

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১। ভিশনঃ স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতার ভিত্তিতে প্রশাসনে সুশাসন নিশ্চিত এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিশ্চিত এবং অতি দ্রুত করন।

২। মিশনঃ সেবা প্রদান সহজীকরন এবং প্রশাসনে স্বচ্ছতা আনয়ন

৩। উদ্দেশ্যঃ স্বল্প সময়ে এবং ভোগান্তি বিহীন সেবা প্রদান নিশ্চিত করন।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সেবোচ্চ সময়(ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস,
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন। খালি ফর্ম	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনা খরচে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ। +৮৮০২-৭৬১১১৩৩ +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৫৬ e-mail: unomunshiganjsadar@gmail.com	জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ। +৮৮০২-৭৬১১১০০ +৮৮০১৭৬২-৬৮৭২৫০ e-mail: dcmunshiganj@mopa.gov.bd
০২।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন জেলা প্রশাসক বরাবরে অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
০৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা- ১০০০। e-mail: granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
০৪	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালতের মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।	আবেদনেরজন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি	-ঐ-	-ঐ-
০৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

			<p>২। আবেদনকারীর ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি</p> <p>৩। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি ১ কপি</p> <p>৪। ভূমিহীন হেসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী</p> <p>৫। স্কেচ ম্যাপ</p>				
০৬	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন।</p> <p>২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন</p> <p>৩। খতিয়ানের কপি</p> <p>৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশী ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ</p> <p>৫। প্রস্তাবিত দাগ/ দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে</p> <p>৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে</p> <p>৭। সাব-রেজিস্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
০৭	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে</p> <p>২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>৩। পূর্বে নেওয়া ডিসআর এর ফটোকপি-১ কপি</p>	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন পূর্বক জমির শ্রেণী ও পরিমানের ভিত্তিতে লিজ মানি নির্ধারিত হয়। ভিটি শ্রেণী ২০০০/-একর নাল ৫০০/- একর সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	-ঐ-	-ঐ-
০৮	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই) প্রধানমন্ত্রী কার্যালয়ের প্রাপ্ত তালিকা অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
০৯	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়/ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-
১০	মহামন্য রাষ্ট্রপতির স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/ মন্দির কমিটির সভাপতি/ সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফ্রি	-ঐ-	-ঐ-

১১	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটর মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি- ০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস মুন্সীগঞ্জ সদর।	জেলা প্রশাসকের অনুমোদনের সাথে সাথে ভূমি অফিসে চান্দিনা ভিটর পরিমান অনুযায়ী লীজমানি নির্ধারিত হয়।	-ঐ-	-ঐ-
১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১৫ (পনের) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail: naffairsb@yahoo.com Web: www.ngoab.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়।	-ঐ-	-ঐ-
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ e-mail: ap@mocagov.bd Web: moca.gov.bd	এ অফিসের জন্য প্রয়োজ্য নয়।	-ঐ-	-ঐ-
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটির গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম নেই	ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন সদস্য মনোনয়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম নেই	ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
১৬	জে এস সি/এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই বাছাই করে জেলা প্রশাসক, অফিসে প্রেরণ।	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম নেই	ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
১৭	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক আবেদন দাখিল করেন।	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম নেই	ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
১৮	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
১৯	ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন পুলিশ বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত তদন্ত রিপোর্ট সাপেক্ষে		ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
২০	বীর মুক্তিযোদ্ধারদের সম্মানী ভাতা প্রদান	তাৎক্ষণিক	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি, কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই সাপেক্ষে		ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-
২১	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনের প্রেক্ষিতে আবেদনকারীর আবেদন সংশ্লিষ্ট কমকর্তা দ্বারা তদন্ত প্রতিবেদন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়।		ফি বিহীন	-ঐ-	-ঐ-

২২	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/ সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন জেলা প্রশাসক থেকে প্রাপ্তির আলোকে তদন্ত সাপেক্ষে।			-ঐ-	-ঐ-
২৩	সিনেমা/পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনকারীর আবেদন জেলা প্রশাসক থেকে প্রাপ্তির আলোকে তদন্ত সাপেক্ষে।		নির্ধারিত কোর্ট ফি (তথ্য অধিকার আইন অনুসারে)	-ঐ-	-ঐ-
২৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে			-ঐ-	-ঐ-
২৫	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষর করণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি সাপেক্ষে			-ঐ-	-ঐ-
২৬	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষনের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা			-ঐ-	-ঐ-
২৭	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি-যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র ৩। বরাদ্দ পত্র			-ঐ-	-ঐ-