



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

## সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৯
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	২৫

## জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

করোনাভাইরাস প্রতিরোধে SOP প্রণয়ন, ইমার্জেন্সি সেল ও কুইক রেসপন্স টিম গঠন এবং জোনিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সকল ইউনিয়ন পরিষদে ডেঞ্জু প্রতিরোধ ও জীবানুমুক্তকরণের প্রকল্প গ্রহণ; ৭৭ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অভিভাবক ছাউনি (ছায়া পরশ) নির্মাণ, ডায়ালাইসিস সেন্টার স্থাপন, স্বল্প খরচে চিকিৎসা সেবা প্রদানে ২ টি নৌ এম্বুলেন্সসহ ০৯ টি ইউনিয়নে এম্বুলেন্স প্রদান; মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সম্মুখে 'জয় বাংলা' চত্বরে জাতির পিতার ম্যুরাল "জাগ্রত জাতিসত্তা" এবং সকল এসি (ল্যান্ড) অফিসে জাতির পিতার ম্যুরাল স্থাপন; ভবিষ্যৎ প্রজন্মের মননে মহান মুক্তিযুদ্ধের চেতনা ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আদর্শকে গ্রোথিত করার জন্য ১১৬৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে 'মুক্তিযুদ্ধ কর্নার' সহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে "৭১-শেকড়ের মূর্ছনা" নামে লাইব্রেরি ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন; শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে 'পুষ্পকানন' স্থাপন, শিক্ষাক্ষেত্রে অবদানের জন্য "প্রাথমিক শিক্ষা পদক-২০১৮" অর্জন; জনপ্রশাসন পদক-২০১৯ ও জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার-২০২০ অর্জন; জেলা প্রশাসক শিক্ষাবৃত্তি চালু; 'কর্মসংস্থান নরসিংদী'র মাধ্যমে প্রাপ্ত সিডি থেকে মোট ৫০০ জন কে চাকুরি প্রদান; ভূমিহীনদের মাঝে খাসজমি বন্দোবস্ত, ভূমিহীনদের জন্য স্থানীয় আবাসিক প্রকল্প গ্রহণ, জেলা প্রশাসনের আওতাধীন অফিসসমূহ আধুনিকীকরণ ও সংস্কার, সাংস্কৃতিক সংগঠন বীধনহারার পরিবেশনায় সহিংস উগ্রবাদ প্রতিরোধে সচেতনতামূলক নাটিকা 'আলোর পথযাত্রী' ৬৩টি কলেজে প্রদর্শন; জেলা প্রশাসনের ফেসবুক পেইজে যেকোন ব্যক্তি তার সমস্যা পোস্ট করলে তা সমাধানের ব্যবস্থা; টিআর কাবিখা (সোলার) প্রকল্পে জেলা প্রশাসকের বরাদ্দ হতে রায়পুরা, মনোহরদী ও নরসিংদী সদর উপজেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের সাথে সংযোগ স্থাপনকারী মোট ৬টি গুরুত্বপূর্ণ আভ্যন্তরীণ সড়কে পর্যন্ত প্রয়োজনীয় সংখ্যক সোলার লাইট স্থাপন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলা করে পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে অফিস কার্যক্রম ও চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা; অফিস ব্যবস্থাপনার আধুনিকীকরণে ও পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মানসিকতায় পরিবর্তন আনা, নিয়মিত কাজের পরিমাণ (পরিদর্শন, দিবস পালন, সভা, সেমিনার, কর্মশালা) অধিক হওয়ার কারণে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাগণের পক্ষে উত্তাবনী উদ্যোগ গ্রহণ

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বালিকাদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বয়সক্রিকালীন হাইজিন বুথ 'অজয়া' নির্মাণ; পর্যায়ক্রমে প্রত্যেক উপজেলায় শিশু দিবা যত্র কেন্দ্র স্থাপন; জেলার কারখানাসমূহে নারী কর্মীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষায় হাইজিন বুথ স্থাপন; একটি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র ও বৃদ্ধাশ্রম নির্মাণ; পর্যায়ক্রমে সকল ইউনিয়ন পরিষদ ও ভূমি অফিস ভবন নির্মাণ; অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে ভূমিহীন বীর মুক্তিযোদ্ধা ও প্রকৃত ভূমিহীনদের মাঝে অকৃষি খাস জমি প্রদান; স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করতে ইউনিয়ন পরিষদ অফিস অটোমেশনের আওতায় আনা; টিআর কাবিখা (সোলার) প্রকল্প হতে বিদ্যালয়, প্রত্যন্ত চরাঞ্চলসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ আভ্যন্তরীণ সড়কে সড়কবাতির ব্যবস্থা করা; জেলা শহরে একটি বিনোদন পার্ক নির্মাণ; নরসিংদী জেলাকে 'এ' ক্যাটাগরির জেলায় রূপান্তরের উদ্যোগ গ্রহণ; ব্লাড ব্যাংক তৈরি; বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান স্থাপন।

#### ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- করোনাভাইরাস সংক্রমণ প্রশমিত করার জন্য সরকারের নির্দেশনা বাস্তবায়ন; কোভিড-১৯ প্রতিরোধে ইউনিয়নভিত্তিক কর্মকৌশল নির্ধারণপূর্বক জনগণের শারীরিক ও মানসিক স্বাস্থ্যের উন্নতি সাধন; অনলাইনে চালু ও মানোন্নয়ন; জেলা প্রশাসনের সেবা প্রদান কার্যক্রমকে দক্ষ, পেশাদারিত্বসম্পন্ন, স্বচ্ছতার উদ্দেশ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান; ই-পেমেণ্টে সকল প্রকার ভাতা প্রদান; জননিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ এবং সামাজিক ব্যাধি নির্মূল; ক্রীড়া, সংস্কৃতি, শিশু কল্যাণ, নারীর ক্ষমতায়ন ও যুব উন্নয়ন ও প্রবীণ কল্যাণ ত্বরান্বিতকরণ; 'আমার গ্রাম আমার শহর' ধারণা বাস্তবায়ন; 'কর্মসংস্থান নরসিংদী'র মাধ্যমে তারুণ্যের শক্তি বাস্তবায়নে কর্মসংস্থান সৃষ্টি; নরসিংদীর বেসরকারি ক্লিনিক ও ডায়গনস্টিক সেন্টারে মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিত করা ও অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২০ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

উন্নয়ন ও সুশাসন, জনসেবায় প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উন্নয়ন ও সুশাসন নিশ্চিতকল্পে প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উত্তাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষ, সেবামুখী, জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন বিনির্মাণে কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. করোনাভাইরাস মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সুরক্ষা ও উন্নয়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৪. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ
৫. ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটলাইজেশন এবং গতিশীলতা আনয়ন
৬. শিক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়ন, শিশু কল্যাণ, নারীর ক্ষমতায়ন, স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ, এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন, ভিক্ষুক পুনর্বাসন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ, পরিবেশ বান্ধব প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি,আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ

৯. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	ঝড়ে পড়া রোধ	শতকরা (%)			৮০	৮৫	৯০	০১। জেলা শিক্ষা অফিস ০২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	
বাল্যবিবাহ নিরোধ	বাল্যবিবাহ বন্ধ	%		৬০	৭০	৭৫	৮০	০১। জেলা পুলিশ ০২। জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	
নিরাপদ খাদ্য ও নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারদর নিশ্চিতকল্পে অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ ও নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজারদর নিয়ন্ত্রণে রাখা	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৭০	৮০	৮৫	৯০	১০০	০১। জেলা পুলিশ ০২। জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর এর জেলা কার্যালয় ০৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়	
জনবান্ধব ভূমি প্রশাসন	ভূমিহীন পরিবারকে বন্দোবস্ত প্রদান	সংখ্যা	১০৯	১৫০	২৮৮	৩০০	৩১০	০১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[১] দক্ষ, সেবামুখী, জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন বিনির্মাণে কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৭	[১.১] মুজিব বর্ষে প্রতিটি শাখা হতে একটি সেবা সহজীকরণ	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩				
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (পরিবীক্ষণকৃত)	গড়	%	২		৬০	৮০	৭৫	৭০	৬০		৮২	৮৫	
		[১.৩] তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (পরিবীক্ষণকৃত)	গড়	%	১		৭০	৮৫	৮২	৮০	৭০		৮৭	৮৮	
		[১.৪] তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তথ্য প্রদান সংক্রান্ত অনলাইন প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১		১					১	১
		[১.৫] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৬	২৭	৩০	২৯	২৮	২৭	২২	৩২	৩৩	
		[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৮	
		[১.৭] নরসিংদী জেলায় কর্মরত এনজিওদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	[১.৭.১] ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২			৫০	৪৫	৪০				৮০	১০০
		[১.৮] সমসাময়িক বিষয়াদি, প্রয়োজনীয় আইন, বিধি, পরিপত্র সম্পর্কে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের নিয়ে “Know and Grow” শিরোনামে উপস্থাপনা	[১.৮.১] উপস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০				১৫	১৮
		[১.৯] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.৯.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	ক্রমপঞ্জিভূত	%	২			৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫		৮৫	৯০
		[১.১০] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	[১.১০.১] সার্কিট হাউজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০				৫৫	৬০
	[১.১০.২] মূল্যতালিকা অনুসৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০		
[২] দক্ষ, সেবামুখী, জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন বিনির্মাণে কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৮	[২.১] করোনা ভাইরাস মোকাবেলায় জোনিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] সফলভাবে বাস্তবায়িত জোনিং কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২			৮০	৭৫	৭০			৮৫	৯০	
		[২.২] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে SOP প্রণয়ন	[২.২.১] SOP প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৯.২০	০১.১০.২০	০১.১১.২০	০১.১২.২০		২৫.০৭.২০	২০.০৭.২০	
		[২.৩] অনলাইন/ব্রাম্যমাণ বাজার চালুর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] গৃহীত উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩		১০	১২	
		[২.৪] জেলা প্রশাসনের ইটলাইন নম্বর এবং ২০২০-১৯-২১-২০২৩ এর আধায়ে সহায়তা প্রদান	[২.৪.১] ষাটাইকৃতদের সহায়তা প্রদান	গড়	%	৯			৬০	৫০	৪০				৬০	৬০
		[২.৫] শারীরিক/সামাজিক দূরত্ব এবং স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করতে মোবাইল কোর্ট	[২.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২০	১১০	১০০	৯০	৮০		১২০	১২০
মুদ্রণ দাখিলের সময়: শনিবার, জুলাই ২০ ২০২০																
মোকাবেলায় পদক্ষেপ গ্রহণ																

মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, আগস্ট ০৫, ২০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																	
[৩] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ সুরক্ষা ও উন্নয়ন এবং সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১৪	[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		
		[৩.২] জিআর প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	১			১০০						১০০	১০০	
		[৩.৩] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	%	১			১০০						১০০	১০০	
		[৩.৪] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৩.৪.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	%	১			১০০						১০০	১০০	
		[৩.৫] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গাছের চারা বিতরণ	[৩.৫.১] গাছের চারা বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০					
		[৩.৬] টিআর কাবিখা প্রকল্প হতে চরাঞ্চলের গুরুত্বপূর্ণ আভ্যন্তরীণ সড়কে সোলার লাইট স্থাপন	[৩.৬.১] সোলার লাইট স্থাপিত রাস্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	২৪	৩০	২৮	২৬	২৪		৩২	৩৫		
		[৩.৭] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[৩.৮] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[৩.৯] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[৩.১০] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১০.১] লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সমষ্টি	%	১				৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০	
		[৩.১১] পর্যায়ক্রমে সকল উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা	[৩.১১.১] উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১						১	১
		[৩.১২] কর্মসংস্থান নরসিংদী এর মাধ্যমে আবেদনকারীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ	[৩.১২.১] কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৫০	৪৫	৪০	৩৫		৮০	১০০	
		[৩.১৩] কর্মসংস্থান নরসিংদী এর মাধ্যমে আবেদনকারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[৩.১৩.১] প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৫০	৪৫	৪০	৩০		৬০	৭০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																
[৪] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সুসংহতকরণ	১৩	[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৩৭	৯৪০	৪৫০	৪২০	৪০০	৩৮০	৩৫০	৪৫০	৪৫০	
		[৪.২] সুষ্ঠুভাবে নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনার লক্ষ্যে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	[৪.২.১] নিয়োজিত ম্যাজিস্ট্রেট	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
		[৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
		[৪.৪] জেলখানা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০	
		[৪.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩				৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৪.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪						২৪	২৪
		[৪.৭] আয়েয়ান্স লাইসেন্স নবায়ন	[৪.৭.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১				৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৪.৮] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.৮.১] লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন ও প্রদানকৃত লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	
		[৪.৯] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২						১২	১২
		[৪.১০] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১০.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
[৫] ভূমি ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন এবং গতিশীলতা আনয়ন	১০	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	৩০			৪০	৪২	
		[৫.১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	০.৫	৭৫	৭৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১				৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	%	১		৭০	৭০	৬০	৫৫	৫০		৭৫	৮০
		[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৭৩	২০৮	২৫০	২৪৫	২১০	২০৫	১৯০	২৭৫	২৮০
		[৫.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৫.১] দাবী নির্ধারণের সময়সীমা	তারিখ	তারিখ	০.৫		৩১.১২.২০	৩০.০৯.২০	৩১.১০.২০	৩০.১১.২০	৩১.১২.২০		৩১.০৮.২০	৩১.০৮.২০
		[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৫.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৭] বালুমহাল ও জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৭.১] বন্দোবস্তকৃত মহাল	সমষ্টি	%	০.৫			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[৫.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	১	৬৫	৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৫.৯] দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	[৫.৯.১] প্রেরিত এসএফ	সমষ্টি	%	০.৫	৬০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৫.১০] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
		[৫.১১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	০.৮৫	৪.৫১৪৭	১.০	০.৯২	.৮৫	০.৮	০.৭৫	১.০৫	১.১০
		[৫.১২] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	০.৫	০.২২	০	০.২	০.১৯	০.১৮	০.১৭	০.১৬	.২৫	.৩০
		[৫.১৩] জমির পর্চা সরবরাহ	[৫.১৩.১] সরবরাহকৃত পর্চা	সমষ্টি	%	১			৯০	৮৫	৮০	৭৫		৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[৬] শিক্ষা, ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়ন, শিশু কল্যাণ, নারীর ক্ষমতায়ন, স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ, এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	[৬.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১০	৮	৭	৬		১২	১৫
		[৬.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৪	৩	২	১			৪	৫
		[৬.৩] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৪	৪	৩	২	১		৫	৬
		[৬.৪] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৬.৪.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০		১০০	১০০
		[৬.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬		১২	১২
		[৬.৬] টেকসই উন্নয়ন অর্জনে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৬.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	২	১				২	২
		[৬.৭] টেকসই উন্নয়ন অর্জনে কর্মশালা আয়োজন	[৬.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১					১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪				৪	৪	
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১				১২	১২
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২			৪	৪
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৪
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩				৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২		১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০	
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘণ্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২		৬০	৮০	৩০	২০	১০	৫০	৫০	
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১		৫	৫	৪			৫	৫	
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১					১	১
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০		১০০	১০০	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০		১০০	১০০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫	৪০	৩০	
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১		পৃষ্ঠা: ১৫	১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			মুদ্রণ তারিখ: শনিবার, আগস্ট ০৮, ২০২০	

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	জে: ম্যা:	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
২	এডিএলজি	সহকারী পরিচালক, স্থানীয় সরকার
৩	এনডিসি	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর
৪	মূসক	মূল্য সংযোজন কর

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মুজিব বর্ষে প্রতিটি শাখা হতে একটি সেবা সহজীকরণ	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ	প্রতিটি শাখা হতে একটি সেবা সহজ করা হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (পরিবীক্ষণকৃত)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৩] তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (পরিবীক্ষণকৃত)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৪] তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তাদের তথ্য প্রদান সংক্রান্ত অনলাইন প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণের আয়োজন	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৫] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৫.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৬] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৬.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	পরিবীক্ষণ বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৭] নরসিংদী জেলায় কর্মরত এনজিওদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	[১.৭.১] ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৮] সমসাময়িক বিষয়াদি, প্রয়োজনীয় আইন, বিধি, পরিপত্র সম্পর্কে জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের নিয়ে “Know and Grow” শিরোনামে উপস্থাপনা	[১.৮.১] উপস্থাপনা	নিয়মিত উপস্থাপনা করা হয়।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.৯] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[১.৯.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	নিয়মিতভাবে তদারকি করা হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[১.১০] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনা	[১.১০.১] সার্কিট হাউজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার	সার্কিট হাউজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করা হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
	[১.১০.২] মূল্যতালিকা অনুসৃত	নিয়মিতভাবে তদারকি করা হয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.১] করোনা ভাইরাস মোকাবেলায় জোনিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] সফলভাবে বাস্তবায়িত জোনিং কার্যক্রম	নির্ধারিত সময়ে এবং নিয়মাবলী অনুসরণ করে সরকারি নির্দেশনা বাস্তবায়ন করার লক্ষ্য রয়েছে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	সরকার কর্তৃক প্রণীত নির্দেশনা বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরকার কর্তৃক প্রণীত নির্দেশনা বাস্তবায়ন এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.২] করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে SOP প্রণয়ন	[২.২.১] SOP প্রণয়ন	করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে SOP প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রণীত SOP
[২.৩] অনলাইন/ভ্রাম্যমাণ বাজার চালুর উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] গৃহীত উদ্যোগ	উদ্যোগ গ্রহণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[২.৪] জেলা প্রশাসনের হটলাইন নম্বর এবং ৩৩৩ এর মাধ্যমে সহায়তা প্রদান	[২.৪.১] যাচাইকৃতদের সহায়তা প্রদান	ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রদত্ত ত্রাণ সামগ্রী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রদত্ত ত্রাণ সামগ্রী
[২.৫] শারীরিক/সামাজিক দূরত্ব এবং স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৫.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	অভিযান পরিচালনা করা হচ্ছে এবং অব্যাহত থাকবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক পরিচালিত অভিযানের সংখ্যা
[২.৬] করোনা ভাইরাসে আক্রান্ত ব্যক্তিদের আইসোলেশন এবং বিদেশ ফেরত ও উপসর্গসম্পূর্ণ ব্যক্তিদের হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ	[২.৬.১] আইসোলেশন ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ	আইসোলেশন ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক আইসোলেশন ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক আইসোলেশন ও হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ
[২.৭] কুইক রেসপন্স টিম কর্তৃক করোনা ভাইরাস বা উপসর্গ নিয়ে মৃত ব্যক্তির মৃতদেহ দাফন/সংকারকরণ	[২.৭.১] কুইক রেসপন্স টিম কর্তৃক দাফন/ সংকারকরণ	কুইক রেসপন্স টিমের মাধ্যমে মৃতদেহ দাফন/সংকার করা হয়ে থাকে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সর্বোচ্চ সংখ্যক সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রচেষ্টা করা হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.২] জিআর প্রদান	[৩.২.১] প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দ অনুযায়ী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৩] ভিজিএফ প্রদান	[৩.৩.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দ অনুযায়ী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৪] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৩.৪.১] প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দ অনুযায়ী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৫] মুজিববর্ষ উপলক্ষে গাছের চারা বিতরণ	[৩.৫.১] গাছের চারা বিতরণ	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং বন বিভাগ, নরসিংদী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং সামাজিক বন বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এবং সামাজিক বন বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৬] টিআর কাবিখা প্রকল্প হতে চরাঞ্চলের গুরুত্বপূর্ণ আভ্যন্তরীণ সড়কে সোলার লাইট স্থাপন	[৩.৬.১] সোলার লাইট স্থাপিত রাস্তা	চরাঞ্চলের গুরুত্বপূর্ণ সড়কে সোলার লাইট স্থাপন করা হবে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৭] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করা হয়	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৮] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করা হয়	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.৯] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৯.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন করা হয়	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.১০] আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১০.১] লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রমাপ অনুযায়ী	জেলা সমন্বয়কারীর কার্যালয়, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	জেলা সমন্বয়কারী, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা সমন্বয়কারী, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৩.১১] পর্যায়ক্রমে সকল উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা	[৩.১১.১] উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করা	লক্ষ্য অনুযায়ী নির্ধারিত উপজেলাকে বর্ণিত সময়ের মধ্যে ভিক্ষুকমুক্ত করা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
[৩.১২] কর্মসংস্থান নরসিংদী এর মাধ্যমে আবেদনকারীদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ	[৩.১২.১] কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা	আবেদনকারীদের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হচ্ছে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী ও চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ
[৩.১৩] কর্মসংস্থান নরসিংদী এর মাধ্যমে আবেদনকারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ	[৩.১৩.১] প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	আবেদনকারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে	জেলা প্রশাসন, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, নরসিংদী কারিগরী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	তফসীলভুক্ত আইন অনুযায়ী নিয়মিতভাবে পরিচালিত হয়ে থাকে	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক নিয়োজিত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.২] সুষ্ঠুভাবে নকলমুক্ত পরিবেশে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনার লক্ষ্যে ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগ	[৪.২.১] নিয়োজিত ম্যাজিস্ট্রেট	নির্ধারিত তারিখে যথাযথ ব্যবস্থাপনা করা হয়	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলখানা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেল সুপার, নরসিংদী কর্তৃক সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হয়	জেল সুপার, নরসিংদী	জেল সুপার, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	জেল সুপার, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.৫] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সর্বসম্মতিক্রমে স্বল্পতম সময়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, নরসিংদী এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৬] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৪.৬.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৭] আয়োজিত লাইসেন্স নবায়ন	[৪.৭.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	নীতিমালা অনুযায়ী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের কার্যালয়, নরসিংদী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৮] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৪.৮.১] লাইসেন্সের আওতায় আনয়ন ও প্রদানকৃত লাইসেন্স নবায়নকৃত	নীতিমালা অনুযায়ী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.৯] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৪.৯.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিতভাবে সভা অনুষ্ঠিত হয়	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নরসিংদী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৪.১০] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১০.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সর্বসম্মতিক্রমে স্বল্পতম সময়ে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নরসিংদী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী ও জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৫.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনে উল্লেখিত সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রমাপ অনুযায়ী	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	প্রমাপ অনুযায়ী	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	স্বল্পতম সময়ে হালনাগাদকৃত খতিয়ান প্রদান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক করা হয়	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	[৫.৫.১] দাবী নির্ধারণের সময়সীমা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নীতিমালা অনুযায়ী করা হয়ে থাকে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	[৫.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে নীতিমালা অনুযায়ী করা হয়ে থাকে	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৭] বালুমহাল ও জলমহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.৭.১] বন্দোবস্তকৃত মহাল	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক করা হয়	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.৯] দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	[৫.৯.১] প্রেরিত এসএফ	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক করা হয়	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.১০] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৫.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.১১] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক করা হয়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.১২] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৫.১২.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণ পূর্বক করা হয়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৫.১৩] জমির পর্চা সরবরাহ	[৫.১৩.১] সরবরাহকৃত পর্চা	নিয়মিত পর্চা প্রদান করা হচ্ছে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.১] ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী, জেলা ক্রীড়া অফিস, জেলা ক্রীড়া সংস্থা ও জেলা মহিলা ক্রীড়া সংস্থা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী এবং জেলা কালচারাল অফিসার	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী এবং জেলা কালচারাল অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী এবং জেলা কালচারাল অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.৩] সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী এবং জেলা কালচারাল অফিসার	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী এবং জেলা কালচারাল অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী এবং জেলা কালচারাল অফিসার কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.৪] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৬.৪.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলকসভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	নিয়মিতভাবে সভা অনুষ্ঠিত হয়	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট নরসিংদী	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.৬] টেকসই উন্নয়ন অর্জন বিষয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৬.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন
[৬.৭] টেকসই উন্নয়ন অর্জন বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন	[৬.৭.১] আয়োজিত কর্মশালা	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মশালা আয়োজন	জেলা প্রশাসন, নরসিংদী	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নরসিংদী কর্তৃক প্রেরিত প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	সার্কিট হাউজ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা	গণপূর্ত বিভাগ অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও সার্কিট হাউসকে সংস্কার এবং রক্ষনাবেক্ষণে সহযোগিতা পাওয়া গেলে অফিসের কর্মগরিবেশ বিঘ্নিত হবে এবং সার্কিট হাউসে ভিডিআইপি ও ভিআইপিদের প্রত্যাশিত মানে সেবা ও আতিথ্য প্রদান করা সম্ভব হবেনা।
দপ্তর / সংস্থা	সমাজসেবা অধিদফতর	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	সমাজসেবা অধিদফতর	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	সমাজসেবা অধিদফতর	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকারভোগী নির্বাচন, তালিকাকরণ এবং তাদের অনুকূলে প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী বাস্তবায়নে সহযোগিতা না পাওয়া গেলে, সুবিধাভোগীরা সরকারি সেবা ও সহায়তা হতে বঞ্চিত হবে।