

রাজবাড়ী পবিসের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

সমিতির নাম: রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মূল্য	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	জমিত মন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩টি	৩টি	৩টি	৩টি		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত তৎপরতার অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সেবা বিভাগ	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	০১টি	--		
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কারিগরি বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (এইচআর)	৭৫ (মোখাপিছু জনঘণ্টা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ জনঘণ্টা	২০ জনঘণ্টা	২০ জনঘণ্টা	২৫ জনঘণ্টা		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এজিএম (এইচআর)	২০ (মোখাপিছু জনঘণ্টা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ জনঘণ্টা	৫ জনঘণ্টা	৫ জনঘণ্টা	৫ জনঘণ্টা		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ পবিস চাকুরী বিধি (১৯৯২) সংশোধিত-২০১২	বিধি/উপবিধি	৪	%	অফিস/ বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০% বাস্তবায়িত			১০০% অর্জিত
৩.২ পবিস নির্দেশিকা সিরিজ ১০০-২০০, ৩০০-	নীতিমালা	৩	%	অফিস/ বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০% বাস্তবায়িত			১০০% অর্জিত
৩.৩ সরকার ও বাপবিবো কর্তৃক জারিকৃত প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র	৩	%	অফিস/ বিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০% বাস্তবায়িত			১০০% অর্জিত


16.08.2020


১৬/০৮/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সার্বিক/প্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাপত্র হালনাগাদকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিফোন নম্বরসমূহ স্বয়ংক্রিয় বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	অর্জন				৩১/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১
৪.২ স্বয়ংক্রিয় ওয়েবসাইটে সূচক সেবাপত্র হালনাগাদকরণ	সেবাপত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	অর্জন				৩১/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১
৪.৩ স্বয়ংক্রিয় ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাপত্র হালনাগাদকরণ	সেবাপত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	অর্জন				৩১/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১
৪.৪ স্বয়ংক্রিয় ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাপত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	অর্জন				৩১/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১
৪.৫ স্বয়ংক্রিয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জুনিয়র/সহকারী জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪ টি	অর্জন				৩১/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা													
৫.১ সুশাসনের সংক্রান্ত উত্তম চর্চা তালিকা প্রণয়ন করে স্বয়ংক্রিয় প্রক্রিয়া	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	৩১/০৯/২০২০	অর্জন				৩১/০৯/২০২০			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	এজিএম সদস্য সেবা	১০০%	অর্জন				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সুশাসন													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রার প্রদায় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	এজিএম সদস্য সেবা	নিয়মিতভাবে	অর্জন				১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

16.08.2020

১৬/০৮/২০

কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদনের নাম	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৬.২ "দুর্যোগে আলোর ফেরিলা" এর মাধ্যমে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ উঠান বৈঠক আহ্বোজন	৩	৩	সংখ্যা	এক্সিম সদস্য সেবা	১২০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি	৩০০টি
৬.৪ "আলোর ফেরিওলা" এর মাধ্যমে গ্রাহক সংযোগ প্রদান	৩	৩	সংখ্যা	এক্সিম সদস্য সেবা	২৪ টি	৬ টি	৬ টি	৬ টি	৬ টি	৬ টি	৬ টি	৬ টি	৬ টি
৬.৫ সোশ্যাল মিডিয়া ও ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রচার প্রচারণা	২	২	সংখ্যা	এক্সিম সদস্য সেবা	১২টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুমারি.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	৩	তারিখ	এক্সিম প্রশাসন	৩১/০৮/২০২০	অর্জন							
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	২	২	%	ই-টেভারে ক্রয় সম্পন্ন	১০০%	অর্জন							ব্যবহারের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	%	এক্সিম সদস্য সেবা	১০০%	অর্জন			১০০% বাস্তবায়িত				১০০% অর্জিত
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন সম্পন্ন	২	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	১২টি	অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	অর্জন			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১৬.০৮.২০২০

১৬.০৮.২০২০


কর্মসম্পাদন	সূচকের নাম	সূচকের মান	একক	ব.সং.সংখ্যার নং/উৎস	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব.সং.সংখ্যার তুলনামূলক পরিবর্তন, ২০২০-২০২১			মন্তব্য				
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ব.সং.সংখ্যার												
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেক্ষিত বিন্যাসকরণ	নথি প্রেক্ষিত বিন্যাসকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ প্রেক্ষিত বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	অফিস প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিস প্রধান	৪৮টি	১২টি	১২টি	১২টি	১২টি	১২টি			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ স্ট্যফ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	এক্সিএম প্রশাসন	১২টি								
৯.২ স্ট্যফ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ	১০০%								
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং করণ, লিফলেট ও পোস্টার বিতরণ	২	সংখ্যা	এক্সিএম সদস্য সেবা	৪টি								
৯.৪ গ্রাহক হয়রানি ও দালালদের দৌরাত্ম বন্ধে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ	অনলাইনে গ্রাহক আবেদন ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	২	সংখ্যা	এক্সিএম সদস্য সেবা	৬০টি								
৯.৫ বিদ্যুৎ চুরি/পার্শ্বসংযোগ বন্ধে আশ্রয়িতা আদালত কর্তৃক অভিযান পরিচালনা	অভিযান পরিচালনা	২	সংখ্যা	এক্সিএম সদস্য সেবা	৪টি								
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সিনিয়র জিএম/জিএম	৩০/০৬/২০২১								
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও	অফিস প্রধান	৪টি বিশেষ পরিষ্কৃত	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩১/০৬/২১				


16.08.21

১৬/০৮/২০২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন তদুপতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মতামত বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি			তারিখ		অভিযান								
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্ততন্ত্র বিভাগ কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	এক্সিএম (অর্থ)	১ লক্ষ ৪ হাজার টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	২৬ হাজার	২৬ হাজার	২৬ হাজার	২৬ হাজার	২৬ হাজার		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এক্সিএম সদস্য সেবা	১৬/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে হেমা সিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	হেমা সিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এক্সিএম সদস্য সেবা	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০৮/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৮/২১	২৫/১০/২১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্যা কলামে উল্লেখ করতে হবে।


১৬.০৮.২০২০
মোঃ রিপন বিশ্বাস
এক্সিএম (অর্থ)
রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি।


২৫/১০/২০২০
মোঃ কামরুল ইসলাম পোলালার
জেনারেল ম্যানেজার
রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি।