

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.ddddhaka.gov.bd

স্মারক নং: ৩৮.১৫.০০০০.০০০.০৬.৫৪.১৭-৩৫০৫/২৬

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
০৯ জুন ২০১৯

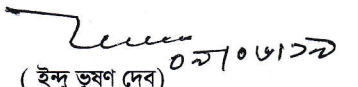
সভার বিজ্ঞপ্তি

আগামী ১৭ জুন ২০১৯ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় এ দপ্তরের সভা কক্ষে ঢাকা বিভাগের জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার এবং পিটিআই সুপারিনটেনডেন্টগণের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সম্মানিত সচিব মহোদয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সম্মানিত মহাপরিচালক মহোদয় উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে চাহিত সকল তথ্যসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি:

১. বিগত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সুপারিনটেনডেন্টগণের পরিদর্শন সংক্রান্ত (প্রতি মাসের ৩ তারিখের মধ্যে হার্ড ও সফট কপি প্রেরণ);
৩. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ও সুপারিনটেনডেন্টগণের অধিনস্থ কর্মকর্তাগণের মূল্যায়ন কপি (প্রতি মাসের ৩ তারিখের মধ্যে হার্ড ও সফট কপি প্রেরণ);
৪. পরিদর্শন পরবর্তী ফলোআপ প্রতিবেদন (প্রতি মাসের ৩ তারিখের মধ্যে হার্ড ও সফট কপি প্রেরণ);
৫. মোবাইল পরিদর্শন (প্রতি মাসের ৩ তারিখের মধ্যে হার্ড ও সফট কপি প্রেরণ);
৬. পরিদর্শনকারী প্রধান শিক্ষকের সহায়তায় ফলাফল রেজিস্টার ও উপবৃত্তি রেজিস্টার সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করে তথ্য প্রেরণ;
৭. বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সংক্রান্ত;
৮. বিনা অনুমোদিত ৬০ দিনের বেশি অনুপস্থিত শিক্ষকদের তালিকা (উপজেলা ভিত্তিক);
৯. বিভাগীয় মামলার তথ্য নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রেরণ (ছক সংযুক্ত);
১০. জেলা ও উপজেলা ভিত্তিক শতভাগ বেসরকারি/স্থানীয় উদ্যোগে মিড ডে মিল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য;
১১. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত;
১২. One Day One Word; (মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরণকৃত ছকে কার্যক্রমের তথ্য);
১৩. Essential Service সংক্রান্ত;
১৪. ই-মনিটরিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন;
১৫. মাঠ পর্যায়ে মোবাইল ফোনের মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম;
১৬. মাসিক জনবলের তথ্য;
১৭. সম্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য রেজিস্টার;
১৮. প্রতিটি বিদ্যালয়ে ইংরেজি/বাংলা/গণিত এর জন্য নির্দিষ্ট শিক্ষক নির্ধারণ;
১৯. ০৬ মাস থেকে ০১ বছরের অধিক সময়ের তদন্ত সম্পাদন;
২০. ই-ফাইলিং;
২১. মা সমাবেশ এবং উঠান বৈঠক বিষয়ক তথ্য;
২২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং পিটিআই-এর সাথে ইউইও ও ইউআরসি/টিআরসি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ সম্পাদনের ব্যবস্থাপনা এবং বিভাগীয় অফিস, ঢাকা-এর সাথে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস এবং পিটিআই কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০১৯-২০২০ সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্র প্রস্তুতকরণ। (APA) ২০১৮-২০১৯-এর চতুর্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০১৯ - জুন ২০১৯) প্রতিবেদন এবং ক্রমপঞ্জিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।
২৩. নারী ও শিশু পাচারের তথ্য;
২৪. কাব-স্কাউটের নির্ধারিত ছকে তথ্য;
২৫. SDG সংক্রান্ত আলোচনা;
২৬. বিবিধ:
 - (ক) জঙ্গীবাদ নির্মূল;
 - (খ) উপজেলা/থানাভিত্তিক বিদ্যালয় উন্নয়ন, সম্পদ এবং পদ সংরক্ষণ রেজিস্টার;
 - (গ) উপজেলা/থানাভিত্তিক শিক্ষকদের ডাটা বেইজ;
 - (ঘ) বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকল্পে প্রচারণা, জনসচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।
 - (ঙ) ২০১৩ থেকে ২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা এবং প্রাথমিক বৃত্তি পরীক্ষার ফলাফলের তুলনামূলক বিবরণী।

জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই
..... (সকল), ঢাকা বিভাগ।


(ইন্স ভূষণ দেব)
বিভাগীয় উপপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা
ফোন: ০২-৯০০০০৯৭

কার্যার্থে:

- ১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা ১২১৬ [দৃষ্টি আকর্ষণ: পরিচালক (মনিটরিং ও মূল্যায়ন)]
- ২। জনাব সরকার রণ্ডন আরা, শিক্ষা অফিসার, এ দপ্তর (কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ ও প্রস্তুত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, এ দপ্তর (তাকে নোটিশটি গুয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। সংরক্ষণ নথি।