

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
নবাবগঞ্জ, ঢাকা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা স্থানীয়ভাবে তৈরীকৃত ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাওয়া হয়	স্থানীয়ভাবে তৈরীকৃত ফর্ম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করবেন	কোন খরচ নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা ফোন নং ৭৭৬৫০০১ মোবাইল নং-০১৯৩৩৪৪৪০৩৭ e-mail: unonawabganjdhaka@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঢাকা মোবাইল নং- 01713048580 e-mail: dcdhaka@mopa.gov.bd
২	জনম-নিবন্ধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	২ (দুই) ঘণ্টা	জনম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফর্ম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	ঐ	ঐ
৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘণ্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফর্ম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০।	কোন ফি নেয়া হয় না	ঐ	ঐ
৪	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	২ (দুই) ঘণ্টা	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফর্ম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০।	কোন ফি নেয়া হয় না	ঐ	ঐ
৫	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	আবেদনের জন্য ২০/-টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার	ঐ	ঐ

					নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি নেয়া হয়।		
৬	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের জরুরি জাবেদা নকল প্রদান	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক চাহিত সময় অনুযায়ী	-----	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক চাহিত	ঐ	ঐ
৭	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্য দিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্তু নথি। ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন (১ কপি) ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি(১ কপি) ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি(১ কপি) ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্তু কমিটির সুপারিশ/সভার কার্য বিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	কোন ফি নেয়া হয় না	ঐ	ঐ
০৮	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রসঙ্গ জেলা প্রশাসক, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্য দিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, ঢাকা বন্দোবস্তু নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্নবর্ণিত তালিকা প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার	উপজেলা ভূমি অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।	বিনামূল্যে।		

			পুরণকৃত আবেদন, ৩। খতিয়ানের কপি, ৪। প্রসম্মানিত জমির চতুর্দিকের কম ক্ষেত্র ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অমসৃজিত একটি স্ক্লেচ ম্যাপ, ৫। প্রসম্মানিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে, ৬। স্ক্লেচ ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে, ৭। সাব রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা।			
০৯	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্য দিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, ঢাকা সুনির্দিষ্ট প্রসম্মানিত কেস নথি থাকবে, ২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন, ৩। পূর্বে ইজারা নবায়ন করার ডিসিআর এ ফটোকপি-১কপি।	উপজেলা ভূমি অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।	নথি অনুমোদন হওয়ার পর নথি সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ করার পর নবায়ন ফি ডিসিআরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	
১০	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০১ কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।	
১১	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সাধারণ সম্পাদকের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০১ কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।	
১২	মহামান্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৭(সাত) কার্য দিবস	অনুদান প্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ০১ কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।	
১৩	হাট-বাজারের চান্দিনাভিটির প্রসম্মানিত জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্য দিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস, ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি, ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি ০১ কপি, ৪। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা, ৫। স্ক্লেচ ম্যাপ।	উপজেলা ভূমি অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	
১৪	এনজিও কার্যক্রম সংক্রামিত প্রত্যয়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা, ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০।	বিনামূল্যে।	

				mailnaffairsb@yahoo.com, Web-www.ngoab.gov.bd			
১৫	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২(দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত আবেদন ফর্ম।	ভবন ৬(১১) তলা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০। mail-ap@moca.gov.bd, Web-www.moca.gov.bd	বিনামূল্যে।		
১৬	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২(দুই) কার্য দিবস	১। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। ২। পূর্ব বর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২(দুই) কার্য দিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। ২। প্রসঙ্গাবিত ০৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
১৮	বিভিন্ন পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত	আবেদন পাওয়ার পর সরেজমিনে তদমত শেষ না হওয়া পর্যন্ত মত	১। শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন। ২। যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান আগ্রহী তাদের আবেদন/ছাড়পত্র ৩। কেন্দ্র স্থাপনের কারন ইত্যাদি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
১৯	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষাসফরে গমনের অনুমতি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর অফিসার ইন-চার্জ, নবাবগঞ্জ থানা কর্তৃক পরিবহনকৃত গাড়ীর ফিটনেস সরেজমিনে তদমত প্রতবেদন দাখিল পর্যন্ত মত	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন (গাড়ীর নম্বর, চালকের বিবরণসহ)। ২। অভিভাবকের সম্মতিপত্র।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
২০	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১(এক) কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১কপি। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্য বিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্য লয়	বিনামূল্যে।		
২১	ওয়াজ মাহফিলের আবেদন	০১(এক) কার্য দিবস	সাদা কাগজে আবেদন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
২২	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের প্রথম সম্মানীভাতা প্রদান	০৭(সাত) কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১কপি। ২। ২। জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১কপি	-	বিনামূল্যে।		
২৩	সাধারণ অভিযোগ তদমত ও নিষ্পত্তি	০৭(সাত) কার্য দিবস	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্য লয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
২৪	যাত্রা/মেলা/সার্কাস সংক্রামত তদমত	জেলা প্রশাসক, ঢাকা মহোদয়	জেলা প্রশাসক, ঢাকা বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন।	-	বিনামূল্যে।		

	প্রতিবেদন প্রেরণ	কর্তৃক চাহিত সময় অনুযায়ী					
২৫	সিনেমা/পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রামত্ম তদমত্ম প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা মহোদয় কর্তৃক চাহিত সময় অনুযায়ী	জেলা প্রশাসক, ঢাকা বরাবরে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন।	-			
২৬	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি সরবরাহ	২০(বিশ) কার্য দিবস	নির্ধারিত ফর্মে লিখিত বা ইমেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি।		
২৭	বয়স্ক ভাতা, বিধাব ও স্বামী পরিত্যক্তা, দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রামত্ম চেক স্বাক্ষরকরণ	০১(এক) কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা থেকে প্রাপ্ত নথি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
২৮	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০১(এক) কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, নবাবগঞ্জ, ঢাকা থেকে প্রাপ্ত নথিতে যা থাকবে ১। আবেদনপত্র, ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষ খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা, ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র, ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি, ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বিনামূল্যে।		
২৯	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১(এক) কার্য দিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথিতে যা থাকবে ১। আগমনী বার্তা, ২। চালানপত্র				
২৯	হাট-বাজার ও খেয়াঘাট ইজার প্রদান	প্রতিবছর ২০ শে চৈত্রের মধ্যে	-	-	-		
৩০	জলমহাল ইজারা প্রদান	প্রতি তিন বছর অমত্মর	-	-	-		