

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৪র্থ ত্রৈমাসিক
প্রতিবেদন এপ্রিল-জুন/২০২১)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | লাইব্রেরিয়ান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা ত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | লাইব্রেরিয়ান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা ত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | লাইব্রেরিয়ান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা ত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | লাইব্রেরিয়ান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা ত্রা | | ৫০% | | ৫০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ৫০% | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা ত্রা | | | | | | | গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর প্রশিক্ষণ আয়োজন |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|--------|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|-----|
| আয়োজন | | | | | | | | | | | | | করে |
| ২.৪ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণা র্থা | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ৩.১ | | | | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | অত্র দপ্তরের আইন/বিধি/ নীতিমালা প্রণয়নের এখতিয়ার নেই। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ | | | | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৩ | | | | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচ কে র মান | এক ক | বাস্তবা য়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২০- ২০২১ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---------|---|--|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|----------------------|---------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টা র | ২য় কোয়ার্টা র | ৩য় কোয়ার্টা র | ৪র্থ কোয়া র্টার | মো ট অ র্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|-----------|------------------------------|----------------|------------------|---------------|--|-------------|--|--|--|--|
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারি খ | জুনিয়র লাইব্রে রিয়ান | ৩০/০৯/২ ০২০ | লক্ষ্যমা ত্রা | ৩০/৯/২ ০২০ | | ২২/৩/২ ১ | | | | |
| | | | | | ২২/০৩/২ ০২১ | অর্জন | ৩০/৯/২ ০২০ | | ২২/৩/২ ১ | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|-----------------------|------------|--------------|-----------|------------|----------|------------|--|--|--|
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২০ | ২৪/১২/২০২০ | ২২/৩/২১ | ২৩/০৬/২০২১ | | | |
| | | | | | ২৪/১২/২০২০ | অর্জন | ৩০/৯/২০২০ | ২৪/১২/২০২০ | ২২/৩/২১ | ২৩/৬/২০২১ | | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২০ | | ২২/০৩/২১ | | | | |
| | | | | | ২২/০৩/২০২১ | অর্জন | ৩০/৯/২০২০ | | ২২/৩/২১ | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২০ | | ২২/০৩/২১ | | | | |
| | | | | | ২২/০৩/২০২১ | অর্জন | ৩০/৯/২০২০ | | ২২/৩/২১ | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/৯/২০২০ | | ২২/০৩/২১ | | | | |
| | | | | | ২২/০৩/২০২১ | অর্জন | ৩০/৯/২০২০ | | ২২/৩/২১ | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার | উত্তম চর্চার তালিকা | ৪ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ২২/৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২২/৩/২১ | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|------------|-------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------------------------------|
| তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | প্রেরিত | | | রিয়ান | | অর্জন | | ১৯/১২/২০২০ | ২২/৩/২১ | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | লাইব্রে রিয়ান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | জুনিয়র লাইব্রে রিয়ান | ২৪/১২/২০ ২৩/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৪/১২/২০ | | ২৩/৬/২১ | | | করোনা ভাইরাস এর কারণে পাঠক সেবা বন্ধ |
| | | | | | | অর্জন | | | | ২৩/৬/২১ | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | অত্র দপ্তরে কোন |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|--------|------------------------------|---------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------|------------|--|
| এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকার ভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | | অর্জন | | | | | | | সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি / প্রকল্প নেই |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকার ভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকার ভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৫/৬/২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রযোজ্য নহে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অ | | |

| | | | | ব্যক্তি/ পদ | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | র্জন | | |
|--|---|---|--------|-----------------------|------------------|------------------|-----|----------|-----|----|------|----|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | লাইব্রেরি সহকারি | ২৪/১২/২০২০ | লক্ষ্যমা ত্রা | | ২৪/১২/২০ | | | | | প্রযো জ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | প্রযো জ্য নয় |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ১০০% | লক্ষ্যমা ত্রা | ৫০% | | ৫০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০% | | ৫০% | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | কোন শাখা/ অধিশা খা/ অধীন স্থ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ | পরিদর্শন প্রতিবেদনে | ২ | % | | | লক্ষ্যমা ত্রা | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|------------|------------|------------|------------|----|------------|----------|
| অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | র সুপারিশ বাস্তবায়িত | | | | | অর্জন | | | | | | | অফিস নেই |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | লাইব্রেরি সহকারি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | | | |
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | লাইব্রেরি সহকারি | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | লাইব্রেরি সহকারি | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ পাঠকক্ষ ব্যবহারের নির্দেশিকা প্রণয়ন | দৃশ্যমান স্থানে বাস্তবায়ন | ৩ | তারিখ | লাইব্রেরিয়ান | ১০/১১/২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১০/১১/২০ | | | | | |
| ৯.২ বিদ্যুৎ/পানি/টেলিফোন ব্যবহার | যথাযথ ব্যবহার | ৩ | % | লাইব্রেরিয়ান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | ২৫% ২৫% | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--------|----------------|---------|--------------|-----|-----|-----|---------|--|--|------------|
| ব্যবহার | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | |
| ৯.৩ যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিতি | বাস্তবায়িত | ৩ | % | লাইব্রে রিয়ান | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | |
| ৯.৪ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ | ক্রয় পরিকল্পনা কার্যক্রম মনিটরিং | ৩ | তারিখ | লাইব্রে রিয়ান | ২২/৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২২/৬/২১ | | | প্রয়োজন্য |
| | | | | | | অর্জন | | | | ২২/৬/২১ | | | |
| ৯.৫ নিরাপত্তা কার্যক্রম মনিটরিং | সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে | ৩ | সংখ্যা | লাইব্রে রিয়ান | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|---|-------|--|--|--------------|--|--|--|--|--|--|--|
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|-----------------------|---|--------------|----------|---------|---------|---------|---|----------------|
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ২২/৩/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৮/১০/২০ | | | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | লক্ষ টাকা | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | কোন বরাদ্দ নেই |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪ | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোড কৃত | ২ | তারিখ | লাইব্রেরিয়ান | ১০/৮/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/৮/২০ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/৮/২০ | | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত | ২ | সংখ্যা | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান | ১০/১০/২০ ১২/১/২১ ১১/৮/২১ ২২/৭/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০/১০/২০ | ১২/১/২১ | ১১/৮/২১ | ২২/৭/২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০/১০/২০ | ৫/১/২০ | ৪/৮/২১ | ২৭/৭/২১ | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



ভদ)

নারায়ণগঞ্জ

(দেবশীষ

লাইব্রেরিয়ান
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার,