

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা	সেবাগ্রহীতা	সেবাপ্রাপ্তির জন্য করনীয়	সেবা প্রদানকারী করণীয়	কায সম্পাদনের করণীয়	মন্তব্য
1	2	3	4	5	6	7
1.	বিএড/এমএড প্রশিক্ষণসংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে মহাপরিচালক, প্রাশিঅ বরাবরে প্রেরন নিশ্চিত করতে হবে এবং আবেদন কারীকে তা অবহিত করতে হবে	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
2.	উচ্চতর গ্রেড এর আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে কমকতাদের আবেদন মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ ও অন্যগুলির জন্য স্বয়ং মঞ্জুরি আদেশ জারি করবেন এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	30 (ত্রিশ) কাযদিবসের মধ্যে	
3.	পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট এর আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে আবেদন মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ ও অন্যগুলির জন্য স্বয়ং মঞ্জুরি আদেশ জারি করবেন এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
4.	জিপিএফ থেকে ঋণ গ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে আবেদন মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ ও অন্যগুলির জন্য স্বয়ং মঞ্জুরি আদেশ জারি করবেন এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
5.	জিপিএফ থেকে চূড়ান্ত উত্তোলন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে উপযুক্ত (মঞ্জুরি) আদেশ জারি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরন নিশ্চিত এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
6.	গৃহনিমান ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে কমকতাদের (মঞ্জুরি) আদেশ জারি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরন নিশ্চিত এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
7.	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্নপ্রকার ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে কমকতাদের (মঞ্জুরি) আদেশ জারি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরন নিশ্চিত এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
8.	পেনশন কেস/আবেদনের নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে কমকতাদের (মঞ্জুরি) আদেশ জারি অথবা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রেরন নিশ্চিত এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	5 (পাঁচ) কাযদিবসের মধ্যে	
9.	পাসপোর্টকরণের অনুমতিদানের আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবরে প্রেরণ নিশ্চিত এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে	5 (পাঁচ) কাযদিবসের মধ্যে	
10.	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	6নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে কমকতাদের আবেদন মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ এবং তা আবেদনকারীকে অবহিত করতে হবে	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা	সেবাগ্রহীতা	সেবাপ্রাপ্তির জন্য করনীয়	সেবা প্রদানকারী করণীয়	কায সম্পাদনের করণীয়	মন্তব্য
1	2	3	4	5	6	7
11.	আন্তঃজেলা বদলির আবেদন নিষ্পত্তি	কমকতা/কমচারী ও পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের শিক্ষক/শিক্ষিকা	করনীয় নাই	এ সংক্রান্ত প্রচলিত নীতিমালা অনুযায়ী বদলির আদেশ জারি এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে। কোন কারনে তা সম্ভব না হলে সেটিও তাকে জানাতে হবে	7 (সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
12.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন (অধস্তন অফিস থেকে প্রাপ্ত)	কমকতা/কমচারী	করনীয় নাই	6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত/পূরণকৃত ফরম প্রতিস্বাক্ষরান্তে এসিআর শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিত করতে হবে	31 শে মার্চ	
13.	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	নিজস্ব দপ্তরের কমকত/কমচারী	করনীয় নাই	6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পূরণকৃত ফরম অনুস্বাক্ষর করে প্রতিস্বাক্ষরকারী কমকতার প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তা অবহিত করতে হবে।	28 শে ফেব্রুয়ারি	
14.	বিদ্যালয় স্থাপন ও চালুকরণ সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	উৎসাহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	করনীয় নাই	6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পরিদর্শন করে সুস্পষ্ট মতামতসহ আবেদন মহাপরিচালক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবরে প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	30(ত্রিশ) কাযদিবসের মধ্যে	
15.	বিদ্যালয়ের জন্য অস্থায়ী/সাময়িক রেজিস্ট্রেশন প্রদান (বেসরকারি)	উৎসাহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	31 জানুয়ারি মধ্যে	মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর থেকে অনুমতি পাওয়ার পর 6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে চালুর লিখিত অনুমতি প্রদান করতে হবে।	7(সাত) কাযদিবসের মধ্যে	
16.	ইংরেজি মাধ্যমের কিন্ডারগার্টেন/প্রিপারেটরি/নার্সারি স্কুল প্রভৃতির রেজিস্ট্রেশন প্রদান	উৎসাহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপপরিচালক বরাবরে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে এ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় যাচাই-বাছাইক্রমে লিখিত রেজিস্ট্রেশন প্রদান করতে হবে অথবা তা সম্ভব না হলে সংশ্লিষ্টকে সেটি জানিয়ে দিতে হবে।	30(ত্রিশ) কাযদিবসের মধ্যে	
17.	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	দায়িত্ববান যে কোন ব্যক্তি/অভিভাবক/ছাত্রছাত্রী	অফিস প্রধানের নিকট পূন নাম-ঠিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন দরখাস্ত করতে হবে	6 নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রদান যোগ্য তথ্য প্রদান/সরবরাহকরতে হবে; তবে নিজ এখতিয়ারাধীন বিষয় না হলে যথাস্থানে আবেদনের পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সম্ভব হলে তাৎক্ষনিক না হলে সর্বোচ্চ 5 (পাঁচ) দিন	