২২৭৫	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			৫। পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৬। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ ১০। সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকার পত্র ১১। মৃত্যু সনদ পত্র ১২। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতার অর্পণ সনদ			+৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৩ ac.est.madaripur@gmail.com	টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৩	পারিবারিক পেনশন (অবসর ভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	১০(দশ) কার্যদিবস	১। পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.২ ২। পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ৩। উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৫। পিপিও এবং ডি-হাফ ৬। মৃত্যু সনদ ৭। অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ		ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) মাদারীপুর +৮৮০৬৬১৬-২২৭৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৩ ac.est.madaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৪	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম ২। পাসপোর্ট সাইজের সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি ১ কপি ৩। কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৪। কল্যাণ তহবিল/যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর ৫. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রের মূল কপি		ফি/চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন শাখা) মাদারীপুর +৮৮০৬৬১৬-২২৭৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৩ ac.est.madaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

০৮। রাজস্ব শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	কৃষিখাস জমি বন্দোবস্তু প্রসঙ্গ অনুমোদন	আবেদনের তারিখ হতে ১ থেকে ৩ মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসে	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২	সরকারি দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রদান	ঐ	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৩	সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রদান	ঐ	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	ঐ	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৪	বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রদান	ঐ	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	ঐ	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৫	বিশিষ্ট শিক্ষা বিদ,	ঐ	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	ঐ	প্রযোজ্য	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
	কবি সাহিত্যিক বা জাতীয় পর্যায়ে নিজ অবদানের জন্য বিশেষভাবে স্বীকৃত ব্যক্তির অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রদান				নহে	রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৬	প্রাকৃতিক দুর্যোগজনিত কারনে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের অনুকূলে অকৃষি খাজ জমি বন্দোবস্তু প্রদান	ঐ	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	ঐ	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৭	প্রবাসীদেও সমবায় সমিতির মাধ্যমে বহুতল ভবন নির্মানের জন্য অকৃষি খাজ জমি বন্দোবস্তু প্রদান	ঐ	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	ঐ	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৮	গবাদি পশু বা দুগ্ধখামার, হাঁসমুরগি খামার স্থাপনের ক্ষেত্রে শিল্প কারখানা স্থাপনের জন্য অকৃষি খাজ জমি বন্দোবস্তু প্রদান	আবেদনের তারিখ হতে ১ থেকে ৩ মাসের মধ্যে	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা ভূমি অফিসে	প্রযোজ্য নহে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর (এস এ শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

০৯। জুডিসিয়াল মুন্সিখানা শাখা (জে,এম)

ক্র.মি.ক.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কর্ম দিবস	১।পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। আবেদনকারীর এন.আই.ডি. (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। পিপি সাইজের রশ্মি ছবি (২কপি) ৪। টাকা জমা দেওয়ার রসিদ (অনুমোদন হওয়ার পর) ৫। আয়কর সনদ ৬। বিগত ২ বছরের আয়কর প্রদানের পরিমাণ ৭। নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামের তালিকা ৮। দোকান বা গুদামের নকশা এবং ভাড়ার চুক্তিনামা (নিজের হলে জমির দলিল পেশ করতে হবে) ৯। এসিড বিক্রয়ের কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির নাম, পদবী ও নিয়োগ পত্রের কপি সংযুক্ত করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা দিতে হবে, চালান কোডঃ ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
২	এসিড পরিবহনের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কর্ম দিবস	১।পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। আবেদনকারীর এন.আই.ডি. (সত্যায়িত ফটোকপি) ৩। পিপি সাইজ রশ্মি ছবি (২কপি) ৪। টাকা জমা দেওয়ার রসিদ (অনুমোদনের পর) ৫। পরিবহন যানের লাইসেন্স নম্বর, চেসিচ নম্বর, ধারণ ক্ষমতা, রুট পারমিট।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	১০০/- (এক শত টাকা) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে জমা। চালান কোডঃ ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৩	এসিড ব্যবহারের লাইসেন্স প্রদান	১৫ কর্ম দিবস	১।পূরণকৃত আবেদন ফরম ২। আবেদনকারীর এন.আই.ডি. (সত্যায়িত কপি) ৩। পিপি সাইজ রশ্মি ছবি (২কপি) ৪। টাকা জমা দেওয়ার রসিদ (অনুমোদনের পর)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ক) বিনিময়িক প্রতিষ্ঠান ২৫০০০/- টাকা খ) সাধারণ, শিক্ষা ও গবেষণা (১০ লিটার পর্যন্ত) ৩,০০০/- (তিন হাজার টাকা)	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১

ক্র মিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বস্ৰো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			** বেসরকারী সংস্থা/ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ৫। আয়কর সনদ ৬। বিগত ২ বছরের আয়করের পরিমান ৭। প্রতিষ্ঠানের নকশা ও ভাড়ার চুক্তিপত্র (নিজের প্রতিষ্ঠান হলে জমির দলিল এর ফটোকপি ৮। প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নামের তালিকা) ৯। এসিড ব্যবহারের কাজে নিয়োজিত ব্যক্তির নাম, পদবী এবং যোগদানের তারিখ, জীবন বৃত্তান্ত ও নিয়োগপত্রের সত্যায়িত কপি।	ov.bd	গ) সাধারণ- ১০ লিটারের উর্ধ্বে ১০,০০০/- (দশ হাজার টাকা) দ্রোজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে, চালান কোডঃ ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪		ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৪	এসিড লাইসেন্স (সাধারণ, বাণিজ্যিক বিক্রয় পরিবহন ও ব্যবহার) নবায়ন	৭ কর্মদিবস	১। পূরণকৃত আবেদন (লাইসেন্স মেয়াদের শেষ তারিখের ৩০ দিন পূর্বে আবেদন করতে হবে) ২। আবেদন কারীর এন.আই.ডি. (সত্যায়িত) ৩। লাইসেন্সের মূল কপির সত্যায়িত অনুলিপি ৪। মূল লাইসেন্স ফি'র ৫% হারে দ্রোজারী চালানের কপি। ৫। নির্ধারিত সময়ের পর আবেদন করলে দ্বিগুন ফি জমা দিতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	মূল লাইসেন্স ফি'র ৫% হারে দ্রোজারী চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে, চালান কোডঃ ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৫	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র প্রদান	১৫ কার্যদিবস	(১) ২০ (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন (২) ৩০০/- টাকা মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প এফিডেভিট (৩) ২ কপি সত্যায়িত রজিন ছবি (৪) সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা- মাদারীপুরে-১-২২০১-০০০১-২৮৬১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক দ্রোজারী চালানের মূলকপি (৫) জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৬) পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি (৭) স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর সভার মেয়র কর্তৃক বৈবাহিক অবস্থার সনদপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	০১। সনদপত্র প্রাপ্তি ফি বাবদ ৭০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা- মাদারীপুরে-১-২২০১-০০০১-২৮৬১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক দ্রোজারী চালানের মূলকপি	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৬	সাধারণের জন্য বন্দুক/ রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে ২। আয়কর প্রত্যয়নপত্র (আয়করের পরিমাণ একলক্ষ টাকা এবং ধারাবাহিকভাবে বিগত তিন বছরের আয়করের পরিমাণসহ এনবিআর কর্তৃক আয়কর প্রত্যয়নপত্র) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। পিপি সাইজ রজিণ ছবি ২ কপি ৫। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে লাইসেন্স ফি বাবদ- বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর জন্য ২০০০০/- এর সাথে ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান কোড নং: লাইসেন্স ফি কোড- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৭	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল/শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	১৫ দিন	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে, ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পিপি সাইজ রজিণ ছবি ২ কপি। ৪। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র ৫। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৮	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল/শটগান এর লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পিপি সাইজ ছবি ২ কপি ৪। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র ৫। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য হবে না।	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৯	পিতার বার্ষিক্যজনিত /মৃত্যুজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পিপি সাইজ ছবি ২ কপি ৪। হলফনামা আকারে পিতার নিকট থেকে না দাবী পত্র এবং পিতার মৃত্যুর ক্ষেত্রে ওয়ারিশদের ৩০০ টাকা নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে নোটারীকৃত না দাবীপত্র।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে লাইসেন্স ফি বাবদ- বন্দুক/রাইফেল/শটগান এর জন্য ২০০০০/- এর সাথে ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান কোড নং:	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			৫। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।		লাইসেন্স ফি কোড- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১		
১০	সাধারণের জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে ২। আয়কর প্রত্যয়নপত্র (আয়করের পরিমাণ তিনলক্ষ টাকা এবং ধারাবাহিকভাবে বিগত তিন বছরের এনবিআর কর্তৃক আয়কর প্রত্যয়নপত্র) ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। পিপি সাইজ রজিণ ছবি ২ কপি ৫। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে লাইসেন্স ফি বাবদ- পিস্তল/রিভলবার এর জন্য ৩০০০০/- এর সাথে ১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান কোড নং: লাইসেন্স ফি কোড- ১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১১	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে, ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পিপি সাইজ রজিণ ছবি ২ কপি। ৪। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র ৫। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১২	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য পিস্তল/রিভলবার এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পিপি সাইজ ছবি ২ কপি ৪। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র ৫। আগ্নেয়াস্ত্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীর/অবসরপ্রাপ্ত সরকারি ক্যাডার সার্ভিসের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে লাইসেন্স ফি প্রযোজ্য হবে না।	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১৩	ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে শুধুমাত্র শটগান/এনবিপি রাইফেল এর লাইসেন্স প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন করতে হবে ২। আবেদনের সাথে আগ্নেয়াস্ত্র ব্যবহারকারী কার্ড নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র এবং অর্থ পরিবহনের জন্য ব্যবহৃত গাড়ীর সংখ্যা উল্লেখ করত: প্রতিষ্ঠানটির প্রধান কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd	ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে লাইসেন্স ফি বাবদ-লং ব্যারেল এর জন্য ২০০০০/- এর সাথে	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭

ক্র মি ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করতে হবে। ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন এর সত্যায়িত ফটোকপি ৪। পিপি সাইজ ছবি ২ কপি ৫। সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নতুন শাখা খোলার প্রত্যয়নপত্র ৬। আয়েয়াস্র ক্রয় সংক্রান্ত প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা। ৭। আয়কর সংক্রান্ত তথ্যাবলি ৮। গার্ডের জীবন বৃত্তান্ত ও অস্ত্র পরিচালনার সনদপত্র। ৯। অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সনদপত্র। ১০। বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্র। ১১। আয়েয়াস্র সংক্রান্ত তথ্য ৩০০ টাকার নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র প্রদান করতে হবে।	v.bd www.forms.portal.g ov.bd	১৫% ভ্যাট সোনালী ব্যাংকে জমা প্রদান কোড নং: লাইসেন্স ফি কোড- ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	+৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১৪	সাধারণের জন্য বন্দুক/ রাইফেল/শটগান/পিস্তল/ রিভালবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১ কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সত্যায়িত ফটোকপি ৩। মূল লাইসেন্স সহ উপস্থিত থাকতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.go v.bd www.forms.portal.g ov.bd	১। বন্দুক/ রাইফেল/শটগান এর জন্য ৫০০০/- টাকা ২। পিস্তল/রিভালবার এর জন্য ১০০০০/- টাকা উভয় ক্ষেত্রে ভ্যাট ১৫% দিতে হবে। কোড নং: লাইসেন্স ফি কোড- ১- ২২১১-০০০০-১৮৫৯ ভ্যাট প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১৫	সরকারি কর্মকর্তাদের (সামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল/ পিস্তল/রিভালবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সত্যায়িত ফটোকপি ৩। মূল লাইসেন্স সহ উপস্থিত থাকতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.go v.bd www.forms.portal.g ov.bd	ফি মুক্ত	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

ক্র.মি.ক.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৬	সরকারি কর্মকর্তাদের (বেসামরিক) জন্য বন্দুক/ রাইফেল/শটগান /পিস্তল/রিভালবার এর লাইসেন্স নবায়ন	১ দিন	১। আবেদনপত্র ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম নিবন্ধন সত্যায়িত ফটোকপি ৩। মূল লাইসেন্স সহ উপস্থিত থাকতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	জাতীয় বেতন স্কেলের ৬ষ্ঠ ও তদুর্ধ্ব গ্রেডভুক্ত চাকুরীরত/অবসরপ্রাপ্ত সরকারী ক্যাডার সার্ভিসের কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে নবায়ন ফি প্রযোজ্য হবে না।	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১৭	পত্রিকার ডিক্লারেশন সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) আবেদনপত্র (২) শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র (৩) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৪) ২ কপি পিপি সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (৫) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৬) প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র (৭) অভিজ্ঞতার সনদ পত্র (৮) অফিসের ঠিকানা /ভাড়ার চুক্তিপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১৮	প্রেসের ডিক্লারেশন সংক্রান্ত	১৫ কার্যদিবস	(১) সাদা কাগজে লিখিত আবেদন (২) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (৩) ২ কপি পিপি সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (৪) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৫) প্রেসের মালিকানা স্বত্ব/ চুক্তি নামা (৬) ট্রেড লাইসেন্স (৭) আয়কর সনদ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১৯	ভাটার লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	৬০ দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন ২। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। নাগরিক সনদ ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, ৬। পরিবেশগত ছাড় পত্র ৭। উৎসকর পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র, ৮। জমির চুক্তিপত্র ৯। খাজনা পরিশোধ রশিদসহ এবং জমি নিজের হলে খাজনা পরিশোধ রশিদসহ পর্চার অনুলিপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	লাইসেন্স ফি- ৫০০০টাকা এবং অগ্রিম উৎসের আয়কর ৪৫০০০টাকা চালান কোড নং- লাইসেন্সে ফি- ১- ৪৫০১-০০০১-২৬৮১ আয়কর- ১-১১৪১- ০০৩০-০১১১ নবায়নের সময় : ভ্যাট এবং আয়কর পরিশোধ	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

ক্র.মি.ক.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			১০। লে-আউট প্লান ১১। কারখানার মেশিন লে-আউট প্লান অনুমোদন ১২। ফায়ার সার্ভিস এর প্রত্যয়ন পত্র ১৩। কৃষি অফিসার কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র ১৪। আয়কর সনদ।		ও পরিবেশগত ছাড়পত্র জমির খাজনার রশিদ		
২০	সভা সমাবেশের অনুমতি প্রদান	২ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ) (ডিএসবি'র প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফিস মুক্ত	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
২১	যাত্রা, সার্কাস, মেলার অনুমতি প্রদান	২ কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ) (ডিএসবি'র প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফিস মুক্ত	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
২২	সিনেমা হলের লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	১৫ কার্যদিবস	১। সিনেমা হল স্থাপনের অনাপত্তি পত্র পাওয়ার আবেদন ও জমির দলিল, পর্চা ও অন্যান্য কাগজপত্র ২। সাদা কাগজে লাইসেন্স পাওয়ার আবেদন (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ) ৩। শারীরিক সুস্থতার সনদ ৪। সেনেটারী ইন্সপেক্টরের প্রতিবেদন ৫। অগ্নি নির্বাপক সম্পর্কিত প্রতিবেদন ৬। ইলেকট্রিক লাইন সম্পর্কিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফি ৪০০/= টাকা চালানের কোড নং- ১-১১৩৩-০০০১-২৬৮১	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
২৩	ফিলিং স্টেশনের NOC (অনাপত্তিপত্র) প্রদান :	৭ কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন (২০ টাকার কোর্ট ফি সহ) ২। জমির দলিল পর্চা/ ভাড়াই হলে চুক্তিপত্র ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। ট্রেড লাইসেন্স ৫। নাগরিক সনদপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর ফ্রন্ট ডেস্ক / জে.এম শাখায়/ নিম্নোক্ত ওয়েব ঠিকানায় www.madaripur.gov.bd www.forms.portal.gov.bd	ফি -মুক্ত	সহকারী কমিশনার (জেএম শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং- জেলা কোড-৫৪০০ ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১০ acjmmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			৬। লে-আউট প্ল্যান ৭। অগ্নি নির্বাপক সনদ	ov.bd			ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১০। নেজারত শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	সার্কিট হাউস/অন্যান্য সরকারি রেষ্ট হাউজ সমূহে আবাসন সুবিধা প্রদান	আবেদন অনুযায়ী (পদমর্যাদা ও আবেদন অগ্রাধিকার	দাপ্তরিক পত্র/ লিখিত আবেদন	-	সরকার নির্ধারিত হারে	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১১। রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম,পদবি, বাংলাদেশের কোড,জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	আমমোক্তার নামা কার্যকর করণ	৩০ কার্যদিবস	মূল আমমোক্তার নামা		বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প 'এ' ক্যাটাগরির জন্য ১০০০/- 'বি' ক্যাটাগরির জন্য ২০০০/- 'সি' ক্যাটাগরির জন্য ৪০০০/- 'ডি' ক্যাটাগরির জন্য ৮০০০/-	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর, মাদারীপুর ফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬১৩১৬ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ rdc.madaripur007@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১২। অর্পিত সম্পত্তি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র (২) সর্বশেষ ডি.সি. আর এর ছায়াছবি/ফটোকপি (৩) পৌরকর কর পরিশোধের রশীদ এর ছায়াছবি/ফটোকপি		(১) আবেদনের সাথে ১০/ টাকার কোর্ট ফি পৌর এলাকার জন্য বার্ষিক লীজমানির শ্রেণী ভিত্তিক হার (১) কৃষি জমি ১০০০/- টাকা (প্রতি একর) (২) অকৃষি/ভিটি জমি ৪০০০/- টাকা (প্রতি একর) (৩) শিল্প/বানিজ্য ৫০০০/- টাকা (প্রতি একর) আবাসিক ঘরঃ (৪) কাঁচা ঘর (টিনের) ৩/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (৫) আধাপাকা/পাকা ঘর ৪/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) টিনের ছাদ (৬) পাকা ঘর/দালান ৬/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) বানিজ্যিক ঘরঃ (৭) টিনের কাঁচা ঘর ৮/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (৮) আধা-পাকা ঘর/পাকাঘর/দালান ১২/- টাকা (প্রতি বর্গফুট)	সহকারী কমিশনার (অর্পিত সম্পত্তি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ acvpmdaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২	গেজটভুক্ত সম্পত্তির লিজ প্রদান (ডিপি কেসভুক্ত সম্পত্তির নির্ধারিত ইজারাগ্রহীতা না থাকলে কিংবা ইজারা গ্রহীতা লিজ গ্রহণে অনিচ্ছুক হলে কিংবা ওয়ারিশদের মধ্যে বিভাজন করলে নতুনভাবে লিজ প্রদান করা হয়ে থাকে)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র (২) ভোটার আইডি কার্ড (৩) ওয়ারিশ সূত্রে লিজ নিতে হলে স্বার্থাধিকার সনদপত্র		(১) আবেদনের সাথে ১০/ টাকার কোর্ট ফি পৌর এলাকার জন্য বার্ষিক লীজমানির শ্রেণী ভিত্তিক হার (১) কৃষি জমি ১০০০/- টাকা (প্রতি একর) (২) অকৃষি/ভিটি জমি ৪০০০/- টাকা (প্রতি একর) (৩) শিল্প/বানিজ্য ৫০০০/- টাকা (প্রতি একর) আবাসিক ঘরঃ (৪) কাঁচা ঘর (টিনের) ৩/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (৫) আধাপাকা/পাকা ঘর ৪/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) টিনের ছাদ (৬) পাকা ঘর/দালান ৬/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) বানিজ্যিক ঘরঃ (৭) টিনের কাঁচা ঘর ৮/- টাকা (প্রতি বর্গফুট) (৮) আধা-পাকা ঘর/পাকাঘর/দালান ১২/- টাকা (প্রতি বর্গফুট)	সহকারী কমিশনার (অর্পিত সম্পত্তি শাখা) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর মোবাঃ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ acvpmdaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবাঃ +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৯ ফ্যাক্সঃ +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১৩। ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে (২) নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) (৩) ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ যদি (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রশিদ ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
২	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১মাস পূর্বে ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী লাইসেন্স চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	নবায়ন ফি-১৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
৩	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে (২) নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) (৩) ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	লাইসেন্স ফি-১৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে -	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বশেষ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ যদি (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রজিন ছবি				
৪	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১মাস পূর্বে ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী লাইসেন্স চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	নবায়ন ফি-৭৫০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
৫	জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে (২) নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) (৩) ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ যদি (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রজিন ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
৬	জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১মাস পূর্বে ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী লাইসেন্স চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	নবায়ন ফি ১৫০০/- টাকা সোনালী ব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বস্ৰো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
							d
৭	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে (২) নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) (৩) ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ যদি (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রশ্মিন ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	লাইসেন্স ফি- পাইকারী কাপড় -৩০০০/- টাকা খুচরা কাপড় -১০০০/- টাকা সোনালীব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদ	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
৮	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১মাস পূর্বে ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী লাইসেন্স চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	নবায়ন ফি- পাইকারী কাপড় -১৫০০/- টাকা খুচরা কাপড় ৫০০/- টাকা সোনালীব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদ	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
৯	মিক্সড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে (২) নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) (৩) ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	লাইসেন্স ফি-৩০০/- টাকা সোনালীব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য) ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ যদি (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রজিন ছবি				
১০	মিল্কফুড বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১মাস পূর্বে ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী লাইসেন্স চালানের মূল কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	নবায়ন ফি ১৫০/- টাকা সোনালীব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
১১	সিগারেট পাইকারী বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	(১) নির্ধারিত 'এ' ফরমে আবেদন করতে হবে (২) নাগরিকত্বের সনদপত্র (সত্যায়িত ফটোকপি) (৩) ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/চুক্তিনামা/ভাড়ার রশিদ (সত্যায়িত ফটোকপি) ৪। ট্রেড লাইসেন্স (সত্যায়িত ফটোকপি) ৫। তফসিলী ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতা সনদপত্র (যদি থাকে) ৬। আয়কর সনদ যদি (যদি থাকে) ৭। পাসপোর্ট সাইজের এক কপি সত্যায়িত রজিন ছবি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	লাইসেন্স ফি-৩০০০/- টাকা সোনালীব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০- ১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭ ndcmadaripur54@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.b d
১২	সিগারেট পাইকারী বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ১মাস পূর্বে ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মূল লাইসেন্স ৩। ট্রেজারী লাইসেন্স চালানের মূল	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্টডেস্ক/ব্যবসা-বানিজ্য শাখা/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিজ উদ্যোগে সরবরাহকৃত বা সংগ্রহীত বা www.forms.portal.gov.bd	নবায়ন ফি ১৫০০/- টাকা সোনালীব্যাংক, প্রধান শাখা, মাদারীপুরে কোড নং-১-০৭৪২-০০০০-১৮৭৬ এ ট্রেজারী চালানের	সহকারী কমিশনার (ব্যবসা-বানিজ্য শাখা) মাদারীপুর ফোনঃ+৮৮০৬৬১-৬১৩৭৭ +৮৮০১৭৫২৫২১১২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০৭	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
			কপি		মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	ndcmadaripur54@gmail.com	+৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১৪। জেনারেল সার্টিফিকেট শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম,পদবি, বাংলাদেশের কোড,জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	সরকারি/আধা সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/প্রতিষ্ঠান সমূহের বকেয়া অর্থ আদায় (১৯১৩ সালের সরকারি পাওনা আদায় আইন (পিডিআর অ্যাক্ট) মোতাবেক আদায়)				প্রযোজ্য নহে	জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১ gcomadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২	সার্টিফিকেট মামলা হওয়ার পর বিভিন্ন খাতে টাকা জমা দেওয়ার কোড নম্বর				হুকুম দখল সংক্রান্ত কোড: ১-১১৪১-০০৩০-০১১১ জল মহাল ইজারা বাবদ কোড: ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ জল মহালের ভ্যাটের টাকা জমা : ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১ জল মহালের আয়করের টাকা: ১-১১৪১-০০৩০-০১১১ কাস্টমস এর মূল্য সংযোজন কর: ১-১১৩৩-০০০১-০৩১১		জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১৫। ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম,পদবি, বাংলাদেশের কোড,জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০১	গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা/কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	জুন-জুলাই	উপজেলা হতে বর্ণিত তালিকা অনুমোদন ও সংশ্লিষ্ট উপজেলায় উপ-বরাদ্দ প্রদান	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তার দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দপ্তর	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	জুন-জুলাই	উপজেলা হতে বর্ণিত তালিকা অনুমোদন ও সংশ্লিষ্ট উপজেলায় উপ-বরাদ্দ প্রদান	ঐ	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৩	ভিডিও কর্মসূচি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৩ দিন	১. দুস্থদের নামের তালিকা	ঐ	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৪	বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগে (জি,আর) ক্ষতিগ্রস্থদের ত্রাণ সামগ্রী বরাদ্দ ও বিতরণ কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৭ দিন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট উপজেলায় উপ-বরাদ্দ প্রদান	ঐ	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম,পদবি, বাংলাদেশের কোড,জেলা/ উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই- মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা/যার কাছে আপিল করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর, ই-মেইল)
০৫	ঝুঁকি হ্রাস কর্মসূচি বাস্তবায়ন কার্যক্রম	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ০৭ দিন	১. ক্ষতিগ্রস্ত ও দুস্থদের তালিকা	ঐ	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৬	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	জুলাই-জুন	১. ব্রিজ প্রকল্পের তালিকা	ঐ	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৭	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	জুলাই-জুন	১. প্রকল্প তালিকা ২. শ্রমিক তালিকা	ঐ	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৮	বন্যা আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	জুলাই-জুন	১. প্রকল্প তালিকা	ঐ	প্রযোজ্য নহে	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মাদারীপুর +৮৮০৬৬১-৬১৩৪৮ drromadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১৬। জেলা আইসিটি কেন্দ্র

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাদের ওয়েবপোর্টাল ও ডিজিটাল সেন্টার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে তথ্য আপলোডের সমস্যা	তাৎক্ষনিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০২	ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাদের ওয়েবপোর্টাল বা ডিজিটাল সেন্টার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের পাসওয়ার্ড জনিত সমস্যা	তাৎক্ষনিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৩	ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাদের কম্পিউটিং বিষয়ক বিভিন্ন সমস্যা ফোনে বা সরাসরি	তাৎক্ষনিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৪	ডিজিটাল সেন্টার উদ্যোক্তাদের ইন্টারনেট, সেন্টার পরিচালনা বা দায়িত্বপালন সংক্রান্ত সমস্যা	তাৎক্ষনিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে লিখিত আকারে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৫	জেলা ও উপজেলা	তাৎক্ষনিক বা যত	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা	ঐ	প্রযোজ্য নহে		জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
	পর্যায়ের দপ্তরের ওয়েবপোর্টালে তথ্য আপলোডের সমস্যা, পাসওয়ার্ডজনিত সমস্যা বা তথ্য আপলোডের পদ্ধতি সম্পর্কিত হাতে কলমে প্রশিক্ষণ	দ্রুত সম্ভব	জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে			সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৬	ইনোভেশন সংক্রান্ত যে কোনো জিজ্ঞাসা, তথ্য আদান-প্রদান	তাৎক্ষণিক বা যত দ্রুত সম্ভব	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে লিখিত আকারে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৭	শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসহ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত কম্পিউটার ল্যাবের সমস্যা	তাৎক্ষণিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৮	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিমানে আইসিটি ও ইনোভেশন বিষয়ক নিয়মিত মাসিক সভা আহবান করে আইসিটি ও ইনোভেশন সংক্রান্ত উদ্যোগ গ্রহণ ও প্রচারণা	তাৎক্ষণিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
০৯	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিমানে জেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের সাথে ই-মেইল	তাৎক্ষণিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বচ্চো সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
	যোগাযোগ চলমান রাখা					+৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১০	উর্ধ্বতন কার্যালয়ের সাথে ভিডিও কনফারেন্স এ সহায়তা ও জেলা প্রশাসকের বিভিন্ন সভায় প্রজেক্টরের মাধ্যমে সভায় পরিচালনার ব্যবস্থাকরণ	তাৎক্ষনিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
১১	অত্র কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখার ইন্টারনেট সমস্যা, কম্পিউটার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সমস্যাসহ ই-মেইল, নেস সংক্রান্ত সমস্যা সমাধান	তাৎক্ষনিক	সমস্যাটি ফোন, ই-মেইল বা জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেজের মাধ্যমে জানাতে হবে	ঐ	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (আইসিটি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর রুম নং-২০৫ জেলা কোড-৫৪০০ +৮৮০৬৬১-৬১৫৮৫ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪১৪ ictcellmadaripur@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১৭। জেলা ই-সেবা কেন্দ্র

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১.	আর.এস পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	২০+২ টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
২.	আর.এস পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	১০+২ টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৩.	এস.এ পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	২০+২টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৪.	এস.এ পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	১০+২ টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাজগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
৫.	বি.আর.এস পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	২০+২টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৬.	বি.আর.এস পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	১০+২ টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৭.	সি.এস. পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (জরুরী)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	২০+২ টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd
৮.	সি.এস. পর্চার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ (সাধারণ)	আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ০৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	নিজ উদ্যোগে/ ওয়েব পোর্টালে	১০+২ টাকার কোর্ট ফি	সহকারি কমিশনার (ই-সেবা কেন্দ্র) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর। +৮৮০১৭৩৯২৮৮০৫০	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১৮। এনজিও বিষয়ক সেল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	বেসরকারি সংস্থার সেবা প্রদান তদারকিসহ তাদের বিভিন্ন সমস্যা সমাধান	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে	-	-	প্রয়োজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (এনজিও সেল), মাদারীপুর	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

১৯। প্রবাসী কল্যান সেল

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বমোট সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	প্রবাসীদের কল্যানার্থে জেলা প্রশাসনের উপর অর্পিত বিভিন্ন সেবা		-	-	প্রয়োজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (প্রবাসী কল্যান সেল), মাদারীপুর	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd

২০। লাইব্রেরি শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বশ্রেষ্ঠ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
০১	জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরিত বিভিন্ন প্রকাশনা, বই, সরকারি গেজেটসমূহ তালিকারে সংরক্ষণ ও কার্যালয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারিকে অধ্যয়নের নিমিত্ত প্রদান	তাৎক্ষণিক	-	-	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা), মাদারীপুর	জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর রুম নং-২০২ জেলা কোড-৫৪০০ টেলিফোনঃ +৮৮০৬৬১-৬২৭৭৭ মোবা: +৮৮০১৭২৬৬০৪২২২ +৮৮০১৭৩৩৩৫১৪০১ ফ্যাক্স: +৮৮০৬৬১-৬২২৭৪ dcmadaripur@mopa.gov.bd