শেখ হাসিনার উদ্যোগ
ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ
মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ।
ISO 9001:2015 Certified

ফোনঃ ০২-৭৬১২৮৪৪, ৭৬১১৭৪৭
ই-মেইল-mngpbs@yahoo.com

স্মারক নং-২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২১-৫৭০৭ তাং-১০/০৪/২০২১ খ্রিঃ

বিষয়ঃ- লাইনম্যান পোল ক্লাইম্বিং টুলস সরবরাহের জন্য আর এফ কিউ (রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচেছ যে, মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জন্য লাইনম্যান পোল ক্লাইম্বিং টুলস সরবরাহের জন্য প্রকৃত প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ''আর এফ কিউ (রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন)'' এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচেছ।

ক্রঃ নং	আইটেম নং	মালামালের বিবরন	চাহিদার পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য
০১।	টিএল-১০২	লাইনম্যান সেফটি বেল্ট (নমুনা মোতাবেক)	২০ টি		
০২।	টিএল-১০৫	লাইনম্যান ক্লাইম্বার সেট (পূর্ণাঙ্গ) (নমুনা মোতাবেক)	২০ সেট		
০৩।	টিএল-১০৬	লাইনম্যান টুলস ক্যারিং ব্যাগ (নমুনা মোতাবেক)	২৫ টি		

শর্তাবলীঃ

০১। আগ্রহী দরদাতাগন অফিস সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট www.pbs.munshiganj.gov.bd এ দেখতে পারবেন।

০২। দরপত্র আগামী ১৫/০৪/২০২১ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে সমিতির সিপাহীপাড়াস্থ সদর দপ্তর এবং পরিচালক পবিস মঃ ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ) পরিদপ্তর এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহন করা হবে। দরপত্র সমুহ ঐ দিনই বেলা ১১:০৫ মিনিটের সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মূখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহন করা হবে না।

০৩। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন এবং ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

০৪। কার্যাদেশ প্রদানের সময়ে বর্নিত আইটেমের মালামালের পরিমান কম বা বেশী করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

০৫। সমিতিতে সংরক্ষিত নমুনা মোতাবেক সকল মালামাল সরবরাহ করতে হবে। প্রয়োজনে নমুনা পরিদর্শন করা যাবে।

০৬। দরপত্রসমূহ মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক যথাযথ মূল্যায়ন করা হবে। মূল্যায়ন শেষে কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত বৈধ ও গ্রহণযোগ্য দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে।

০৭। লাইনম্যান পোল ক্লাইম্বিং টুলস সরবরাহের জন্য নিজ খরচে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অত্র সমিতির সদর দপ্তর সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জে সরবরাহ করতে হবে।

০৮। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১% এর $\frac{১}{১০}$ অংশ হিসাবে জরিমানা কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তন যোগ্য জরিমানা মোট মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।

০৯। মালামাল সরবরাহের পর মালামালের গুণগত মান যাচাই পূর্বক কমিটি কর্তৃক প্রত্যয়ন রিপোর্ট সন্তোষজনক সাপেক্ষে বিল প্রদান করা হবে।

১০। সরকারী নিয়ম অনুযায়ী বিল হইতে ভ্যাট/ কর কর্তন করা হবে।

১১। নির্ধারিত সময়ে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল স্বাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১২। খামের উপরে স্পষ্টাক্ষরে "মুন্সীগঞ্জ পবিসের লাইনম্যান পোল ক্লাইম্বিং টুলস সরবরাহের (আর এফ কিউ) দরপত্র" কথাটি লিখতে হবে। দরপত্রের সহিত সংযুক্ত সকল দলিলাদি সরবরাহকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে এবং সীল মোহর থাকতে হবে।

১৩। দর দাখিলের ক্ষেত্রে একক মূল্যের সাথে মোট মূল্যের গাণিতিক পার্থক্য পরিলক্ষিত হলে দাখিলকৃত একক মূল্য বিবেচনায় দর মূল্যায়ন করা হবে।

১৪। দরদাতার উল্লেখিত দর এই মালের বিপরীতে পরিশোধ যোগ্য সকল প্রকার শুল্ক/কর বা অন্যান্য ব্যয় অন্তর্ভূক্ত করে উদ্ধৃত হয়েছে বলে গন্য করা হবে।

১৫। দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। কোন প্রকার কাটাকাটি ঘষামাঝা এবং ফ্লুইড ব্যবহার গ্রহন যোগ্য হবে না। কোন প্রকার কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/ সকল দরপত্র গ্রহন/ বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

১৬। অসম্পূর্ন দরপত্র বাতিল বলিয়া গন্য হবে। শর্ত বহির্ভূত কোন সমস্যার উদ্ভব হলে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গন্য হবে।

(এ, এইচ, এম মোবারক উল্যা)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- (নোটিশ বোর্ডে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)।

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (কেঃ অঃ), বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০২। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, মুন্সীগঞ্জ।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র মূল্যায়নের জন্য প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
০৪। সিনিয়ির জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার........................পবিস-১/২/৩।
০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ), মুন্সীগঞ্জ।
০৬। ডিজিএম (টংগীবাড়ী/সিরাজদিখান/মুন্সীগঞ্জ/শ্রীনগর/লৌহজং), জোনাল অফিস, মুপবিস।
০৭। এজিএম (ইএন্ডসি/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/অর্থ-রাজস্ব/অর্থ-হিসাব), মুপবিস।
০৮। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র মূল্যায়নের জন্য উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
০৯। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

(এ, এইচ, এম মোবারক উল্যা)
সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার