

সিটিজেন চার্টার/ নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1.	প্রয়াত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন/কাফন/লাশ পরিবহন খরচ প্রদান	01 কার্য দিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তাএকটি স্থানীয়ভাবে তৈরি/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফরম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Bank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়থেকে সংগ্রহ করতে হবে	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল। ফোন: ০৯২১-৬৩৫৬১ মোবা: ০১৭৬২-৬৯১৬২৬ E-mail: unotangail@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোন: ০৯২১-৬২৩৯০ মোবা: ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ E-mail: dctangail@mopa.gov.bd
2.	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধকের কার্যালয় ঢাকা বরাবর অগ্রগামীকরণ	১৫ কার্য দিবস	১। জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সচিব এর স্বাক্ষরসহ) ২। যথোপযুক্ত প্রমাণক	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
3.	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	01 কার্য দিবস	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। web: www.nbc.org.bd	ফি/চার্জমুক্ত		

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
4.	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	1। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি 2। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি- ১ কপি 3। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি- ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
5.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	০৩ কার্য দিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি প্রদান করবেন ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কেরকম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধে রক্তচূর্ণিত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণি, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
6.	অর্পি ত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৩ কার্য দিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ ফেস নথি- যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি- ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডিসিআরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	-ঐ-	-ঐ-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন /মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
7.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল/মাননীয় সংসদ সদস্যগণের স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	১৫ কার্য দিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি এবং ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। তবে নগদ টাকা প্রদানের ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১০ টাকা মূল্যের রেভিনিউ স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
8.	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দির/গোরস্থানের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	১৫ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির/গোরস্থান কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
9.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	03 কার্য দিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস 1। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের 01 কপি সত্যায়িত ফটোকপি 2। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-01 কপি 3। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। 4। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
10.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১৫ কার্য দিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিতফরমে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়মহাসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
11.	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	02 কার্য দিবস	সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
12.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার (সীলসহ) আবেদন ২। পূর্ব বর্তীকমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
13.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০৭ কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার (সীলসহ) আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) দাখিল		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
14.	জেএসসি/জেডিসি/এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৫ কার্য দিবস	সংশ্লিষ্ট স্কুলের প্রধান শিক্ষক/কেন্দ্র সচিবের আবেদন/প্রস্তাব		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
15.	বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ও শিক্ষকদের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ কার্য দিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। বনভোজনে যাওয়ার গাড়ীর ফিটনেস সার্টি ফিকেট ডাইভারের ডাইভিং লাইসেন্স এর ফটোকপি		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
16.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি- ১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্য ালঃ	ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
17.	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	১০ কার্য দিবস	১। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি- ১ কপি		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
18.	বীর মুক্তিযোদ্ধার সম্মানী ভাতা প্রদান	০২ কার্য দিবস	জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্য ালঃ হতে বরাদ্দ পত্র ও চেক প্রাপ্তি		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
19.	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে	০৩ কার্য দিবস	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার এর নিকট হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায়		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টিআর, কাবিখা, কাবিট ও ত্রাণ সামগ্রী)		সিদ্ধান্ত গ্রহণ সংক্রান্ত কার্য বিবরণী				
20.	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদার/প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতিকে বিল প্রদান	০৩ কার্য দিবস	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্য ঠিক হতে প্রস্তাব/ফাইল প্রাপ্তি		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
21.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	হাট-বাজার দরপত্র নীতিমালা অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত বিজ্ঞপ্তি ও দরপত্র		সংশ্লিষ্ট হাট ইজারা মূল্যের উপর নির্ভর করে	-ঐ-	-ঐ-
22.	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সদস্যদের সরকারি অংশের সম্মানী ভাতা এবং গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান	০৭ কার্য দিবস	সরকারি বরাদ্দ/চেক প্রাপ্তি		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-
23.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ কার্য দিবস	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ/ সাধারণ জনগণের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ		অভিযোগের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ২০ টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	-ঐ-	-ঐ-
24.	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/ সিনেমা হল/ পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন/বিবিধ তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭-১০ কার্য দিবস	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের পত্র		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
25.	জলমহাল ইজারা প্রদান	৪৫ কার্য দিবস	জলমহাল নীতিমালা মোতাবেক দরপত্র বিজ্ঞপ্তি		সংশ্লিষ্ট জলমহাল ইজারা মূল্যের উপর নির্ভর করে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, টাঙ্গাইল সদর।	-এ-
26.	জেনারেল সার্টিফিকেটামালা	বিধি মোতাবেক	পিডিআর এ্যাক্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র		-	-এ-	-এ-
27.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়ে বিধি মোতাবেক	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন		-	-এ-	-এ-
28.	পবিত্র হজরত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান	আবেদনের সাথে সাথে	--	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	-এ-	-এ-
29.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	০৩ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	অনলাইন	ফি/চার্জমুক্ত	-এ-	-এ-
30.	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক প্রদান	০১ কার্য দিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি		ফি/চার্জমুক্ত	-এ-	-এ-
31.	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	০১ কার্য দিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস হতে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের		ফি/চার্জমুক্ত	-এ-	-এ-

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি- ১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা				
32.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ বরাদ্দ প্রদান	০১ কার্য দিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট হতে প্রাপ্ত নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র		ফি/চার্জমুক্ত	-ঐ-	-ঐ-

স্বাক্ষরিত/-

(জিনাত জাহান)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।