

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সফল্য অর্জন	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ	৩৫	[১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[১.১.১] সঞ্চয় ক্ষিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১								
				[১.১.২] অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১								
				[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	সংখ্যা	৩	১								
				[১.১.৪] সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সংখ্যা	৩	১								
				[১.১.৫] এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১								
				[১.১.৬] প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১								
			[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;	[১.২.১] মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ২০২১-২২ অর্থবছরের এপিএ'র অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) প্রেরণ;	তারিখ	৩	৩১-০১-২০২২	০৩-০২-২০২২	১০-০২-২০২২	১৭-০২-২০২২					
				[১.২.২] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত;	সংখ্যা	২	৪	৩	২						
			[১.৩] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;	[১.৩.১] বাড়ি ভাড়া চুক্তি হালনাগাদকরণ;	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			অফিসগৃহ ভাড়া বৃদ্ধি ও চুক্তি নবায়নের জন্য জুলাই ২০২১-সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত চারটি অফিসের ভাড়া বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রধান কার্যালয় এ প্রেরণ করা হয়। গত ১০/১০/২০২১ খ্রি: তারিখ একটি অফিসের ভাড়া বৃদ্ধি ও চুক্তি নবায়নের প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে।	
				[১.৩.২] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে অধীনস্থ অফিসসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল আদেশ জারির জন্য উৎসতন অফিসে পত্র প্রেরণ;	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				
			[১.৪] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[১.৪.১] বাজেট বাস্তবায়িত;	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৫		জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ বাজেট বরাদ্দ না পাওয়ায় কর্মচারী/কর্মকর্তাগণের বেতন ভাতাদী ছাড়া আর কোন অর্থ ব্যয় করা হয়নি।	
				[১.৪.২] ক্যাশ বই হালনাগাদকৃত;	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৫		জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার জুলাই ২০২১ হতে সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত বাজেট বরাদ্দ না পাওয়ায় কর্মচারী/কর্মকর্তাগণের বেতন ভাতাদী ছাড়া আর কোন অর্থ ব্যয় করা হয়নি।	
[১.৪.৩] ৩ সকল রেজিস্টার হালনাগাদকৃত;	%	২		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	২৫		৩০/০৯/২০২১ পর্যন্ত রেজিস্টার হালনাগাদ আছে।				
২	জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	২০	[২.১] সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;	[২.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন;	%	১০	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫০	২২.১১			
				[২.১.২] মাসিক ব্যয় বিবরণী সমন্বয় সাধন প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	৪	১২	১১	১০	০৯	৩				
				[২.১.৩] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন;	সংখ্যা	৩	১					১			
				[২.১.৪] মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী সমন্বয় প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	০৯	৩				

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
৩	জনগণকে সঙ্কয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;	১৫	[৩.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[৩.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার;	সংখ্যা	৪	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	১৩০০			
				[৩.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার ;	সংখ্যা	৩	১						১		
			[৩.২] সঙ্কয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	[৩.২.১] জনগণের মাঝে সঙ্কয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	সংখ্যা	৩	১								
				[৩.২.২] অনির্বাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সংখ্যা	৩	১								
				[৩.২.৩] সঙ্কয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	সংখ্যা	২	১								
ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য