গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.food.madaripur.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.৫৪০০.০০১.১৬.০০৪.২২.৭৮৭২ তারিখ ঃ ১৩/১০/২০২২ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারীপুর দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর **১ম** অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অত্রসাথ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : অগ্রগতি প্রতিবেদন ০২(দুই) পাতা।
প্রমানক ২৪(চৌদ্দ) পাতা।

প্রাপক: **আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক**
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

১৩/১০/২২
(ইসমাইল হোসেন)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মাদারীপুর সদর ও
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
Email: dcf.mdr@dgfood.gov.bd
ফোন: ০৬৬১-৬২৩১৭।

স্মারক নং-১৩.০১.৫৪০০.০০৭.৩১.০০৩.২০. তারিখ ঃ ১৩/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতির জন্য
১। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩। অফিস কপি।

আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,মাদারীপুর।

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কার্যালয়ের নাম: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০.৫০	সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %	১.০০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	১.০০	নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা সংযুক্ত
						অর্জন	১				১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক	৪ (১০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১(২৫জন)	১(২৫জন)	১(২৫জন)	১(২৫জন)	৪	০.৫০	নোটিশ/হাজিরা সীট সংযুক্ত
						অর্জন	১(৩৫জন)				১(৩৫ জন)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি , মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান সহকারী	৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২২		৩০/০৬/২২		০	অর্জনের সময় হয়নি
						অর্জন	সময় হয়নি						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ………………………………………													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৯	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০/০৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	-	-	-		৯.০০	ক্রয় পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটের স্ক্রীনশট প্রিন্ট সংযুক্ত
						অর্জন	২১/০৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………… (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	প্রধান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০ %	২.০০	রেজিস্টারের ফটোকপি
						অর্জন	১০০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ ই-জিপি সিস্টেমে দরপত্র আহবায়ন করে ক্রয়কার্য বাস্তবায়ন	দুর্নীতিমুক্ত দরপত্র আহবান	০	তারিখ	প্রধান সহকারী	৩০/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২৩			০	অত্র দপ্তরে ই-জিপি সিস্টেম এখনও চালু হয়নি
						অর্জন							
৩.৩ বিদুৎ ও পানি ব্যবহারে অপচয়রোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্বুদ্ধকরণ	সভা আয়োজন/ প্রচারনা	১০	সংখ্যা	প্রধান সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	০	সময় হয়নি
						অর্জন	সময় হয়নি						
৩.৪ অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মূল্যায়ন	মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২.০০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মূল্যায়ন প্রতিবেদন
						অর্জন	১						
মোট=		৫০										১৬.০০	

কর্মসম্পাদন সূচকের মান	এপিএ-তে মান	১ম কোয়াটারে অর্জিত মান	১ম কোয়াটারে এপিএ-তে প্রাপ্ত মান
৫০	১০	১৬.০০	

২৩/১০/২২
(ইসমাইল হোসেন)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সদর
এবং আহরণ-ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.madaripur.food.gov.bd

নোটিশ

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারীপুর কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা আগামী ১৯/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ-সোমবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ-

১. জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ণ, বাস্তবায়নের অন্তরায় এবং প্রতিকার।
২. উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তাবায়ন।
৩. এই সংক্রান্ত বিবিধ আলোচনা।

স্বাঃ

(ইসমাইল হোসেন)
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
email:dcf.mdr@dgfood.gov.bd
ফোন- ০৬৬১-৬২৩১৭।

স্মারক নং- ১৩.০১.৫৪০০.০০১.০৬.০০৬.২২. ১৪৫৫ (৫)

তারিখ- ১৫/০৯/২০২২ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি / অবগতির জন্য-
১। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৩। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ..., মাদারীপুর।
৪। জনাব................................সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি, অত্রাফিস।
৫। দপ্তর নথি।

১৫/০৯/২২
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,মাদারীপুর।

১.৭ + ১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব ইসমাইল হোসেন, আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
সভার তরিখ ঃ ১৯/০৯/২০২২ খ্রি.
সময় ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান ঃ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর এর অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ব্যাক্তিবর্গের হাজিরা বিবরণী (পরিশিষ্ট ক সংযুক্ত)

সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ বাস্তবায়নকল্পে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভা পরিচালনার জন্য শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জবাব আবদুর রাজ্জাক, প্রধান সহকারীকে অনুরোধ জানান। তৎপ্রেক্ষিতে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারিত সূচি অনুযায়ী আলোচ্য বিষয় সভায় পর্যায়ক্রমে উপস্থাপন করেন। সভায় বিষয়ভিত্তিক বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
০১	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়ণ, বাস্তবায়নের অন্তরায় এবং প্রতিকার	১। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের নির্মানাধীন অফিস ভবন দ্রুত নির্মান কাজ সম্পাদনকরণ	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের নির্মানাধীন অফিস ভবন দ্রুত নির্মান কাজ সম্পন্ন করার জন্য ঠিকাদারকে তাগিদ প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক, প্রধান সহকারী ও উচ্চমান সহকারী
		২। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের অভ্যন্তরে পর্যাপ্ত আসবাবপত্র না থাকায় সভা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনে বাধা সৃষ্টির কারণে নতুন আসবাবপত্র ক্রয়	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের অভ্যন্তরে পর্যাপ্ত আসবাবপত্র না থাকায় আগামী অক্টোবর/২২ মাসের মধ্যে পুরাতন আসবাবপত্র মেরামত করে ব্যবহারযোগ্য করা এবং নতুন আসবাবপত্র ক্রয় করার জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক, প্রধান সহকারী ও উচ্চমান সহকারী
		৩। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের পুরাতন ও নতুন নথিপত্র শাখা অনুযায়ী নাম্বারিং করা	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের পুরাতন ও নতুন নথিপত্র নতুন নির্মিত অফিস ভবনে যাওয়ার পরে শাখা অনুযায়ী নাম্বারিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক, প্রধান সহকারী ও উচ্চমান সহকারী এবং অন্যান্য শাখা সহকারীগণ
০২	উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তাবায়ন।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তাবায়ন করার বিষয়ে তাগিদ প্রদান।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তাবায়নের কোয়াটার ভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার বিষয়ে তাগিদ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক ও প্রধান সহকারী

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে আন্তরিক প্রচেষ্টা গ্রহণের অনুরোধসহ উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(ইসমাইল হোসেন)
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।

স্মারক নং-১৩.০১.৫৪০০.০০২.৫৭.০০৬.২১. ১৪৭২(৫) তারিখ : ১৯/০৯/২০২২ খ্রি.
অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি/অবগতির জন্য।

১। পরিচালক, সরবরাহ, বন্টন ও বিপনন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(সকল)......................... মাদারীপুর।
৫। জনাব.................................সদস্য, জাতীয় শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি, অত্রাফিস।
৬। অফিস কপি।

১৯/০৯/২২
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.food.madaripur.gov.bd

০১/১০/২০২২ খ্রি. তারিখে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব ইসমাইল হোসেন, আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
সভার তরিখ ঃ ০১/১০/২০২২ খ্রি.
সময় ঃ দুপুর ৩.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান ঃ জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর এর অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ব্যাক্তিবর্গের হাজিরা বিবরণী (পরিশিষ্ট ক সংযুক্ত)

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জনাব আবদুর রাজ্জাক, প্রধান সহকারী, অত্রাফিস সভায় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্র: নং	আলোচনার বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	সিটিজেন চার্টার	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর(সকল),মাদারীপুর, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর(সকল) এলএসডিতে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমেটে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করতে হবে। কোন কর্মকর্তা বদলী হলে নতুন কর্মকর্তা যোগদানের সাথে সাথে যোগদানকৃত কর্মকর্তার নাম, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নম্বর উল্লেখ পূর্বক সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে পুনরায় দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন ও ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে। সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সেবাসমূহ যথাযথভাবে প্রদান করতে হবে। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার সংরক্ষণ ও রেজিষ্টারে সেবা গ্রহীতার মতামত উল্লেখ করতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর(সকল),মাদারীপুর, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর(সকল) এলএসডিতে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমেটে সিটিজেন চার্টার স্থাপন ও ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে। সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত সেবাসমূহ যথাযথভাবে প্রদান করতে হবে। সেবা প্রদানের রেজিষ্টার সংরক্ষণ ও রেজিষ্টারে সেবা গ্রহীতার মতামত উল্লেখ করতে হবে।	উখানি(সকল), ভা:ক:ক:(সকল) এলএসডি, মাদারীপুর এবং অত্র দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	সরকার অনিয়ম ও দুর্নীতিরোধে নানাবিধ পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করেছেন। সে অনুযায়ী সরকার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সফটওয়ার প্রস্তুত করেছেন। অনলাইনের উক্ত সফটওয়ারের মাধ্যমে যেকোন ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা সেবা গ্রহীতা সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম, অসহযোগিতা ও দুর্নীতির বিষয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। সফটওয়ারে দাখিলকৃত অভিযোগ সফটওয়ারের মাধ্যমেই নিস্পত্তি করা হয়ে থাকে। অভিযোগ দাখিলকারী নিস্পত্তিকৃত অভিযোগে সন্তুষ্ট না হলে তদুর্দ্ধ অফিসারের নিকট আপীল করতে পারবেন। এমনকি অভিযোগকারী নাম প্রকাশে অনিচ্ছুক থাকলে সফটওয়ারে সে ব্যবস্থাও রয়েছে। তাই সেবা প্রদানকারী সকলকেই নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পরিপালন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া সেবা প্রদানকারী ও সেবা গ্রহীতাদের কোন অভিযোগ থাকলে তা সরাসরি দিতে না পারলে অনলাইনে www.grs.gov.bd সফটওয়ারের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন। অনলাইনের পরিবর্তে কেউ অফলাইনে/সরাসরি অভিযোগ দাখিল করলেও তা যথাসময়ে নিস্পত্তি করতে হবে।	অনলাইনের উক্ত সফটওয়ারের মাধ্যমে যেকোন ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা সেবা গ্রহীতা সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম, অসহযোগিতা ও দুর্নীতির বিষয়ে অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। অভিযোগ দাখিলকারী নিস্পত্তিকৃত অভিযোগে সন্তুষ্ট না হলে তদুর্দ্ধ অফিসারের নিকট আপীল করতে পারবেন।সেবা প্রদানকারী সকলকেই নিজ নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য যথাযথভাবে পরিপালন করতে হবে। সেবা প্রদানকারী ও সেবা গ্রহীতাদের কোন অভিযোগ থাকলে তা সরাসরি দিতে না পারলে অনলাইনে www.grs.gov.bd সফটওয়ারের মাধ্যমে অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। অনলাইনের পরিবর্তে কেউ অফলাইনে/সরাসরি অভিযোগ দাখিল করলেও তা যথাসময়ে নিস্পত্তি করতে হবে।	উখানি(সকল), ভা:ক:ক:(সকল) এলএসডি, মাদারীপুর এবং অত্র দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী
৩	তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত ফরমেটে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করলে যথানিয়মে তথ্য প্রদান করতে হবে। তবে সরকারি স্বার্থ বিরোধী কোন তথ্য চাওয়া হলে তথ্য প্রেরণ করা যাবেনা মর্মে আবেদনকারীকে লিখিতভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জানাতে হবে।	(ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত ফরমেটে তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করলে যথানিয়মে তথ্য প্রদান করতে হবে। তবে সরকারি স্বার্থ বিরোধী কোন তথ্য চাওয়া হলে তথ্য প্রেরণ করা	

৭৫

		(খ) তথ্য অধিকার আইনে কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। (গ) তথ্য অধিকার আইন ও বিধি সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধির জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণ সভা, সেমিনার, কর্মশালা কিংবা প্রচারপত্র বিলি-বিতরণ করবেন। তাছাড়া এ বিষয়ে অংশীজনের সাথে সভা, সেমিনার করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	যাবেনা মর্মে আবেদনকারীকে লিখিতভাবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জানাতে হবে। (খ) কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রকাশযোগ্য তথ্য নিয়মিত ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে। জনসচেতনা বৃদ্ধির জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকগণ সভা, সেমিনার, কর্মশালা কিংবা প্রচারপত্র বিলি-বিতরণ করবেন। তাছাড়া এ বিষয়ে অংশীজনের সাথে সভা, সেমিনার করবেন।	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শেষ করেন।

(ইসমাইল হোসেন)
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।

স্মারক নং-১৩.০১.৫৪০০.০০২.৫৭.০০৬.২১. ১৫৪৪ (৭)

তারিখ : ০১/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি ঃ সদয় অবগতি/অবগতির জন্য।

১। পরিচালক, ... বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
৩। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
৪। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক(সকল)........................... মাদারীপুর।
৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(সকল) ....এলএসডি, মাদারীপুর।
৬। জনাব.................................ওএমএস ডিলার/মিলার..মাদারীপুর।
৭। অফিস কপি।

০১/১০/২২
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।

E:\Food Office New\Razzak UD\APA\APA 2022-23\APA Meeting Notice & Rejulation-22-23.docx.6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.madaripur.food.gov.bd

নোটিশ

খাদ্য অধিদপ্তরাধীন মাদারীপুর জেলার সকল ডিলার, মিলার, সেবা প্রত্যাশী এবং খাদ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে এক জরুরী সভা আগামী ০১/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ-শনিবার দুপুর ০৩.০০ ঘটিকায় জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সভায় অত্র জেলার সকল ওএমএস ডিলার, মিলার, সেবা প্রত্যাশী এবং খাদ্য বিবাগীয় সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয় সমূহ-

১. সিটিজেন চার্টার;
২. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা;
৩. তথ্য অধিকার আইন;
৪. বিবিধ।

(ইসমাইল হোসেন)
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
email:dcf.mdr@dgfood.gov.bd
ফোন- ০৬৬১-৬২৩১৭।

স্মারক নং- ১৩.০১.৫৪০০.০০১.০৬.০০৬.২২.৯৫১৬ (৩)

তারিখ- ২৯/০৯/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি / অবগতির জন্য-
১। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
২। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা।
৩। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ..., মাদারীপুর।
৪। প্রশাসন শাখা/হিসাব শাখা/মজুদ শাখা/অডিট শাখা, অত্রাফিস।
৫। জনাব..ওএমএস ডিলার, ...মাদারীপুর।
৬। মাষ্টার নথি।

২৯/০৯/২২
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,মাদারীপুর।

অদ্য ০১/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ শনিবার বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় জেলার ওএমএস ডিলারের সাথে এক জরুরী সভায় উপস্থিত সম্মানিত ডিলারগণের হাজিরা বিবরণী।

ক্র: নং	ডিলারের নাম	বিক্রয় কেন্দ্র/স্থান	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	আঃ কুদ্দুছ হাওলাদার	পৌরসভা বাজার	01710503077	[illegible]
২	আঃ বারেক চৌকিদার	ইটেরপুল বাজার	01774733556	আঃ বারেক
৩	অশোক কুমার দাস	বিসিক শিল্প নগরী	01943-288966	[illegible]
৪	পলাশ দাশ	পুরান বাজার	01715440397	[illegible]
৫	উম্মে হাবিবা(আখি)	কুলপদ্বী বাজার	01995386065	উম্মে হাবিবা
৬	মোঃ মিজানুর রহমান	পুরাতন বাসস্ট্যান্ড	01766-128224	[illegible]
৭	নীলা রহমান	শহীদ বাদল সড়ক	01855685507	নীলা
৮	নুরুল ইসলাম মৃধা	চরমুগরিয়া ডাল বাজার	01716791556	[illegible]
৯	কে এম আকায়েদ মুরাদ	চরমুগরিয়া চাল বাজার	01726-303468	[illegible]
১০	হায়দার আলী ফরাজী	খাগদী বাসস্ট্যান্ড	01712-889407	[illegible]
১১	আলী আকবর ফরাজী	নতুন বাসস্ট্যান্ড	01866232888	[illegible]
১২	শহিদুল ইসলাম(আক্কাছ)	পিটিআই গেট চরমুগরিয়া	01721-356494	[illegible]
১৩	মে/ সোনার বাংলা এন্টারপ্রাইজ	শেরে বাংলা ক্লাব খাগদী	017579684 35	[illegible]
১৪	মে/ হাবীব এন্টারপ্রাইজ	এবতেদায়ী মাদ্রাসা খাগদী	M	[illegible]
১৫	মোঃ শাজাহান কাজী	হাসপাতাল মোড়	01920-208320	[illegible]
১৬	শহীদুল ইসলাম চোকদার	কুলপদ্বী দুগ্ধ বাজার	01951106665	[illegible]
১৭	মোঃ বাচ্চু হাওলাদার	রকেট বিড়ি	01742-013777	[illegible]
১৮	মে/ ওবাইদুল ট্রেডার্স	থানতলী	01719-320634	[illegible]
১৯	শাহাদাৎ হোসেন	লঞ্চঘাট(সবুজবাগ)	01719-583179	শাহাদাৎ হোসেন
২০	মে/ বাহাদুর ট্রেডার্স	রেন্ডিতলা-শান্তিনগর	01686-204102	[illegible]
২১	মে/ তামান্না ট্রেডার্স	পশ্চিম খাগদী মাদ্রাসা	01716-855966	[illegible]
২২	শাজাহান হাওলাদার	তরমুগরিয়া, মাদারীপুর।	N	[illegible]

অদ্য ০১/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ শনিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত এক জরুরী সভায় উপস্থিত খাদ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের হাজিরা বিবরণী।

ক্র: নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	আবদুর রাজ্জাক	প্রধান সহকারী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭৩১১৮৭৬৯৯	
২	মো: মজিবুর রহমান	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৭৫৪৪৯৬০৮৩	
৩	সুজ্জল সরকার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে টেকেরহাট এলএসডি, মাদারীপুর।	০১৭৩৩-২৯৬৫৭৭	
৪	মো: জাহাঙ্গীর হাওলাদার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৬৪৬৫৭১৭৯৭	
৫	তাসলিমা আখতার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর শিবচর, মাদারীপুর।	০১৭৪৭-৩০৪৭৮১	
৬	মো: রিয়াদ হোসেন	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৯১২-২৬২৫৫৭	
৭	তুষার বিশ্বাস	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	চরমুগরিয়া এলএসডি, মাদারীপুর।	০১৭১৩-৫৭৪২৪৫	
৮	রতন দাস	উচ্চমান সহকারী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭২৫১৫৮৬৯৪	
৯	সোহাগ হোসেন	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর।	০১৭২১-৯৪৩৭৭৩	
১০	রূপ কুমার বাড়ৈ	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৭৬৬-৯৬৪২৩৩	
১১	নুর মোহাম্মদ	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৭৩৪৪৬৭৪৩৫	
১২	শান্তনু দাস	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	খাসেরহাট এলএসডি, কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৯১৪-৮০১১৪০	
১০	মুক্তা মন্ডল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউ: মুদ্রাক্ষরিক	উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর।	০১৭৫৭-৩০৪৪১১	

অদ্য ০১/১০/২০২২ খ্রি. তারিখ রোজ শনিবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত এক জরুরী সভায় উপস্থিত খাদ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের হাজিরা বিবরণী।

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	**ইসমাইল হোসেন**	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারীপুর সদর ও আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা,	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।	০১৭১৪৭১৯২৭২	[signature]
২	**মোছা: রুমানা আফরোজ**	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর।	০১৭৪৭৭৯৫৮২০	[signature]
৩	**নিহাররঞ্জন সমাদ্দার**	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর।	০১৭৪০৮৫১২১৬	[signature]
৪	**শহীদুল ইসলাম**	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৭১০৯০৯১৯৭	[signature]

একই স্মারক এবং তারিখে প্রতিস্থাপিত

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.food.madaripur.gov.bd

স্মারক নং-১৩.০১.৫৪০০.০০১.২৫.০০৫.২২.১৫০৬ তারিখঃ ২২/০৯/২০২২ খ্রি.

বিষয় : মাদারীপুর জেলায় মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১) প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকার ০৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের ৩৮৮ নং স্মারক।
২) প্রশিক্ষণ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকার ০৭/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের ৩৯১ নং স্মারক।

উপযুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খাদ্য অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ বিভাগের সূত্রস্থ স্মারকের নির্দেশনার আলোকে মাদারীপুর জেলায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে আগামী ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর-এ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে মনোনীত সকল প্রশিক্ষণার্থীদের অংশগ্রহণ বাধ্যতামূলক।

প্রশিক্ষকের নামের তালিকা

ক্র: নং	প্রশিক্ষনের বিষয় বস্তু	প্রশিক্ষণের সময় সূচি	প্রশিক্ষকের নাম, পদবী ও কর্মস্থল
	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), শুদ্ধচার/শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন, তথ্য অধিকার, সিটিজেন চার্টার, সরকারি চাকরি সংক্রান্ত আবশ্যিক আইন ও বিধিমালাসমূহ, খাদ্য গুদাম পরিচালনা সার্বিক দিক, কম্পিউটার প্রযুক্তিসহ এবং প্রাসঙ্গিক সংক্রান্ত	তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ সকাল ০৮.৩০ হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	১। ইসমাইল হোসেন, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর। ২। মোছা: রুমানা আফরোজ, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, শিবচর, মাদারীপুর। ৩। জনাব শহীদুল ইসলাম, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কালকিনি, মাদারীপুর। ৪। জনাব নিহাররঞ্জন সমাদ্দার, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রাজৈর, মাদারীপুর।

মনোনীত প্রশিক্ষনার্থীদের নামের তালিকা নিম্নে প্রদত্ত হলো:-

ক্র: নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১	আবদুর রাজ্জাক	প্রধান সহকারী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭৩১১৮৭৬৯৯
২	মো: মজিবুর রহমান	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৭৫৪৪৯৬০৮৩
৩	সুজ্জল সরকার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে টেকেরহাট এলএসডি, মাদারীপুর।	০১৭৩৩-২৯৬৫৭৭
৪	মো: জাহাঙ্গীর হাওলাদার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৬৪৬৫৭১৭৯৭
৫	তাসলিমা আখতার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর শিবচর, মাদারীপুর।	০১৭৪৭-৩০৪৭৮১
৬	মো: রিয়াদ হোসেন	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৯১২-২৬২৫৫৭
৭	তুষার বিশ্বাস	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	চরমুগরিয়া এলএসডি, মাদারীপুর।	০১৭১৩-৫৭৪২৪৫
৮	রতন দাস	উচ্চমান সহকারী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭২৫১৫৮৬৯৪
৯	সোহাগ হোসেন	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর।	০১৭২১-৯৪৩৭৭৩
১০	রূপ কুমার বাড়ৈ	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৭৬৬-৯৬৪২৩৩
১১	নুর মোহাম্মদ	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৭৩৪৪৬৭৪৩৫
১২	শান্তনু দাস	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	খাসেরহাট এলএসডি, কালকিনি,মাদারীপুর।	০১৯১৪-৮০১১৪০
১৩	মুক্তা মন্ডল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউ: মুদ্রাক্ষরিক	উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর।	০১৭৫৭-৩০৪৪১১
১৪	পবিত্র বাড়ৈ	স্প্রে ম্যান	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৯২৪৬১৯০৩৭
১৫	মো: আসাদুজ্জামান হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭১৫৮১৮৮৫০
১৬	মো: আমিনুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৫৫৮৭৫২৬৯৮
১৭	মো: মহসিন	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৫৫৮৭৫২৬৯৮
১৮	আব্দুল জলিল	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৯২০৭১২২৪২
১৯	মনিমালা রায়	নিরাপত্তা প্রহরী	উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর	০১৯৩৮-০৩৮৯১৪
২০	মোঃ এমারাত হোসেন মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর সদর এলএসডি	০১৭১৩৫৪০৪১২
২১	মোঃ মনিরুজ্জামান ফকির	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর এলএসডি	০১৯৩৩-১২৮৪২২
২২	মো: শাহ আলম শিকদার	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর এলএসডি	০১৭৬৮-২০১৩৩৩
২৩	মো: ইসমাইল মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	চরমুগরিয়া এলএসডি	০১৯১৫-৭৮১৫৬১

২৪	সাহাদাত হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে শিবচর এলএসডি	০১৬৮৫-৪৯৫৫১৬
২৫	শওকত হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর সদর এলএসডি	০১৯০২-৯২০০৮৪
২৬	মো: সাইদুল মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে চরমুগরিয়া এলএসডি	০১৯১১১৭৫৮৯৯
২৭	মো: আকতার হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৯২০১৫৬০৭৪
২৮	মোঃ আসাদুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৭৭৭-৫১২৪৪১
২৯	আল আমিন	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৯৪২-৮৫৮১২৮
৩০	শিল্পী আক্তার	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৭৪১-৭৯৯৯৫৭
৩১	মোঃ কাবির হোসেন মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	রাজৈর এলএসডি সংযুক্তিতে উখানি দপ্তর রাজৈর	০১৭৩৭৮৬২১৩৬
৩২	মোঃ আলমগীর সিকদার	নিরাপত্তা প্রহরী	রাজৈর এলএসডি সংযুক্তিতে খাসেরহাট এলএসডি	০১৭৭৭-৩৬৯১৩৭
৩৩	সুশীল বিশ্বাস	নিরাপত্তা প্রহরী	খাসেরহাট এলএসডি	০১৯৬৪১৩৩১৩৭
৩৪	শওকত আলী হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরী	কালকিনি এলএসডি	০১৭৯৫-৮২৭২৭৪
৩৫	মোঃ আক্তারুজ্জামান খান	নিরাপত্তা প্রহরী	শিবচর এলএসডি	০১৯১২-৪৩২৪৬৯

নির্দেশনা সমূহ :-

১। মনোনীত সকল প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ শুরুর দিন সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় ভেন্যুতে উপস্থিত হয়ে নিবন্ধব করতে হবে।

২। প্রশিক্ষণ সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় শুরু হয়ে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত চলবে।

বিতরণ: ২। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মাদারীপুর সদর/রাজৈর/কালকিনি/ডাসার/শিবচর, মাদারীপুর।

২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
মাদারীপুর সদর/চরমুগরিয়া/টেকেরহাট/রাজৈর/কালকিনি/খাসেরহাট/শিবচর, মাদারীপুর।

৩। প্রশিক্ষণার্থী জনাব..

22/09/22

(ইসমাইল হোসেন)
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
মাদারীপুর সদর ও
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
dcf.mdr@dgfood.gov.bd
ফোন : ০৬৬১-৬২৩১৭।

স্মারক নং- ১৩.০১.৫৪০০.০০১.২৫.০০৫.২২.১৫০৬/৩(৪)

তারিখঃ ২২/০৯/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ।

১. পরিচালক, প্রশিক্ষণ/হিসাব ও অর্থ বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২. আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ঢাকা বিভাগ, ঢাক।
৩. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার নেটওয়ার্ক ইউনিট, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. অফিস কপি।

22/09/22

আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।

অত্র দপ্তরের ২২/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের ১৫০৬ নং স্মারক মোতাবেক মাদারীপুর জেলায় কর্মরত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের নিমিত্তে ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত উপস্থিত প্রশিক্ষণার্থীদের **হাজিরা বিবরণী**

উপস্থিতি হাজিরা ছক-০১

ক্র: নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	আবদুর রাজ্জাক	প্রধান সহকারী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭৩১১৮৭৬৯৯	
২	মো: মজিবুর রহমান	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৭৫৪৪৯৬০৮৩	
৩	সুজ্জল সরকার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে টেকেরহাট এলএসডি, মাদারীপুর।	০১৭৩৩-২৯৬৫৭৭	
৪	মো: জাহাঙ্গীর হাওলাদার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৬৪৬৫৭১৭৯৭	
৫	তাসলিমা আখতার	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর শিবচর, মাদারীপুর।	০১৭৪৭-৩০৪৭৮১	
৬	মো: রিয়াদ হোসেন	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	উখানি দপ্তর কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৯১২-২৬২৫৫৭	
৭	তুষার বিশ্বাস	উপ-খাদ্য পরিদর্শক	চরমুগরিয়া এলএসডি, মাদারীপুর।	০১৭১৩-৫৭৪২৪৫	
৮	রতন দাস	উচ্চমান সহকারী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭২৫১৫৮৬৯৪	
৯	সোহাগ হোসেন	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর।	০১৭২১-৯৪৩৭৭৩	
১০	রূপ কুমার বাড়ৈ	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৭৬৬-৯৬৪২৩৩	
১১	নুর মোহাম্মদ	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর।	০১৭৩৪৪৬৭৪৩৫	
১২	শান্তনু দাস	সহ: উপ-খাদ্য পরিদর্শক	খাসেরহাট এলএসডি, কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৯১৪-৮০১১৪০	
১৩	মুক্তা মন্ডল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউ: মুদ্রাক্ষরিক	উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর।	০১৭৫৭-৩০৪৪১১	

উপস্থিতি হাজিরা ছক-০২

ক্র: নং	নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	পবিত্র বাড়ৈ	স্প্রে ম্যান	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৯২৪৬১৯০৩৭	
২	মো: আসাদুজ্জামান হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৭১৫৮১৮৮৫০	
৩	মো: আমিনুর রহমান	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৫৫৮৭৫২৬৯৮	
৪	মো: মহসিন	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৫৫৮৭৫২৬৯৮	
৫	আব্দুল জলিল	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে জেখানি দপ্তর মাদারীপুর	০১৯২০৭১২২৪২	
৬	মনিমালা রায়	নিরাপত্তা প্রহরী	উখানি দপ্তর মাদারীপুর সদর	০১৯৩৮-০৩৮৯১৪	
৭	মোঃ এমারাত হোসেন মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর সদর এলএসডি	০১৭১৩৫৪০৪১২	
৮	মোঃ মনিরুজ্জামান ফকির	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর এলএসডি	০১৯৩৩-১২৮৪২২	
৯	মো: শাহ আলম শিকদার	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর এলএসডি	০১৭৬৮-২০১৩৩৩	
১০	মো: ইসমাইল মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	চরমুগরিয়া এলএসডি	০১৯১৫-৭৮১৫৬১	
১১	সাহাদাত হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে শিবচর এলএসডি	০১৬৪৫-৪৯৫৫১৬	
১২	শওকত হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে মাদারীপুর সদর এলএসডি	০১৯০২-৯২০০৮৪	
১৩	মো: সাইদুল মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	সংযুক্তিতে চরমুগরিয়া এলএসডি	০১৯১১১৭৫৮৯৯	
১৪	মো: আকতার হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৯২০১৫৬০৭৪	
১৫	মোঃ আসাদুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৭৭৭-৫১২৪৪১	
১৬	আল আমিন	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৯৪২-৮৫৮১২৮	
১৭	শিল্পী আক্তার	নিরাপত্তা প্রহরী	টেকেরহাট এলএসডি	০১৭৪১-৭৯৯৯৫৭	
১৮	মোঃ কাবির হোসেন মুন্সী	নিরাপত্তা প্রহরী	রাজৈর এলএসডি সংযুক্তিতে উখানি দপ্তর রাজৈর	০১৭৩৭৮৬২১৩৬	
১৯	মোঃ আলমগীর সিকদার	নিরাপত্তা প্রহরী	রাজৈর এলএসডি সংযুক্তিতে খাসেরহাট এলএসডি	০১৭৭৭-৩৬৯১৩৭	
২০	সুশীল বিশ্বাস	নিরাপত্তা প্রহরী	খাসেরহাট এলএসডি	০১৯৬৪১৩৩১৩৭	
২১	শওকত আলী হাওলাদার	নিরাপত্তা প্রহরী	কালকিনি এলএসডি	০১৭৯৫-৮২৭২৭৪	
২২	মোঃ আক্তারুজ্জামান খান	নিরাপত্তা প্রহরী	শিবচর এলএসডি	০১৯১২-৪৩২৪৬৯	

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.food.madaripur.gov.bd

অত্র দপ্তরের ২২/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখের ১৫০৬ নং স্মারক মোতাবেক মাদারীপুর জেলায় কর্মরত কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের নিমিত্তে ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত উপস্থিত প্রশিক্ষকগণের **হাজিরা বিবরণী**

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ইসমাইল হোসেন	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক মাদারীপুর সদর ও আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা,	জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর।	০১৭১৪৭১৯২৭২	
২	মোছা: রুমানা আফরোজ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর।	০১৭৪৭৭৯৫৮২০	
৩	নিহাররঞ্জন সমাদ্দার	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর।	০১৭৪০৮৫১২১৬	
৪	শহীদুল ইসলাম	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর।	০১৭১০৯০৯১৯৭	

২৬/০৯/২২

ইসমাইল হোসেন
উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সদর
ও
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।

জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কার্যালয়, মাদারীপুর এর

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে বার্ষিক সম্ভব্য ক্রয় পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	পন্য/খাতের নাম	আনুমানিক ব্যয় (টাকায়)
১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	৫০,০০০/-
২	বিদ্যুৎ	৫০,০০০/-
৩	পানি	৩০,০০০/-
৪	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১৫,০০০/-
৫	ডাক	৫,০০০/-
৬	টেলিফোন	১০,০০০/-
৭	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	২,০০,০০০/-
৮	বইপত্র ও সাময়িকি	৫,০০০/-
৯	অফিস ভবণ ভাড়া	৫,৩৪,০০০০/-
১০	পণ্যের ভাড়া ও পরিবহন ব্যয়	১৫,০০০/-
১১	প্রশিক্ষণ খাত	৫০,০০০/-
১২	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,৫০,০০০/-
১৩	ভ্রমন ব্যয়	৫০,০০০/-
১৪	বদলী ব্যয়	৩০,০০০/-
১৫	কম্পিউটার সামগ্রী	৩০,০০০/-
১৬	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১০,০০০/-
১৭	স্ট্যাম্প ও সীল	১৫,০০০/-
১৮	অন্যান্য মনিহারি	১০,০০০/-
১৯	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	১০,০০০/-
২০	পোশাক	৩০,০০০/-
২১	অনুষ্ঠান/ উৎসবাদি	২০,০০০/-
২২	মোটরযান	৩০,০০০/-
২৩	আসবাব পত্র (মেরামত)	৫০,০০০/-
২৪	কম্পিউটার (মেরামত)	১০,০০০/-
২৫	ভূমি উন্নয়ন কর	৬০০/-
২৬	পৌর কর (ইউপি করসহ)	১৩৫০০/-
২৭	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০,০০০/-
২৮	অফিস সরঞ্জামাদি	২০,০০০/-
২৯	আসবাবপত্র (ক্রয়)	৫,০০,০০০/-
৩০	কমিশন(পুষ্টিচাল)	১,০০,০০,০০০/-
৩১	খাদ্য পরিবহন ব্যয়	৯,০০,০০০/-
৩২	খাদ্য খালাস ব্যয়	২০,০০,০০০/-

২১/০৭/২২

(ইসমাইল হোসেন)
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।

আমাদের সেবা | ই-সেবা | গ্যালারি | যোগাযোগ | মতামত | জেলার সর্বশেষ মজুদ ও সংগ্রহ পরিস্থিতি

নোটিশ বোর্ড

- মাদারীপুর জেলার অক্টোবর/২০২২ মাসের খাদ্য বিভাগীয় মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ
- মাদারীপুর জেলার মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্তপত্র
- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নতুন অর্থনৈতিক মূল্য সংক্রান্ত পত্র
- জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা
- ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের নতুন অর্থনৈতিক মূল্য সংক্রান্ত নথি

সকল

খবর ০১ সেপ্টেম্বর-২০২২ হতে সারাদেশে ওএমএস কার্যক্রম চালুকরনের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে মাদারীপুর জেলার জেলা সদর পৌরসভাসহ রাজৈর, কালকিনি এবং শিবচর পৌরসভায় নির্ধারিত কেন্দ্রে শুক্রবার এবং শনিবার বাদে সপ্তাহে ০৫(পাচ) দিন চাল বিক্রয় চলমান রয়েছে যা সরকারের পরবর্তী নি সকল

স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী

- লোগোর মুল ডিজাইন ও লোগো ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি(এপিএ)

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি-২০২১-২২ এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন
- আঞ্চলিক ঢাকার সাথে চুক্তি
- কর্মকৃতি নির্দেশক মানদন্ড
- মাঠ পর্যায়ে চুক্তির নির্দেশনা

আমাদের বিষয়ে

- কর্মকর্তাবৃন্দ
- কর্মচারীবৃন্দ
- যোগাযোগ
- সাংগঠনিক কাঠামো

প্রশাসন শাখা

- আদেশ/বদলী আদেশ/নোটিশ
- NOC/ছুটি সংক্রান্ত আদেশ
- পেনশন/ভাতা/জিপিএফ
- বিভিন্ন প্রকার পরিপত্র/জিও

মাদারীপুর জেলার খাদ্যশস্য প্রতিবেদনসমূহ

- সাপ্তাহিক প্রতিবেদন
- পাক্ষিক প্রতিবেদন
- মাসিক প্রতিবেদন
- ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

- কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ
- জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান (সংশোধন) নীতিমালা-২০২১
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার পুরস্কার বাছাই কমিটি

জারীকৃত চলাচল সূচী(আইআরটিসি)

- চালের চলাচল সূচী
- গমের চলাচল সূচী
- খাদ্যিতার চলাচল সূচী
- চলাচল সূচীর মেয়াদ বৃদ্ধি

সেবাসমূহ

- সেবার তালিকা
- কী সেবা কীভাবে পাবেন
- সিটিজেন চার্টার
- খাদ্য বিভাগে বর্তমানে ব্যবহৃত সফটওয়ার সমূহ

সংগ্রহ কার্যক্রম

- বোরো সংগ্রহ
- আমন সংগ্রহ
- গম সংগ্রহ
- মাদারীপুর জেলার মিলারদের তালিকা

বিলি-বিতরণ

- খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর তথ্য
- মাদারীপুর জেলার উপজেলা ওয়ারী খাদ্য বান্ধব তালিকা
- ওএমএস
- পুষ্টিচাল

সেতুতে ইলেক্ট্রনিক টোল লেন ব্যবহারে ১০% ছাড়

বাংলাদেশ ই-ডিরেক্টরি

চাকুরি কর্নার (0)	দরপত্র (0)	বিজ্ঞাপন (0)

Advertisement banner

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

ই-সেবা কেন্দ্র

- নকলের জন্য আবেদন
- ই-সেবার আবেদন

আভ্যন্তরীণ ই-সেবা

- Zimbra ওয়েব মেইল
- মুভমেন্ট প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার
- অডিট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার (AMS)
- মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার(Suitinfo)
- অ্যাপের মাধ্যমে ধান সংগ্রহ(FPS)
- কৃষক নিবন্ধন
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এন্ট্রি সফটওয়্যার (APAMS)
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য এন্ট্রি

সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম

ইনোভেশন কর্নার

সেবা সহজিকরণ

ইভেন্ট ক্যালেন্ডার

October 2022

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

সকল ইভেন্ট

জরুরি হটলাইন

সরকারি তথ্য ও সেবা ৩৩৩

জরুরি সেবা ৯৯৯

নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ১০৯

দুদক ১০৬

বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট

৬.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।

সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংক্রান্ত রেজিষ্টার

রেজিষ্টার খাতা

নাম : সেবা প্রদান সংক্রান্ত রেজিষ্টার

ঠিকানা : রপ্তানি দপ্তর, মাদারীপুর।

খান এন্টারপ্রাইজ 8

৬ নং সৈয়দ হাসান আলী লেন, বাবুবাজার-ঢাকা

ক্র: নং	সেবা গ্রহীতার নাম ও ঠিকানা	সেবার বিবরণ	সেবা গ্রহণের তারিখ	সেবা গ্রহীতার মতামত	সেবা গ্রহীতার স্বাক্ষর
০১।	মো: মারেক চৌকিদার ও প্রো. প্রো ডিলার	জৈব সার লাইসেন্স গ্রহণ	০৬/০৭/2022	সন্তোষজনক	
০২।	মো: কুদ্দুস হাওলাদার খুচরা ডিলার	বিল লাইসেন্স নবায়ন	০৭/০৭/2022	সেবার মান সন্তোষজনক	
০৩।	মো: আনোয়ার হোসেন খুচরা ডিলার ও OMS ডিলার	ডিলার সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	১৮/০৭/2022	সন্তোষজনক	
০৪।	মো: রিপন হাওলাদার ব্যবসায়ী	OMS ডিলার আবেদন	১১/০৭/2022	সন্তোষজনক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
www.madaripur.food.gov.bd

স্মারক নং- ১৩.০১.৫৪০০.০০১.১৬.০০৬.২২. তারিখ- ১৩/১০/২০২২ খ্রি.

বিষয়: জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মাদারীপুর কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

সূত্র : অত্র কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম ৩.৪ এর নির্দেশনা।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, মাদারীপুর দপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ০১/০৭/২০২২ খ্রি. তারিখ হতে ৩০/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময়ে অফিসে উপস্থিতির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন নিম্নে প্রদত্ত হলো।

ক্র: নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম ও পবদী	অফিসে উপস্থিতির শতকরা হার	মন্তব্য/মতামত
১	জনাব রহিমা আক্তার, কারিগরী খাদ্য পরিদর্শক	১০০%	
২	জনাব আবদুর রাজ্জাক, প্রধান সহকারী	১০০%	
৩	জনাব জাহাঙ্গীর হাওলাদার, উপ-খাদ্য পরিদর্শক	১০০%	
৪	জনাব রতন দাস, উচ্চমান সহকারী	৯৯%	
৫	জনাব নুর মোহাম্মদ, সহঃ উপ-খাদ্য পরিদর্শক	১০০%	
৬	জনাব রূপ কুমার বাড়ৈ, সহঃ উপ-খাদ্য পরিদর্শক	১০০%	
৭	জনাব পবিত্র বাড়ৈ, স্প্রে ম্যান	৯৮%	
৮	জনাব মো: আমিনুর রহমান, নিরাপত্তা প্রহরী	১০০%	
৯	জনাব আব্দুল জলিল, নিরাপত্তা প্রহরী	১০০%	
১০	জনাব মো: আসাদুজ্জামান হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী	৯৯%	
১১	জনাব মো: মহসিন, নিরাপত্তা প্রহরী	১০০%	

প্রাপক: আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

১৩/১০/২২
(ইসমাইল হোসেন)
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
মাদারীপুর।
email:dcf.mdr@dgfood.gov.bd
ফোন- ০৬৬১-৬২৩১৭।

স্মারক নং- ১৩.০১.৫৪০০.০০১.১৬.০০৬.২২. ৯৬২২/১(৬) তারিখ- ১৩/১০/২০২২ খ্রি.

অনুলিপি: সদয় অবগতি/অবগতির জন্য-
১। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, খাদ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর।
৩। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, ..., মাদারীপুর।
৪। প্রশাসন শাখা/হিসাব শাখা/মজুদ শাখা/অডিট শাখা, অত্রাফিস।
৫। জনাব..অত্রাফিস।
৬। মাষ্টার নথি।

১৩/১০/২২
আহরণ ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়,মাদারীপুর।

E:\Food Office New\Razzak UD\APA\APA 2022-23\APA Meeting Notice & Rejulation-22-23.docx.7