<u>পরিশিষ্ট-ক</u>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ - জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

ঢাকা জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ০৩

উপক্রমণিকা (Preamble) ০৪

সেকশন ১ : ঢাকা জেলা প্রশাসনের রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ০৫

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ০৭

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২১

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২২

সংযোজনী ৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ ২৫

ঢাকা জেলা প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Dhaka District Administration)

<u>সম্প্রাতিক বছরসমূহে (৩ বছরে) প্রধান অর্জনসমূহ :</u> সরকারের সকল প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত হয়ে থাকে মাঠ প্রশাসনের মাধ্যমে। মাঠ প্রশাসনের একটি অতি প্রাচীনতম প্রতিষ্ঠান জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ও কাঙ্খিত সময়ে মধ্যম আয়ের দেশে উত্তরণের লক্ষ্যে বিগত কয়েক বছরে ঢাকা জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (UDC) প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে এবং ইউডিসি গুলোকে আরো শক্তিশালী করণের মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা গত ০১ এপ্রিল, ২০১৬ তারিখ থেকে জেলার ৬৮ টি ডিজিটাল সেন্টার হতে অন-লাইনে জমির খতিয়ানের নকলের আবেদন গ্রহণ এবং মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে খরচের টাকা গ্রহণ করে মাত্র ৭-১০ দিনের মধ্যে খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি ডাকযোগে বাড়ীতে পৌঁছে দেয়া হচ্ছে। কেরাণীগঞ্জ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে আবেদন/অভিযোগ দ্রুত ও বিনামূল্যে নিষ্পত্তির লক্ষক্ষ্য সিডিডিআর অনলাইন ব্যবস্থা স্থাপন করা হয়েছে এবং মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ ও ফিরতি এসএমএসের মাধ্যমে আবেদনের ফলাফল প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও ই-ফাইলিং ম্যানেজমেন্টের মাধ্যমে পেপারলেস অফিস স্থাপন করা হয়েছে। সাভার উপজেলা ভূমি অফিসে চালু হয়েছে অটোমেটেড বা স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতির আধুনিক ভূমি ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম। নামজারী, মিস মামলাসহ যে কোন আবেদনের বিষয়ে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে জনগণকে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। বিদ্যালয় হতে শিক্ষার্থীদের ঝরে পরা রোধে জেলার ০৫টি বিদ্যালয়ে পরীক্ষামূলকভাবে মিড-ডে-মিল কার্যক্রম চালু করা হয়েছে। ৬৯০টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন করা হয়েছে। ভূমি অধিগ্রহণের কারণে প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থ ব্যক্তির নিকট ক্ষতিপূরণ প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে Implementation of Automated Compensation Pay system (ACPS) for Land Acquisition for Dhaka District নামে প্রকল্প হাতে নেয়া হয়েছে। জেলার একটি সমৃদ্ধ Web portal নির্মাণ করা হয়েছে। NESS এর মাধ্যমে পেপারলেস অফিস স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। জয়িতাদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বরাদ্দ প্রদানসহ বিপুল সংখ্যক ভূমিহীনদের মাঝে খাস জমি বন্দোবস্ত দেয়া হয়েছে।

<u>সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :</u> সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে মানুষের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া। এতে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা। যদিও জেলা প্রশাসনে কর্মরত/কর্মচারীদের মধ্যে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের অভাব রয়েছে। অনেক সময় বিভিন্ন সেবা প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতা লক্ষ্য করা যায়। ভূমি বিষয়ক আইন-কানুন ও সেবা গ্রহণের প্রক্রিয়া সর্ম্পকে সাধারণ মানুষের সচেতনতার অভাব ভূমি সেবায় দূর্নীতি দূরীকরণের ক্ষেত্রে বড় চ্যালেঞ্জ।

<u>ভবিষ্যত পরিকল্পনা :</u> আরো অধিক সংখ্যক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্থিতিশীল রাখা। সকল সেবা অন-লাইনের আওতায় এনে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা। ভূমি ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন পদ্ধতি প্রবর্তনের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ করে দূর্নীতি দূর করা।

২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ন্যূনতম ০২ টি সেবা সম্পূর্ণরূপে অন-লাইনের মাধ্যমে প্রদান;
- মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপনের মাধ্যমে শিক্ষার মান উন্নয়ন;
- ইউডিসির মাধ্যমে প্রত্যন্ত অঞ্চলের মানুষ যেন ঘরে বসে খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি পায় সেটি ১০০% নিশ্চিত করা;
- ভূমি প্রশাসনে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্থানীয় ভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করে তথ্য প্রযুক্তিতে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, ঢাকা

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ

এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরানিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. জেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পিত্তি;
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৪	১২	১১	১২	---	---	---	---	১২	১২
		জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০৪	৬৫	৬৮	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮৫	৯০
		বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০৩	১০০	১১০	১৩০	১২৫	১২০	১১৫	১১০	১৫০	১৭০
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৩	১০	১১	১২	১১	---	---	---	১২	১২
		এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০৩	৭০	৭২	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮২	৮৫
		এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	০২	২১২	২০৫	২২৫	২২০	২১৫	২১০	২০৫	২৩০	২৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		অর্থের পরিবীক্ষণ												
		ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	১০৫	১১০	১২০	১১৮	১১৬	১১৪	১১২	১২৫	১৩০
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	১০	১১	১৫	১৪	১৩	১২	১১	২০	২২
		ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০২	৭৫	৮০	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৯০	৯৫
		দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন কৃত	%	০.৫	৮০	৮২	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯২	৯৫
		জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	মে. টন	০.৫	৩২৫১	১৪০১	৩৪০০	৩৩৫০	৩৩০০	৩২৫০	৩২০০	৩৫০০	৩৬০০
		ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	মে. টন	০.৫	২৯১৬	১৪৫৮	৩২০০	৩১৫০	৩১০০	৩০৫০	৩০০০	৩৩০০	৩৪০০
		টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	মে.টন	০.৫	২৫৭৬৮	১১৫১২	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০	১২০০০	১১৬০০	১৬০০০	১৭০০০
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য	নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৭৬	৪১	৪৫	৪৪	৪৩	৪২	৪১	৪৭	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন												
		গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	১৫.৮৭৫	০৯.৩২৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭
		অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	০.২৯২০৭	০.২৫৫০৬	০.৩০০০০	০.২৯০০০	০.২৮০০০	০.২৭০০০	০.২৬০০০	০.৩১০০০	০.৩২০০০
		বৃক্ষরোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	--	--	--	--	০১	০১
		সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	১০০	৬০	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	১৫০	১৭০
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	০৪	০৫	০৬	০৫	---	---	---	০৬	০৭
		জেলা পরিবেশ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	৭৫	৮০	৮৫	৮৪	৮৩	৮২	৮১	৯০	৯৫
		জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.৫	০০	০০	০২	০১	--	--	--	০৩	০৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০২	৭০	৭২	৮০	৭৮	৭৬	৭৪	৭২	৮৫	৯০
		প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০২	৮০	৮৫	৯০	৮৯	৮৮	৮৭	৮৬	৯৩	৯৫
		বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	০২	৭৫	৮০	৯০	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	৯৫	৯৭
		সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	০২	০৬	০৬	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৫
		প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	টাকা	০২	৮৯৫৩৪০০	৯২০১৬০০	১০০০০০০০	৯৮০০০০০	৯৫০০০০০	৯৩০০০০০	৯২৫০০০০	১২০০০০০০	১৪০০০০০০
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০২	৩৪	৩৬	৪০	৩৯	৩৮	৩৭	৩৬	৪০	৪২
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০১	১৬০	১৬২	১৭০	১৬৮	১৬৬	১৬৪	১৬২	১৮০	১৯০
		ভূমি রেকর্ড	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০১	১৫৪৮৩৪	১২৩১৫৩	১৩০৯০০	১২৮০০০	১২৭০০০	১২৬০০০	১২৫০০০	১৩৫০০০	১৪০০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		হালনাগাদকরণ												
		কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	১৯৯	১০৬	১১৫	১১২	১১০	১০৮	১০৬	১১০	১১০
		অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	৭.৩৯৬২	১০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১২	১৪
		ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	০.৫	৩২.৪	৪৯.৫১	৬০	৫৭	৫৫	৫২	৫০	৬০	৬০
		সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	৪.৯৯	৪.৭৪	৫.০	৪.৯	৪.৮	৪.৭	---	৫.২	৫.৫
		রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৫০	৬০	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৮০	৯০
		ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	২০	২২	১০	১২	১৪	১৬	১৮	০৮	০৭
		দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার	সংখ্যা	০.৫	২০	১৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	০৮	০৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			একতরফা রায়											
		রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	৪০	৫০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৯০
		১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	২৫	২৩	৩০	২৯	২৮	২৭	২৬	৩৫	৪০
		অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	৩০	২৭	৩৩	৩২	৩১	৩০	২৯	৩৫	৪০
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	০২	২৩৫৭	৩৫৪৭	৩৮০০	৩৭৫০	৩৭০০	৩৬৫০	৩৬০০	৩৯০০	৪০০০
		সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	০২	৮০	৮৫	৯০	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫	৯৫	৯৮
		এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	০১	১৫	১৭	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	---	---	---	---	১২	১২
		থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	---	---	---	---	১২	১২
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	---	---	---	---	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		চাঞ্চল্যকর ও লোমহষক ঘটনা অবহিতকরণ	০৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	৭০	৭৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৮	১০০
			২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	৭০	৭৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৮	১০০
		নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	আহবানকৃত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১৪	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৪	২৬
		জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৭০	৭৫	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮৫	৯০
		পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	দিন	০.৫	১৫	১৫	১৫	১৬	১৭	---	---	১৫	১৫
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতামূলক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০২	০৬	০৯	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১৫
		এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	০৫	০৬	১২	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৪
		এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	০.৫	৭০	৭৫	৯০	৮৫	৮০	৭৩	৭৫	৯৫	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	০.৫	৬০	৬৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	---	---	---	---	১২	১৪
		নারী ও শিশূ নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	---	---	---	---	১২	১৪
		যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৭	২০
		বাল্য বিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রনীত	সংখ্যা	০.৫	---	---	০২	০১	---	---	---	০৩	০৪
		বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৭	২০
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১০	১২	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	৩২	৩৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ **(Target /Criteria Value for FY 2016-17)**					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৫৫	৫৮	৭৫	৭০	৬৫	৬৩	৬০	৮০	৯০
		নারী ও শিশূ পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২৫
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৫৮	৬০	৭৫	৭০	৬৫	৬২	৬০	৮০	৯০
		চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১৭	১৬	১৫	১৪	১৩	২০	২৫
			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৫৮	৬০	৭৫	৭০	৬৫	৬৩	৬০	৭৫	৮৫
		যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১৭	১৬	২৩	২১	১৯	১৭	১৫	৩০	৩৭
		বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণকাল	দিন	০৩	০৩	---	০৩	---	---	---	---	---	---

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		আয়োজন												
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;	৬	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	০২	০৩	---	০৩	---	---	---	---	---	---
		জেলা প্রশাসনে কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০১	২০	৬০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	১৭০
৮. ভিভিআইপি ও ভিআইপিগণের জেলা সফরকালে যথাযথ রাষ্ট্রাচার অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	৫	জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	০২	৫০	৭০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	০২	৯০	৯০	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	১০০	১০০
		ভিভিআইপিগণের জেলা সফরের সময় হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট ব্যবস্থার সমন্বয়	আয়োজিত হাউজ গার্ড ও পুলিশ এস্কর্ট	%	০১	১০০	১০০	১০০	---	---	---	---	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৫-১৬	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৯. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৪	ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০১	০৩	০৪	০৫	০৪	০৩	---	---	০৮	১০
		ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.৫	২০	২২	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩৫	৪০
		শিল্পকলা একাডেমির নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত	সংখ্যা	০.৫	০২	০৩	০৪	০৩	---	---	--	০৫	০৫
		সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.৫	০১	০২	০৩	০২	০১	--	--	০৫	০৬
		সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	০১	০২	০৩	০২	০১	--	--	০৫	০৬
		জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজিন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	---	---	---	---	১২	১২
		জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা	%	০.৫	৫০	৫৫	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৬২	৭৫	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাসত্মবায়ন	৩	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	০১	২২ মে ২০১৬	২৪ মে ২০১৬	২৫ মে ২০১৬	২৬ মে ২০১৬	২৯ মে ২০১৬		
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০১	০৪	০৩	০২	০১	---		
		২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০১	১৫ জানুয়ারি ২০১৭	১৬ জানুয়ারি ২০১৭	১৭ জানুয়ারি ২০১৭	১৮ জানুয়ারি ২০১৭	১৯ জানুয়ারি ২০১৭		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	০১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার	তারিখ	০১	১৫ জুলাই ২০১৬	৩১ জুলাই ২০১৬	১৫ আগস্ট	৩১ আগস্ট	---		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
			কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত					২০১৬	২০১৬			
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০১	০৪	০৩	০২	০১	---		
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণকৃত	%	০১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	---		

কৌশলগত	কৌশলগ	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন		কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)

উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)		সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরির যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		সেবা প্রক্রিয়ার উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭				
			কমপক্ষে একটি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭				
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
কর্ম পরিবেশন উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭				
		সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী ও দর্শনার্থীদের জন্য	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		এর ব্যবস্থা করা	টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত					২০১৭				
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	২৮ ফেব্রুয়ারি জুলাই ২০১৭				
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির শতকরা হার	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

আমি, জেলা প্রশাসক, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঢাকা বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ ঢাকা, জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭.০৬.২০১৬

জেলা প্রশাসক ……………………… তারিখ

২৭.০৬.২০১৬

বিভাগীয় কমিশনার ……………………………. তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র: নং	শব্দসংক্ষক্ষপ (Acronyms)	বিবরণ
০১।	ইউডিসি (UDC)	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার;
০২।	জে:প্র:ঢা	জেলা প্রশাসন, ঢাকা;
০৩।	মো:কো:	মোবাইল কোর্ট;
০৪।	ACPS	Implementation of Automated Compensation Pay system;
০৫।	NESS	National E- Service System;
০৬।	CDDR (সিডিডিআর)	Complaint Diary and Disposal Register;
০৭।	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার;
০৮।	এসি ল্যান্ড	এ্যাসিষ্ট্যান্ট কমিশনার (ল্যান্ড)/সহকারী কমিশনার (ভূমি);

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাসত্মবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাসত্মবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মমত্মব্য
১. জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষক্ষ্য অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২. জেলা উন্নয়ন কমিটির সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	বাসত্মবায়িত সিদ্ধামত্ম	জেলা উন্নয়ন কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	জেলা পর্যায়ে সংশিস্নষ্ট দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩. বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষক্ষ্য পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪. এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	এনজিও সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং এর লক্ষক্ষ্য মাসিক এনজিও সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫. এনজিও সভার সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	বাসত্মবায়িত সিদ্ধামত্ম সমূহ	এনজিও সভায় গৃহীত সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	জেলা পর্যায়ে কার্যরত এনজিও সমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬. এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিও সমূহ	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষক্ষ্য পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭. ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সংক্রামত্ম সভা	অনুষ্ঠিত সভা	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮. ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	বাসত্মবায়িত সিদ্ধামত্মসমূহ	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	উপজেলা প্রকল্প বাসত্মবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯. দুর্যোগের ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা তৎক্ষণিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত এলাকা	দুযোগের ক্ষতিগ্রস্থ মানুষের র্দুদশা সরেজমিনে পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০. জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত সাহায্য	গরীব অসহায় মানুষদের মধ্যে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাসত্মবায়নকারী কর্মকর্তা,	বার্ষিক প্রতিবেদন	

			উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক		
১১. গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা, কাবিটা প্রকল্প বাসত্মবায়ন	বাসত্মবায়নকৃত প্রকল্প	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণে কাবিখা, কাবিটা থেকে প্রকল্প গ্রহণ ও বাসত্মবায়ন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২. অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচী	গৃহীত কর্মসংস্থান কর্মসূচী	অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষক্ষ্য কর্মসূচী গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩. বৃক্ষ রোপণের জন্য জনগণকে উদ্ধুত্তকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষার জন্য বৃক্ষ রোপণে জনগণকে উদ্বুত্ত করার উদ্দেশ্যে আয়োজিত মেলা	বন বিভাগ, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৪. জেলা পরিবেশ কমিটি সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষক্ষ্য জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আহবায়ন	বন বিভাগ, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫. জেলা পরিবেশ কমিটির সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষক্ষ্য জেলা পরিবেশ কমিটির গৃহীত সিদ্ধামত্ম বাসত্মবায়ন	বন বিভাগ, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাসত্মবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মমত্মব্য
১৬. মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প বাসত্মবায়ন ও পরিবীক্ষন	সামাজিক নিরাপত্তা মূলক গৃহীত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণ মূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৭. পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) / উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি)/ কানুনগো কর্তৃক উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদশনকৃত	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসরণে উপজেলা/ ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন			
১৮. ভূমি রেকর্ড হালকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পুরনো খতিয়ান সংশোধন, নতুন খতিয়ান সৃজন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৯. কৃষি খাস জমি বন্দোবসত্ম প্রদান	খাসজমি বন্দোবসত্মকৃত পরিবার	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবসত্ম প্রদান করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২০. ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	নির্ধারিত দাবী	ভূমি উন্নয়নকর আদায়ের লক্ষক্ষ্য সঠিক দাবী নির্ধারণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২১. ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২২. সায়রাত মহাল বন্দোবসত্ম প্রদান	বন্দোবসত্মকৃত সায়রাত	সরকারি নিয়ন্ত্রণাধীন সায়রাত মহাল	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও	বার্ষিক প্রতিবেদন	

	মহল	বন্দোবসত্ম প্রদান করে রাজস্ব আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার		
২৩. রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৪. ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরিত এসএফ	বিজ্ঞ আদালতে চলমান মামলার বিষয়ে প্রকৃত ঘটনার বিবরণ প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৫. দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষক্ষ মামলার একতরফা রায়	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতে একতরফা রায় যেন না হয় সে বিষয়ে নজরদারী করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৬. রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলার	অনাদায়ী ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষক্ষ্য দায়েরকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাসত্মবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মমত্মব্য
২৭. ১ নং খতিয়ানভূক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি সরকারে দখলে নিয়ে আসা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৮. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা জোড়দার করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৯. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩০. জেলাখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলাখানার কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩১. থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত থানা	থানা কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষক্ষ্য থানা পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩২. জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	আইন-শৃঙ্খলার রক্ষার্থে আইন-শৃঙ্খলা বাহিনী ও সহযোগী সংস্থাগুলোর সাথে সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৩. জেলা আইন-শৃঙ্খলার কমিটির সিদ্ধামত্মর বাসত্মবায়ন	বাসত্মবায়িত সিদ্ধামত্ম সমূহ	জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধামত্ম সমূহের বাসত্মবায়ন	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৪. পাক্ষক্ষক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পাক্ষক্ষক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা প্রশাসক, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৫. এসিডের অপব্যবহার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক, বাল্য-বিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমন, নারী ও শিশু পাচার, চোরাচালান, যৌন হয়রানি, জালনোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৬. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ক) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা খ) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষক্ষ্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৭. ভিভিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	ভিভিআইপিগণের সাথে মত বিনিময় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	

৩৮. জেলা পর্যায় ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা যুব ও ক্রীড়া উন্নয়নে আয়োজিত ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা, জেলা ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা ও জেলা ক্রীড়া অফিসারের কার্যালয়, ঢাকা	বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যহত হবে।
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ে ন্যসত্মকৃত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/ হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রামত্ম সেবা পাবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/ হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্র অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রামত্ম সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
পুলিশ বিভাগ	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষক্ষত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যহত হবে।
গণপূর্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি স্থাপনা সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	গণপূর্ত মানে উন্নীত অফিস ভবন ও কর্মসহায়ক পরিবেশ	সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ জরম্নরী	অফিসের কর্মপরিবেশন বিঘ্নিত হবে।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ অপরিহার্য	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যহত হবে। জনগণ কাঙ্খিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশিস্নষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়িত হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রামত্ম সেবা পাবে	উপজো নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশিস্নষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্র অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রামত্ম সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাসত্মবায়নে সমাজসেবা অধিদপ্তর উপকার ভোগী নির্বাচন ও	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাসত্মবায়ন সম্ভব হবে না। দরিদ্র জনগণ

			প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত	কাঙ্খিত সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবে।
ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তর	অতি দরিদ্রদের জন্য ভিজিএফ, ভিজিডিসহ কর্মসংস্থান সৃজন	দারিদ্র বিমোচনে বরাদ্দ প্রদান	ভিজিডি, ভিজিফ, টিআর ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি দারিদ্র বিমোচনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে।	দেশের দারিদ্র বিমোচন ব্যহত হবে।