



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার
শায়েস্তা খাঁন রোড, নারায়ণগঞ্জ
Publiclibrary.narayanganj.gov.bd

এপিএ টিমের ডিসেম্বর/২০২০ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব দেবাশীষ ভদ্র, লাইব্রেরিয়ান।

তারিখ ও সময় : ২২/ ১২ / ২০২০ খ্রি; সকাল ১০:৩০ মিঃ

স্থান : জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২০২০-২০২১ এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয় অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত বিষয়ে আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্রঃনং: | বিষয় | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---------|--|---|--|--|
| ০১ | ১) পাঠকসেবার মানোন্নয়ন | গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক পাঠকসেবা সাময়িক বৰ্দ্ধ থাকায় নভেম্বর/২০২০ মাসে কোন পাঠক উপস্থিত হয় নি। | *পাঠসামগ্ৰী ও পাঠকক্ষ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করতে হবে। | লাইব্রেরিয়ান ও অত্র দপ্তরের সকল কর্মচারী। |
| ০২ | ২) এপিএ বাস্তবায়ন | অধিদপ্তরের নির্দেশনা মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থবছরের এপিএ-র কৌশলগত উদ্দেশ্য সংশোধন করে ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। | এপিএ সংক্রান্ত কায়ক্রম সর্বোচ্চ গুরুত্ব সহকারে সম্পাদন ও প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বতন কায়ালয়ে প্রেরণ করতে হবে। | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান |
| ০৩ | ৩) শুন্ধাচার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | শুন্ধাচার, এপিএ, সিটিজেন চার্টার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, তথ্য অধিকার, ইনোভেশন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করা | সকল প্রকার প্রমাণক যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে | জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান |
| ০৪ | স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা | স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করে ওয়েব পোর্টালে হালনাগাদ করা হয়েছে। | স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ রাখতে হবে | লাইব্রেরি সহকারী |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২২/১২/২০২০

(দেবাশীষ ভদ্র)

লাইব্রেরিয়ান

জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ

ফোন-৭৬৪৮৬০৬

E-mail: govt.librarynarayanganj@gmail.com

স্মারক নং- ৪৩.২৬.৬৭০০.০০০.০৫.০০১.১৭.১৪৬

তারিখ : ২২/১২/২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ২) প্রিসিপাল লাইব্রেরিয়ান (উপপরিচালক), সুফিয়া কামাল জাতীয় গণগ্রন্থাগার, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর, শাহবাগ, ঢাকা।
- ৩) জনাব জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, নারায়ণগঞ্জ।
- ৪) সংশ্লিষ্ট নথি।

২২/১২/২০২০

(দেবাশীষ ভদ্র)

লাইব্রেরিয়ান