


বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নামঃ জেলা সংখ্যা অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১মত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	২য়ত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য়ত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	৪য়ত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	বার্ষিকচূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্তপ্রমাণক
১. জনগণকে সংখ্যে উদ্বুদ্ধ করা;	২৫	১.১.প্রচারণার মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ; ১.২.সংখ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	১.১.১.ফিফটলেটের মাধ্যমে প্রচারকার্যক্রম পরিচালনা;	৪	১০০০	সংখ্যা	২৫০	২৫০	৫০০	২৫০	২৫০	১০০০	৪	প্রমাণক আছে
			১.২.১.সংখ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	৩	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	১	৩
২. জাতীয় সংখ্যাক্রিমের মাধ্যমে সংখ্যে আহরণ করা;	২৫	২.১.সংখ্যাক্রিমের মাধ্যমে সংখ্যে আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;	১.১.১.লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	৪	১০০	%	২৪.৬৮	১৩.৭২	২৮.৪০	১৬.০৪	১৫.৬৮	৬০.১২	৬.০১২	প্রমাণক আছে
			২.২.১.৩.অনিবাসি বাংলাদেশীদের সম্বন্ধে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণসভা/সেমিনার আয়োজনকরা;	৪	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	১	৪
			২.২.২.মাসিক বিনিয়োগবিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	৩	১২	সংখ্যা	৩	৩	৬	৩	৩	১২	৩	প্রমাণক আছে
			২.২.৪.মাসিক ব্যয়বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	৩	১২	সংখ্যা	৩	৩	৬	৩	৩	১২	৩	প্রমাণক আছে

(Signature)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১মত্রৈমাসিক কেঅগ্রগতি	২য়ত্রৈমাসিক কেঅগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য়ত্রৈমাসিক কেঅগ্রগতি	৪র্থত্রৈমাসিক কেঅগ্রগতি	বার্ষিককুড়া রুঅগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্তপ্রমা নক
৩. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি;	৩০	৩.১প্রশিক্ষণ আয়োজন;	২.২.৫জিৎক ব্যাংকের সাথে হিসাবের অর্ধ- বার্ষিক সমন্বয় সাধন;	৪	৩১ জানুয়ারি ২০২২	তারিখ	-	০৪/০২/২২	৩১/০২/২২	-	-	০৪/০২/২২	৪	প্রমাণক আছে
			২.২.৬ জিৎক ব্যাংকের সাথে হিসাবের বার্ষিক সমন্বয়সাধন;	৪	জুলাই ২০২২	তারিখ	-	-	-	-	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	৪	প্রমাণক আছে
			৩.১.১সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	৩	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	৩	প্রমাণক আছে
			৩.১.২অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ;	৩	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	৩	প্রমাণক আছে
			৩.১.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	৪	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	৪	প্রমাণক আছে
			৩.১.৪ সঞ্চয়পত্রের প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	৪	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	৪	প্রমাণক আছে
			৩.১.৬এসডিভি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	৩	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	৩	প্রমাণক আছে
			৩.১.৭প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনাবিষয়ক প্রশিক্ষণ;	৩	১	সংখ্যা	-	-	-	-	১	১	৩	প্রমাণক আছে

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১মত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	২য়ত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য়ত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	৪র্থত্রৈমাসি কেঅগ্রগতি	বার্ষিকচূড়া স্তঅগ্রগতি (১ম+২য়+ ৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্তপ্রমা নক
		৩.১ দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	৩.১.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	১	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	৩	প্রমাণক আছে
			৩.১.২ কাশবাহী হালনাগাদকরণ;	৩	১০	%	১৫	১৫	৫০	১৫	১৫	১০০	৩	প্রমাণক আছে
			৩.১.৩ অফিসের সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ;	৪	১০	%	১৫	১৫	৫০	১৫	১৫	১০০	৪	প্রমাণক আছে
মোট দাবীকৃত নম্বর													৬৬.০১২	


 মোঃ ইরফান হোসেন
 সহকারী পরিচালক
 জেলা সড়ক অফিস/ব্যুরো
 ফরিদপুর।


আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ খ্রিঃ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা;	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	প্রমাণকআছে
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ;	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	৬	প্রমাণকআছে
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১		১	৪	প্রমাণকআছে
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২	২	প্রমাণকআছে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি);	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২১			৩১/১২/২০২১	৩	প্রমাণকআছে
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৭/১০/২০২১	১৬/০১/২০২২	১৭/০৪/২০২২	১৭/০৭/২০২২		৪	প্রমাণকআছে
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	৩১/০১/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/২০২২			৩	প্রমাণকআছে
২. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরে ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১০/২০২১				৪	প্রমাণকআছে
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ ক্রম কার্যক্রমে পিপিআর বাস্তবায়ন;	বাস্তবায়নকৃত প্রতিবেদন	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	৪	প্রমাণকআছে
৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	ব্রডশীট	৪	%	সহকারী	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৪	অডিট আপত্তি

ASL

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যক্রমের উন্নয়ন	জবাব			পরিচালক		অর্জন	-	-	-	-	-		নাই
৩.৩ 'জাতীয় সঞ্চয় জনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে'-এ ইস্যুকৃত সঞ্চয়পত্রের বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের নিমিত্ত উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট শ্রেণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	প্রমাণকআছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৪ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	পরিশোধিত বিল	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	প্রমাণকআছে
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৫ বাজেট পরিচালনা মনিটরিং	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন-	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	প্রমাণকআছে
						অর্জন	১	১	১	১	৪		


 ২৪/০৬/২০২২
 মোঃ আব্দুল হামিদ
 সহকারী পরিচালক
 জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
 কুষ্টিয়া।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নামঃ জেলা সফায় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অর্পিত কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও অর্পিত কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	১	১	১	১	৪	প্রমাণকআছে
পরিবীক্ষণ ও সমসংক্রান্ত	২০	[২.১] নিষিদ্ধ সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণকআছে
		[২.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	১	১	১	১	৪	প্রমাণকআছে
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	১	১	১	১	৪	প্রমাণকআছে
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	১	১	-	-	২

AS 28/06/2022
মোঃ ইরফান হোসেন
সহকারী পরিচালক
জেলা সফায় অফিস/ব্যুরো
ফরিদপুর।

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন


কার্যালয়ের নামঃ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্র.সং.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন					মন্তব্য	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
প্রতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০	৮০	৭০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণক আছে	
সকলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রস্তুতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		১৫/১১/২১			১৫/১১/২১	প্রমাণক আছে	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-		১২/১০/২১			১২/১০/২১	প্রমাণক আছে	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২			০২/১২/২১			০২/১২/২১	প্রমাণক আছে
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	১	১	১	-	৩	প্রমাণক আছে	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	১	১	১	-	৩	প্রমাণক আছে	

ASR
১৪/০৬/২০২২
মোঃ ইরফান হোসেন
সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
ফরিদপুর।

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
কার্যালয়ের নামঃ জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন					মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রমাণকআছে
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	১	১	১	১	৪	প্রমাণকআছে
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	১	১	১	১	৪	প্রমাণকআছে
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	১	-	-	১	২


০৪/০৬/২০২২
মোঃ ইরফান হোসেন
সহকারী পরিচালক
জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো
ফরিদপুর।