

গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

Gazipur Palli Bidyut samity-2
pbs2.gazipur.gov.bd



মুজিব শতবর্ষ
রাজেন্দ্রপুর, গাজীপুর
টেলিফোন : ০২-৯২০১৭৮৩
E-mail: gazipbs2@gmail.com

স্মারক নং :- ২৭.১২.৩৩৩০.৫৭৭.০১.০৩৮.২১. ৩৫৭৪

তারিখ : ১৮.১০.২০২১ খ্রিঃ।

কর্মচারীদের "পোষাক সরবরাহের" কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপনপত্র (RFQ)
কোটেশন নম্বর: (১৪/২০২১-২০২২), তারিখ: ১৮/১০/২০২১ খ্রিঃ

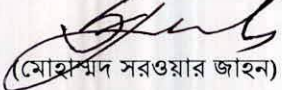
প্রতি

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার, গাজীপুর পবিস-২ এর অনুকূলে সরকারি তহবিল বরাদ্দ করা হয়েছে এবং তিনি এর একটি অংশ যোগ্য পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।
- ০২। ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা দপ্তর চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।
- ০৩। 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে।
- ০৪। কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারীর দপ্তরে দাখিল করতে হবে।
- ০৫। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।
- ০৬। সিলমোহরকৃত খাম ২৫/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকা-এ বা এর পূর্বে কোটেশন (১) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ অথবা (২) গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ এর সদর দপ্তর, রাজেন্দ্রপুর, গাজীপুর দাখিল করতে হবে। কর্মচারীদের "পোষাক সরবরাহের" এর জন্য কোটেশন এবং ২৫/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকার আগে খোলা যাবে না" লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৭। প্রাপ্ত এবং উপরোল্লিখিত ৬ অনুচ্ছেদের বর্ণনা অনুযায়ী চিহ্নিত করা কোটেশনসমূহ ক্রয়কারী সিলমোহরকৃত ও খামভুক্ত করবে এবং এভাবে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ উন্মুক্ত না করে মূল্যায়নের জন্য কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের একই তারিখে মূল্যায়ন কমিটির কাছে পাঠাতে হবে।
- ০৮। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে ক্রয়কারী কোটেশন আহ্বানের তারিখ হতে দাখিলের জন্য প্রদত্ত সময় অনধিক ১০ (দশ) দিন এর নির্ধারিত সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তিসংগত করতে পারবেন।
- ০৯। কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ (ষাট) দিন পর্যন্ত জন্য সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
- ১০। দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হবে না।
- ১১। যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, কোটেশনদাতার উদ্ধৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সবধরনের কর, শুল্ক ও আব, ফী, লেভি এবং আইনের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।
- ১২। দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশনদাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

৫৭

- ১৩। কোটেশনদাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স এবং টিআইএন সার্টিফিকেট এর অনুলিপি দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে। অতিরিক্ত সংযুক্তি প্রয়োজন নেই।
- ১৪। মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
- ১৫। উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।
- ১৬। ক্রয় আদেশ জারীর তারিখ থেকে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।
- ১৭। ক্রয় আদেশ যা সরবরাহকারী এবং ক্রয়কারীর মধ্যে অবশ্য পালনীয় চুক্তিতে বাধ্য করে তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে জারী করতে হবে।
- ১৮। ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আবেদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর


(মোহাম্মদ সরওয়ার জাহান)

জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)

তারিখ ১৮/১০/২০২১ খ্রিঃ

গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

রাজেন্দ্রপুর, গাজীপুর।

ফোন নম্বর ০২-৯২০১৭৮৩

ই-মেইল: gazipbs2@gmail.com

বিতরণ:

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
(বর্ণিত তারিখ ও সময়ে দরপত্র গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
(বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন, বাপবিবো, সাভার, ঢাকা।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর।
- ০৫। পুলিশ সুপার, গাজীপুর।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার-----পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, গাজীপুর।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর সদর/কাপাসিয়া/শ্রীপুর, গাজীপুর।
- ০৯। ডিজিএম-কারিগরী/কাপাসিয়া জোনাল অফিস, গাজীপুর পবিস-২।
- ১০। এজিএম-অর্থ-হিসাব, গাজীপুর পবিস-২।
- ১১। জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি), গাজীপুর পবিস-২ (সমিতির ওয়েব সাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রদানের জন্য)।
- ১২। নোটিশ বোর্ড, গাজীপুর পবিস-২।

কোটেশন দাখিল পত্র
[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]



কোটেশন নম্বর: (১৪/২০২১-২০২২), তারিখ:

প্রতি

জেনারেল ম্যানেজার, গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে ‘কর্মচারীদের পোষাক’ সরবরাহ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা

আমার/আমাদের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহণের প্রতিযোগিতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনার জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা [তারিখ লিখুন] তারিখে আপনার জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর
তারিখ



পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফসীল

কোটেশন নম্বরঃ (১৪/২০২১-২০২২), তারিখ: ১৮/১০/২০২১

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমাণ	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	০১	লাইনম্যানদের শার্ট	সংখ্যা	২১৪ টি				গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, রাজেন্দ্রপুর, গাজীপুর।
০২	০২	লাইনম্যানদের ফুল জিম্স প্যান্ট	সংখ্যা	২১৪ টি				
০৩	০৩	ফুল হাতা শার্টঃ ড্রাইভার/অফিস সহায়ক/পিসিএম/কুক/নিরাপত্তা প্রহরী/মালীদের শার্ট	সংখ্যা	৪৮ টি				
০৪	০৪	ফুলপ্যান্টঃ ড্রাইভার/ অফিস সহায়ক / পিসিএম/ কুক/নিরাপত্তা প্রহরী/মালীদের ফুল প্যান্ট	সংখ্যা	৪৮ টি				

সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য
(ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্স সহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)

অংকে
কথায়

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, রাজেন্দ্রপুর, গাজীপুর।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফসীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য লিখুন।]
প্রস্তাবিত সরবরাহ	[সপ্তাহ অথবা দিন উল্লেখ করুন] ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	[পণ্য সরবরাহ সম্পন্নতার তারিখ থেকে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন; প্রযোজ্য না হলে তারিখ বা দিন উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই।]

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফসীলের তফসীলে [-----] টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে।

আমার/আমাদের প্রস্তাব দিন/মাস/বছর পর্যন্ত বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ লিখুন।]

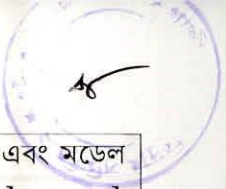
সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোত্তমভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেডি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধিতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ



ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	০১	লাইনম্যানদের শার্ট	ফুল হাতা শার্ট উন্নতমানের থাইল্যান্ডের প্রেসিডেন্ট টরে, ৪১ কাউন্টের পাইড ফাটা কাপড়, আকাশী ও মেরুন রংয়ের ফুল হাতা শার্ট (নমুনা মোতাবেক) উন্নতমানের বকরম ব্যবহার করতে হবে এবং কলার ও হাতা ফিউজিং হবে। ১টি পকেট, পকেটের উপরে “গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২” এর মনোগ্রাম হবে। উন্নতমানের সেলাইসহ অত্র পবিসের নমুনা মোতাবেক শার্ট তৈরী পূর্বক সরবরাহ করতে হবে। (১০৭*২)=২১৪ টি		
০২	০২	লাইনম্যানদের ফুল জিপ প্যান্ট	উন্নতমানের ওয়াস জিপ কাপড়ের প্যান্ট (নমুনা মোতাবেক), নেভী ব্লু কালার কাপড়ের জিপ প্যান্ট, ০২ টি ক্রস পকেট, পিছনে ০২ টি পকেট, ডাবল চাপ উন্নতমানের সেলাইসহ অত্র পবিসের নমুনা মোতাবেক তৈরী করে সরবরাহ করতে হবে। (১০৭*২)=২১৪ টি		
০৩	০৩	ফুল হাতা শার্টঃ ড্রাইভার/অফিস সহায়ক/পিসিএম/কুক/ নিরাপত্তা প্রহরী/মালীদের শার্ট	উন্নতমানের থাইল্যান্ডের প্রেসিডেন্ট টরে, ৪১ কাউন্টের পাইড ফাটা কাপড়, আকাশী রংয়ের ফুল হাতা শার্ট (নমুনা মোতাবেক) উন্নতমানের বকরম ব্যবহার করতে হবে এবং কলার ও হাতা ফিউজিং হবে। ১টি পকেট, পকেটের উপরে “গাজীপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২” মনোগ্রাম হবে। উন্নতমানের সেলাইসহ অত্র পবিসের নমুনা মোতাবেক শার্ট তৈরী পূর্বক সরবরাহ করতে হবে। (২৪*২)=৪৮ টি		
০৪	০৪	ফুলপ্যান্টঃ ড্রাইভার/ অফিস সহায়ক/ পিসিএম/ কুক/নিরাপত্তা প্রহরী/মালীদের ফুল প্যান্ট	উন্নতমানের সেফুরী/শতরূপা কালো রংয়ের কাপড় (নমুনা মোতাবেক), ০২ টি ক্রস পকেট, পিছনে ০২ টি পকেট, ডাবল চাপ উন্নতমানের সেলাইসহ অত্র পবিসের নমুনা মোতাবেক তৈরী করে সরবরাহ করতে হবে। (২৪*২)=৪৮ টি		

*দরপত্রের সাথে পবিসের নমুনা অনুযায়ী কাপড় সংযুক্ত করতে হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কে অত্র পবিসের সকল অফিসে গমনপূর্বক সংশ্লিষ্টদের পোষাকের পরিমাপ গ্রহণ করতে হবে।

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লিখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।



সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

- কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।
- বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) **ক্রয়কারী** পূরণ করবে। **ক্রয়কারীর** প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক **দর প্রদানের** জন্য একসেট **সঠিক** এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের **জন্য** পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) **সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে** এবং একইসঙ্গে **ক্রয়তব্য** পণ্য ও **সংশ্লিষ্ট** সেবার **কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি** এবং কার্য-সম্পাদনের **মান সুস্পষ্টভাবে বর্ণনা** করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত **আইটেম, দ্রব্যাদি** এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং **সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি** মডেলের **হবে। তার** নকশা এবং **দ্রব্যাদিতে** সব সাম্প্রতিক **উৎকর্ষ** সন্বেবেশিত হবে।
- পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে। কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাভুক্ত পণ্যের যথাযথ মূল প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি মুদ্রিত বিবরণ/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।