



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলা প্রশাসন রাজবাড়ী কর্তৃক সাম্প্রতিক সময়ে (বিগত ৩ বছর) উল্লেখযোগ্য অর্জনের মধ্যে রয়েছে রাজবাড়ী শহররক্ষা বীধ নির্মাণ; দৌলতদিয়া ফেরি ঘাটের সংস্কার; পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক প্রায় ৩৪২ কোটি টাকা ব্যয়ে খুলনা শিপইয়ার্ডের মাধ্যমে ৪.৫ কি.মি. পদ্মা নদীর ডান তীর স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের নিমিত্ত বীধ নির্মাণ; ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে নদী সংস্কারের জন্য বরাদ্দকৃত ৫০ কোটি ৫৩ লক্ষ টাকার ৮০% কাজ সম্পন্ন; কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ; রাজবাড়ী শিশুপার্ক আধুনিকায়ন; আবুল হোসেন ট্রাস্টের আধুনিকায়ন; জেলা প্রশাসন কর্তৃক দুই ধাপে হতদরিদ্রদের মাঝে কর্মসংস্থানের জন্য রিক্সা, ভ্যান ও সেলাই মেশিন বিতরণ; সার্কিট হাউসের তিনতলায় উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ ও আধুনিকায়ন, সামনের থিমপার্কের সৌন্দর্যবর্ধন ও ওয়াকওয়ে নির্মাণ; কালেক্টরেট স্কুলের সংস্কার ও আধুনিকায়ন, বাউন্ডারি ওয়াল ও সংযোগ রাস্তা নির্মাণ; প্রত্যয়-প্রতিবন্ধী স্কুলের ভবন সম্প্রসারণ; অফিসার্স ক্লাবের আধুনিকায়ন এবং টেনিস ক্লাবের মাঠ আধুনিকায়ন; করোনাকালীন অনলাইন ক্লাস গ্রহণে সারাদেশে রাজবাড়ী একাধিকবার ১ম স্থান অর্জন; জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে দৃষ্টিনন্দন ছাদবাগান তৈরি, আধুনিক লাইব্রেরি স্থাপন; রাজবাড়ী সদর হাসপাতালে কোভিড-১৯ এর জরুরি চিকিৎসার জন্য অত্যাধুনিক ০৩ টি আইসিইউ বেড স্থাপন; ১৩২/৩৩ কেভিএ গ্রিড সাব-স্টেশন নির্মাণ কাজ শুরুরকরণ ওজোপাড়িকোর আওতায় ফরিদপুর হতে রাজবাড়ী পর্যন্ত নতুন ৩৩ কেভি লাইন দিয়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ শতভাগ সম্পন্ন; মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে রাজবাড়ী জেলায় 'ক' শ্রেণির ভূমিহীনদের মাঝে ৭৬০ টি গৃহ হস্তান্তর সম্পন্ন এবং ৪৩০ টি গৃহ হস্তান্তরের কার্যক্রম চলমান; গত ০১ (এক) বছরে রাজবাড়ী জেলার পাঁচ উপজেলায় ০৯ টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ; অনলাইনে খতিয়ান /পর্চা সরবরাহের লক্ষ্যে রেকর্ডরুমকে ডিজিটাল রেকর্ডরুমে রূপান্তর; টিকিউএম (টোটাল কোয়ালিটি ম্যানেজমেন্ট) এর অধীনে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কনফারেন্স রুম আধুনিকায়ন, জেলা পুল গ্যারেজ আধুনিকায়ন ও নির্মাণ, ৫০০ এর অধিক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে রাজবাড়ীতে মা ইলিশ সংরক্ষণ অভিযান অত্যন্ত সফলভাবে বাস্তবায়ন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১। পদ্মা নদী ভাঙ্গন রোধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ; ২। বিদ্যুৎ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন; ৩। নিরবচ্ছিন্ন দুতগতির ইন্টারনেট সংযোগ; ৪। বাল্যবিবাহ, যুবকদের মাদকাসক্তি; ৫। বালুমহাল পরিবহনের জন্য রাস্তাঘাট পুনঃপুন ভাঙ্গন; ৬। নিম্ন শিক্ষার হারের কারণে বেকারত্ব বৃদ্ধি; ৭। গোয়ালন্দ উপজেলার দৌলতদিয়া রোথেলে বসবাসকারীদের জীবনমান উন্নয়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

‘আমার গ্রাম আমার শহর’ উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়নে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ; রাজবাড়ী-কুষ্টিয়া মহাসড়কের দু-পাশে সৌন্দর্যবর্ধনকারী বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহণ; দৌলতদিয়া ফেরীঘাটে জনদুর্ভোগ হ্রাসকরণে ফেরি ঘাটের আধুনিকায়ন; সরকারি সেবা জনগণের নিকট দ্রুত পৌঁছানো; জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকার ঘোষিত রূপকল্প ২০২১ তথা ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি, গোয়ালন্দ উপজেলার দৌলতদিয়া রোথেলে বসবাসকারী শিশুদের সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করা; অবকাঠামো নির্মাণের পাশাপাশি সরকারি সকল সেবা তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ করা ও সেবা সহজিকরণের জন্য উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা তথা জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেওয়া।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- রাজবাড়ী শহর রক্ষা প্রকল্প(ফেইজ-২) এর বাস্তবায়ন ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ; রাজবাড়ী জেলায় স্থায়ী বিদ্যুৎ সমস্যার সমাধান ও বিদ্যুৎ সেস্টরের উন্নয়ন; মানসম্মত শিক্ষা ও হতদরিদ্রদের কর্মসৃজন নিশ্চিতকরণ; রাজবাড়ী জেলার সকল উপজেলাকে পর্যায়ক্রমে বাল্যবিবাহ মুক্ত করা; নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে প্রান্তিক পর্যায়ে সচেতনতা তৈরি; ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ সরকারি সেবাসমূহ তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রদান নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি ও তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. তথ্য প্রযুক্তির সহায়তায় সেবার ক্ষেত্র ও মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা প্রদান জোরদারকরণ ও জনস্বাস্থ্য রক্ষার্থে সময়োপযোগী কার্যক্রম গ্রহণ;
২. সেবামুখী, জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন বিনির্মাণে কার্যকর সুসমন্বয়সাধন এবং জনশৃঙ্খলা জননিরাপত্তা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. কর্মসৃজন, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নারী উন্নয়ন জোরদারকরণ;
৪. জলবায়ু পরিবর্তন-এর প্রভাব মোকাবেলায় কার্যক্রম গ্রহণ;
৫. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় ডিজিটলাইজেশন এবং গতিশীলতা আনয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, ভিজিডি, কাবিটা, কাবিখা, ভিজিএফ এবং অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত 'আমার বাড়ি, আমার খামার' সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলি, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, কোভিড-১৯ মোকাবেলা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি, জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা, যেমন : যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
রাজবাড়ী শহর রক্ষা বাঁধ (ফেজ-২) নির্মাণ	প্রকল্প পরিবীক্ষণ	%	৭০	৮০	৮৫	৯০	৯৫	পানি উন্নয়ন বোর্ড, রাজবাড়ী	২১/০৬/২০২০ তারিখের জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
দৌলতদিয়া ফেরি ঘাট ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে জন দুর্ভোগ হ্রাস ও সেবার মান বৃদ্ধি	ফেরি ঘাট নির্মাণ প্রকল্প পরিবীক্ষণ	%		০৫	৫০	৯০	১০০	বিআইডব্লিউটিএ, সড়ক ও জনপদ বিভাগ	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সেবা প্রদানে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সেবা গ্রহণে/প্রদানে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের হার	%		২৫	৬০	৮০	৯০	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, তথ্য প্রযুক্তি অধিদপ্তর, এটুআই	জেলা আইসিটি কমিটির সভার কার্যবিবরণী, বার্ষিক প্রতিবেদন
মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা		২০০	৫০০	৭৫০	১০০০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং জেলা ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, রাজবাড়ী	জেলা শিক্ষা অফিস, রাজবাড়ী
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ ও বাল্যবিবাহ হ্রাস	বাল্য বিবাহ হ্রাসকৃত	%	৪০	৩০	২৫	২৫	২০	জেলা ও উপজেলা প্রশাসন এবং জেলা ও উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও নির্বাচিত এনজিও, রাজবাড়ী	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] তথ্য প্রযুক্তির সহায়তায় সেবার ক্ষেত্র ও মান বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা প্রদান জোরদারকরণ ও জনস্বাস্থ্য রক্ষার্থে সমরোপযোগী কার্যক্রম গ্রহণ;	১৮	[১.১] অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] প্রদানকৃত ডিলিং লাইসেন্স	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		১০	২০	১৮	১৫	১২	৩০	৪০	
		[১.২] আগ্নেয়াস্ত্র ই-লাইসেন্স প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত আগ্নেয়াস্ত্র ই-লাইসেন্স	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			৫০	৪০	৩০	২০		৭০	৮০
		[১.৩] জেলা মহাফেজখানা হতে অনলাইন খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও ডাকযোগে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রদানকৃত খতিয়ানের সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩		৫০	৭০	৬৫	৬০	৫০		৮০	৯০
		[১.৪] অনলাইন ক্লাস ফলপ্রসূ করার জন্য শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		০৫	১২	১০	০৮	০৫		১৫	১৮
		[১.৫] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৫.১] মাস্ক, স্যানিটাইজার, লিফটলেটসহ সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		১০০০০	১০০০০	৮০০০	৬০০০	৪০০০		৮০০০	৬০০০
		[১.৬] জনস্বাস্থ্য রক্ষায় সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/বৈঠক আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		০৬	৮	৬	৫	০৪		১০	১২
		[১.৭] ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	গড়	%	১		০৫	১৫	১৩	১১	১০		২০	২৫
		[১.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৮.১] জেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৯.১] জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০
		[১.১০] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব ফলপ্রসূ করতে পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শন সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		১৬	১৮	২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
		[১.১১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলাসমূহের প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[১.১১.১] মামলার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	গড়	%	১		৭০	১০০	৯৮	৮০	৭০	৫০	১০০	১০০	
[২] সেবামুখী, জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন বিনির্মাণে কার্যকর সুসমন্বয়সাধন এবং জনশৃঙ্খলা জননিরাপত্তা ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ;	১৫	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫		৯৫	৯৮	
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	সংখ্যা	২	৬০	৯০	১০০	৯০	৮০	৬০		১০০	১০০	
		[২.৩] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১৫	২২	২৫	২৫	২০	১৫	১০		২৫	২৫
		[২.৪] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ কার্যক্রম প্রতিরোধ করতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৭০২	৭২১	৭৫০	৭৩০	৭০০	৬৫০		৭৫০	৭৭০	
		[২.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪		১২	১২
		[২.৬] বাল্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা/উঠান বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪		১২	১২
		[২.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার এবং যৌন হয়রানি রোধে জনসচেতনতা মূলক প্রচার/উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা/উঠান বৈঠক	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	২০	৩৪	২৪	২০	১৫	১২	১০		২৪	২৪
		[২.৮] জেলা ব্র্যান্ডিং এর প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজনদের নিয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০.৫		০২	০৪	০৩	০২	০১		০৪	০৬	
[২.৯] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.৯.১] গৃহীত সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ/প্রতিযোগিতা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০৫	০৬	০৬	০৫	০৪	০৩		০৭	০৮			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১০] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	০.৫	১৫	০৮	১০	৯	৮	৭	৬	২০	২৫
[৩] কর্মসূজন, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং অন্তর্ভুক্তিমূলক নারী উন্নয়ন জোরদারকরণ;	১৩	[৩.১] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ভিত্তিক ২টি ইউনিয়নের মডেল কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মডেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		২৫	৩০	২৫	২০	১৮	১৫	৩৫	৪০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রমের গুণগত মানোন্নয়ন	[৩.২.১] প্রতিবন্ধী ভাতাপ্রাপ্ত উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	গড়	%	১		৬০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		৭০	৭৫
		[৩.৩] হতদরিদ্র মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ভ্যান/রিম্বা	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		২৪	৩০	২৫	২০	১৫		৩০	৩৫
		[৩.৪] প্রশিক্ষিত বেকার নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.৪.১] বিতরণকৃত সেলাই মেশিন/সহায়ক উপকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		১০	২০	১৮	১৫	১০		২৫	৩০
		[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ভাতা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	২		১৪.৩০	১৫	১২	১০	৮		১৮	২০
		[৩.৬] প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্বাচন পূর্বক গুণগত মানোন্নয়ন	[৩.৬.১] ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		১০	১০	৮	৭	৫		২০	২০
		[৩.৭] সকল বিদ্যালয়ে অভিভাবক সেড নির্মাণ ও হাইজিন কর্ণার স্থাপন	[৩.৭.১] অভিভাবক সেড নির্মাণ ও হাইজিন কর্ণার স্থাপন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		১০	১০	০৮	০৫	০৩		২০	২৫
		[৩.৮] মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে আর্থিক সহায়তা ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	[৩.৮.১] বিতরণকৃত অর্থ ও শিক্ষা সহায়ক উপকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		০৪	০৬	০৪	০৩	০২		১০	১২
		[৩.৯] রাজবাড়ী জেলার ইতিহাস, ঐতিহ্য, শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতি রক্ষা ও চর্চার মানোন্নয়ন	[৩.৯.১] সংকলন প্রকাশ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		০৩	০৩	০২	০১			০৩	০৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] জলবায়ু পরিবর্তন-এর প্রভাব মোকাবেলায় কার্যক্রম গ্রহণ;	১২	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত জরুরি সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫	
		[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৪.৩] পরিবেশ রক্ষায় গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে অন্যান্য দপ্তরসমূহকে সংযুক্তকরণ	[৪.৩.১] সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে প্রেরিত পত্র	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		০৬	১০	০৮	০৬	০৪		১০	১২
		[৪.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকার তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গড়	%	১	৬০	৬৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		৭০	৭৫
		[৪.৫] উপজেলা পর্যায়ে সকল উন্নয়ন প্রকল্পের ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৪.৫.১] ডাটাবেজ তৈরি	গড়	%	২		৪৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০		৭০	৭৫
		[৪.৬] 'আমার গ্রাম, আমার শহর' উন্নয়ন মডেল বাস্তবায়নে গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প ভিত্তিক ৫টি ইউনিয়নের মডেল কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] মডেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		২৫	২৫	২২	২০	১৮		৩০	৪০
		[৪.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষ রোপন ও চারা বিতরণ	[৪.৭.১] রোপনকৃত ও বিতরণকৃত চারা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা (হাজার)	২	০২	২.৫	০২	১.৫	০১	০.৫		২.৫	০৩
		[৪.৮] পরিবেশ উন্নয়নে জেলার অবৈধ ইট ভাটা সমূহকে জিগজাগ চিমনিতে রূপান্তর	[৪.৮.১] রূপান্তরিত ইটভাটা	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	১		০৭	০৭	০৬	০৫	০৪		০৭	০৮
		[৪.৯] নদী ভাঙ্গন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৯.১] রক স্থাপনে দৈর্ঘ্য	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা (কি.মি।)	১		৩.৫	০৮	০৫	০৪			১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় ডিজিটাইজেশন এবং গতিশীলতা আনয়ন;	১২	[৫.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	৯০	৩৭১	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৩০০	৩৫০	
		[৫.২] অনিষ্পন্ন ভূমি অধিগ্রহণ মামলার ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	গড়	%	৩		৬০	১০০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০	
		[৫.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি	[৫.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ক্রমপুঞ্জিভূত	টাকা (কোটি)	১	২.৬৮	২.৬৬	২.৭০	২.৬৮	২.৬৫	২.৫০	২.৮০	২.৮৫	
		[৫.৪] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার ডাটাবেজ তৈরি	[৫.৪.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	গড়	%	১		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
		[৫.৫] অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	[৫.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		১৫	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩৫	
		[৫.৬] সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহের ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৫.৬.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			৬০	৫০	৪০	৩০	১০০	১০০	
		[৫.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৫৫	৪০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৬০	৬০	
		[৫.৮] অর্পিত সম্পত্তি মামলাসমূহের ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৫.৮.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		১০	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলোজি
২	ইউডিসি (UDC)	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৩	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
৪	ই-মিউটেশন	ইলেকট্রনিক মিউটেশন
৫	ই-মোবাইল কোর্ট	ইলেকট্রনিক মোবাইল কোর্ট
৬	ওজোপাড়িকো	ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি
৭	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৮	জিইএস	জেনারেল ইমারজেন্সি সার্ভিস
৯	টিকিউএম	টোটাল কোয়ালিটি ম্যানেজমেন্ট
১০	পাউবো	পানি উন্নয়ন বোর্ড
১১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহণ কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনলাইন ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[১.১.১] প্রদানকৃত ডিলিং লাইসেন্স	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] আগ্নেয়াস্ত্র ই-লাইসেন্স প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত আগ্নেয়াস্ত্র ই-লাইসেন্স	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] জেলা মহাফেজখানা হতে অনলাইন খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ ও ডাকযোগে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রদানকৃত খতিয়ানের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] অনলাইন ক্লাস ফলপ্রসূ করার জন্য শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা প্রশাসকের কার্যালয় (সকল) ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৫.১] মাস্ক, স্যানিটাইজার, লিফটলেটসহ সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] জনস্বাস্থ্য রক্ষায় সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/বৈঠক আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/বৈঠক	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] ই-মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৭.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনসমূহ, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৮.১] জেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	[১.৯.১] জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব ফলপ্রসূ করতে পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শন সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলাসমূহের প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	[১.১১.১] মামলার ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/ দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও অপরাধ কার্যক্রম প্রতিরোধ করতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্টের সংখ্যা	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনসমূহ, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[২.৫.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী, উপজেলা প্রশাসন (সকল), রাজবাড়ী ও মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] বাল্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৬.১] আয়োজিত সভা/উঠান বৈঠক	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৭] নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার এবং যৌন হয়রানি রোধে জনসচেতনতা মূলক প্রচার/উঠান বৈঠক আয়োজন	[২.৭.১] আয়োজিত সভা/উঠান বৈঠক	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৮] জেলা ব্র্যান্ডিং এর প্রচারের লক্ষ্যে অংশীজনদের নিয়ে সভা/সেমিনার আয়োজন	[২.৮.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৯] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[২.৯.১] গৃহীত সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণ/প্রতিযোগিতা	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১০] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[২.১০.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি ভিত্তিক ২টি ইউনিয়নের মডেল কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] মডেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসন (সকল), রাজবাড়ী এবং জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রমের গুণগত মানোন্নয়ন	[৩.২.১] প্রতিবন্ধী ভাতাপ্রাপ্ত উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] হতদরিদ্র মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.৩.১] বিতরণকৃত ভ্যান/রিম্বা	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৪] প্রশিক্ষিত বেকার নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.৪.১] বিতরণকৃত সেলাই মেশিন/সহায়ক উপকরণ	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী ও মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ভাতা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৬] প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্বাচন পূর্বক গুণগত মানোন্নয়ন	[৩.৬.১] ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৭] সকল বিদ্যালয়ে অভিভাবক সেড নির্মাণ ও হাইজিন কর্ণার স্থাপন	[৩.৭.১] অভিভাবক সেড নির্মাণ ও হাইজিন কর্ণার স্থাপন	জেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল) ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৮] মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে আর্থিক সহায়তা ও শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	[৩.৮.১] বিতরণকৃত অর্থ ও শিক্ষা সহায়ক উপকরণ	উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৯] রাজবাড়ী জেলার ইতিহাস, ঐতিহ্য, শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতি রক্ষা ও চর্চার মানোন্নয়ন	[৩.৯.১] সংকলন প্রকাশ	জেলা শিল্পকলা একাডেমি, উপজেলা প্রশাসন (সকল) এবং জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত জরুরি সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] পরিবেশ রক্ষায় গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে অন্যান্য দপ্তরসমূহকে সংযুক্তকরণ	[৪.৩.১] সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে প্রেরিত পত্র	জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকার তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৫] উপজেলা পর্যায়ে সকল উন্নয়ন প্রকল্পের ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৪.৫.১] ডাটাবেজ তৈরি	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] 'আমার গ্রাম, আমার শহর' উন্নয়ন মডেল বাস্তবায়নে গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প ভিত্তিক ৫টি ইউনিয়নের মডেল কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] মডেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৭] সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষ রোপন ও চারা বিতরণ	[৪.৭.১] রোপনকৃত ও বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ, রাজবাড়ী, জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৮] পরিবেশ উন্নয়নে জেলার অবৈধ ইট ভাটা সমূহকে জিগজাগ চিমনিতে রূপান্তর	[৪.৮.১] রূপান্তরিত ইটভাটা	উপজেলা প্রশাসন (সকল), রাজবাড়ী, উপপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর এবং জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৯] নদী ভাঙ্গন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৯.১] ব্লক স্থাপনে দৈর্ঘ্য	পানি উন্নয়ন বোর্ড, রাজবাড়ী, উপজেলা প্রশাসন (সকল), রাজবাড়ী ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৫.১.১] পুনর্বাসিত পরিবার	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.২] অনিষ্পন্ন ভূমি অধিগ্রহণ মামলার ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৩] ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের হার বৃদ্ধি	[৫.৩.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৪] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলার ডাটাবেজ তৈরি	[৫.৪.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৫] অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহ নিষ্পত্তি	[৫.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৬] সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলাসমূহের ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৫.৬.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৫.৭.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৮] অর্পিত সম্পত্তি মামলাসমূহের ডাটাবেজ তৈরি ও হালনাগাদকরণ	[৫.৮.১] তৈরিকৃত ডাটাবেজ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা প্রশাসন, রাজবাড়ী	বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	পত্র প্রদান/সভায় সংযুক্তকরণ
মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জেলায় মৃত্যুর ০১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে পত্র প্রদান
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জেলায় জন্মের ০১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে পত্র প্রদান
নারী ও শিশু নির্যাতন, পাচার এবং যৌন হয়রানি রোধে জনসচেতনতা মূলক প্রচার/উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত সভা/উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পত্র প্রদান/সভায় সংযুক্তকরণ
বাল্য বিবাহ ও যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা/উঠান বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত সভা/উঠান বৈঠক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	পত্র প্রদান/সভায় সংযুক্তকরণ
প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	সমাজসেবা অধিদফতর	সভা/সেমিনার আয়োজন, পত্র প্রদান
হতদরিদ্র মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	বিতরণকৃত ভ্যান/রিক্সা	সমাজসেবা অধিদফতর	সভা/সেমিনার আয়োজন, পত্র প্রদান
প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রমের গুণগত মানোন্নয়ন	প্রতিবন্ধী ভাতাপ্রাপ্ত উপকার ভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি	সমাজসেবা অধিদফতর	সভা/সেমিনার আয়োজন, পত্র প্রদান
অনলাইন ক্লাস ফলপ্রসু করার জন্য শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কে পত্র প্রদান, সভায় সংযুক্তকরণ
সকল বিদ্যালয়ে অভিভাবক সেড নির্মাণ ও হাইজিন কর্ণার স্থাপন	অভিভাবক সেড নির্মাণ ও হাইজিন কর্ণার স্থাপন	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর কে পত্র প্রদান/ সভায় সংযুক্তকরণ/ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে অবহিতকরণ
প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্বাচন পূর্বক গুণগত মানোন্নয়ন	ডিজিটাল হাজিরা নিশ্চিতকরণ	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর কে পত্র প্রদান/ সভায় সংযুক্তকরণ/ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে অবহিতকরণ
রাজবাড়ী জেলার ইতিহাস, ঐতিহ্য, শিল্প, সাহিত্য ও সংস্কৃতি রক্ষা ও চর্চার মানোন্নয়ন	সংকলন প্রকাশ	বাংলাদেশ শিল্পকলা একাডেমি	পত্র প্রদান/ জেলা অফিস কে সভায় সংযুক্তকরণ
ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ
পরিবেশ উন্নয়নে জেলার অবৈধ ইট ভাটা সমূহকে জিগজাগ চিমনিতে রূপান্তর	রূপান্তরিত ইটভাটা	পরিবেশ অধিদপ্তর	পত্র প্রদান, সভা/সেমিনারে সংযুক্তকরণ
সামাজিক বনায়নের জন্য বৃক্ষ রোপন ও চারা বিতরণ	রোপনকৃত ও বিতরণকৃত চারা	পরিবেশ অধিদপ্তর	পত্র প্রদান, সভা/সেমিনারে সংযুক্তকরণ
পরিবেশ রক্ষায় গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়নে অন্যান্য দপ্তরসমূহকে সংযুক্তকরণ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে প্রেরিত পত্র	পরিবেশ অধিদপ্তর	পত্র প্রদান, সভা/সেমিনারে সংযুক্তকরণ
নদী ভাঙ্গন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	ঝক স্থাপনে দৈর্ঘ্য	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	পত্র প্রেরণ, সভা/সেমিনারে সংযুক্তকরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রশিক্ষিত বেকার নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি	বিতরণকৃত সেলাই মেশিন/সহায়ক উপকরণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভা/সেমিনারে সংযুক্তকরণ/ পত্র প্রদান
জনস্বাস্থ্য রক্ষায় সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার/বৈঠক আয়োজন	আয়োজিত সভা/সেমিনার/বৈঠক	স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিভিল সার্জন অফিসকে পত্র প্রদান/ সভায় সংযুক্তকরণ
'আমার গ্রাম, আমার শহর' উন্নয়ন মডেল বাস্তবায়নে গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প ভিত্তিক ৫টি ইউনিয়নের মডেল কার্যক্রম বাস্তবায়ন	মডেল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	জেলা কর্ণধার সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্তি এবং পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ