



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর
এবং
জেলা সমবায় কার্যালয় কিশোরগঞ্জ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২১ — ৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র:

| বিষয় | পৃষ্ঠানং |
|--|----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১ অভিলক্ষ্য, রূপকল্প :, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি | ০৫ |
| সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের : চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব | ০৬ |
| সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা : | ০৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১৩ |
| সংযোজনী ৩ অন্য : অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ | ১৪ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৫ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৬ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৭ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৮ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ | ১৯ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of The District Cooperative Office Kishoreganj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরস মূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ
সমবায় কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার অংশ হিসেবে ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর বিগত ০৩ বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের জনমুখী/ সমবায় বান্ধব উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারা দেশে উৎপাদনমুখী, টেকসই ও সেবা ধর্মী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজার জাত করণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত ০৩ অর্থবছরে মোট ৪৫ টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে এবং ৯০০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্য ভুক্ত করা হয়েছে।
বিগত ২০২০-২১ সনের ১০১ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২০০ জন সমবায় সমিতির মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান তৈরি হয়েছে এবং ২০০ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে সমবায় সমিতি সমূহ আত্ম-কর্ম সংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। পাশাপাশি সমবায় বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্মচারীদের সরকারে শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনার আওতায় বছর ব্যাপী বিভিন্ন ধরনের দক্ষতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০৪১' বাস্তবায়নে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহ উপজেলা সমবায় কার্যালয় কিশোরগঞ্জ সদর এর মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
- সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ সমূহ
উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে কিশোরগঞ্জ সদর উপজেলার সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ বিপুল সংখ্যক সমবায় সমিতিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য পরিদর্শন, নিরীক্ষা সহ অন্যান্য বিধিবদ্ধ পদ্ধতি ব্যবহার করে নিবিড় ভাবে মনিটরিং করা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান এ সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছেনা। তা ছাড়া মাঠ পর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায় কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা
সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায় সমিতি অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, অকার্যকর সমবায় সমিতি বাতিল, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায় সমিতি গুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে রি-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক নির্দিষ্ট সংখ্যক সমবায় সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা এবং ড্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায়ী উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করা ও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাত করণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধা বঞ্চিত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন ও ক্ষমতায়নের জন্য নতুন প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণের নিমিত্ত সমবায় অধিদপ্তরে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব দাখিল করা হবে।

২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ০১ টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন করা হবে;
- ০১ টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন করা হবে;
- ১০০ জন কে চাহিদা ভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক শতভাগ সমবায় সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- জবাবদিহিতার লক্ষ্যে কার্যকর সমিতির শতভাগ নিরীক্ষা নিশ্চিত করা হবে।

প্রস্তাবনা(Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর)

এবং

(জেলা সমবায় কার্যালয় কিশোরগঞ্জ)

এর মধ্যে ২০২২সালের জুন মাসের ০৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

সেকশন ১:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ সদর এর রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ;

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধিদ্বারানির্ধারিত কার্যাবলি) (Functions)

- সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্ধৃদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
- নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
- সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
- সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
- পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
- গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
- সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
- বিভাগীয় সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন২-

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব) Outcome/Impact(

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব)Outc ome/Impact(| কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicators) | একক (Unit) | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ ভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র (Source of Data) |
|--|--|---------------|---------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|----------------------------------|
| | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | | ২০২৩-২৩ | ২০২৪-২৫ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

সেকশন:৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্য মাত্রা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনাপদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | প্রকৃতঅর্জন ২০২০- ২০২১ | প্রকৃতঅর্জন * ২০২১- ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪ -২৫ |
|--|---------------|---|--|---------------|--------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানেরনিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ | মান: ৩৫ | [১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [১.১.১] অকার্যকরসমিতিরহালনাগাদতালিকাসংকলিত | তারিখ | - | ৩ | ২৬ জুলাই | ২৬ জুলাই | ২৬ জুলাই ২০২২ | ০৯ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ আগস্ট | ০৬ সেপ্টেম্বর | ২২ জুলাই | ২২ জুলাই |
| | | [১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | তারিখ | - | ৩ | ২৬ জুলাই | ২৬ জুলাই | ২৬ জুলাই ২০২২ | ০৯ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ আগস্ট | ০৬ সেপ্টেম্বর | ২২ জুলাই | ২২ জুলাই | |
| | | [১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৪ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০০ | ০২ | ০২ |
| | | [১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | তারিখ | - | ৩ | ২৬ জুলাই | ২৬ জুলাই | ২৬ জুলাই ২০২২ | ০৯ আগস্ট | ২৬ আগস্ট | ৩০ আগস্ট | ০৬ সেপ্টেম্বর | ২২ জুলাই | ২২ জুলাই | |
| | | [১.২] সমবায়সুশাসনপ্রতিষ্ঠা | [১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন | ক্রমপুঞ্জিভূত | সংখ্যা | ৩ | ১০১ ১০০% | ৬১ ১০০% | ৫৫টি ৯০% | ৪৯টি ৮০% | ৪৩টি ৭০% | ৩৭টি ৬০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | [১.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩৬ | ৩৬ | ৩৬ | ৩২ | ২৮ | ২৫ | ২১ | ৩৬ | ৩৬ | |
| | | [১.২.৩] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | সমষ্টি | % | ২ | ২০টি (১০০%) | ১৭ ৭৮% | ১৫টি | ১৩টি ৯০% | ১২টি ৮০% | ১০টি ৭০% | ০৯টি ৬০% | ১০০% | ১০০% | |
| | | [১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | তারিখ | - | ৩ | ২৫আগস্ট | ৩১আগস্ট | ৩১ আগস্ট | ০৬ সেপ্টেম্বর | ০৮ সেপ্টেম্বর | ১০ সেপ্টেম্বর | ১২ সেপ্টেম্বর | ২৫ আগস্ট | ২৫ আগস্ট | |
| | | [১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত | সমষ্টি | % | ২ | (৯০%) | (৮০%) | সংখ্যা | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৫০% | ৯০% | ৯০% | |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনাপদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | প্রকৃতঅর্জন ২০২০- ২০২১ | প্রকৃতঅর্জন * ২০২১- ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪ -২৫ |
|--|---------------|--|--|-------------|--------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|-------|---------|-----------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানেরনিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| | | | [১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ১০১ | ৬১ | ৫৫ | ৪৯ | ৪৩ | ৩৭ | ৬১ | ৬১ |
| | | [১.৩] রাজস্বআদায় | [১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | .৪০ ১০০% | .৭ (১০০%) | .৩৫ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | .১৩ ১০০% | .২ (১০০%) | .১১ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [২.১.১] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | গড় | % | ৫ | ১০০% | ১০০% (৬৫) | (৬৫) | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ৭০ | ৭৫ |
| | | [২.১] নিবন্ধন | [২.১.২] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ০১ | - | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | -- | ০২ | ০২ |
| | | | [২.১.৩] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| | | [২.২] উৎপাদনমুখীখাতে সমবায়ীদেরপুঁজিবি নিয়োগেরমাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান | [২.২.১] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ) | সমষ্টি | জন | ৫ | ৭৫ | ২০০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৪০ | ১২০ | ২০০ | ২০০ |
| | | | [২.২.২] সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান(মহিলা) | সমষ্টি | জন | ৫ | ২৫ | ৪০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৪ | ৩৯ | ৩৩ | ৫৫ | ৫৫ |
| | | [৩] সমবায়সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধিওউদ্যোক্তাসৃজন | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | জন | ৬ | ১২৫ | ২০০ | ১২৫ | ১১২ | ১০০ | ৮৭ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনাপদ্ধ তি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | প্রকৃতঅর্জ ন ২০২০- ২০২১ | প্রকৃতঅর্জন * ২০২১- ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক২০২২-২০২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪ | প্রক্ষে পণ ২০২৪ -২৫ |
|--|------------------|---|---|----------------|--------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------|-------|---------|---------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতিউত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমা নেরনিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা) | সমষ্টি | % | ৬ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিকস্বীকৃ তি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ০২ | ০২ | ০২ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০২ |
| | | [৩.৪] গবেষণাওউ দ্ভাবন | [৩.৪.১] উদ্ভাবনপাইলটিং/রেপ্লিকেটিং | সমষ্টি | সংখ্যা | | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | | |

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন

| কর্মসম্পাদনক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনাপদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | |
|---|---------------|--|---|---------------|--------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্তনম্বর | ১০ | - | - | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্তনম্বর | ১০ | - | - | | | | | | | | |
| | | [১.৩] তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্তনম্বর | ৩ | - | - | | | | | | | | |
| | | [১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্তনম্বর | ৪ | - | - | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনাপদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | |
|---|---------------|---|--|---------------|--------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|------|
| | | | | | | | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | ১০০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদার করণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্তনম্বর | ১০ | - | - | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্তনম্বর | ১০ | - | - | | | | | | | | |
| | | [১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্তনম্বর | ৩ | - | - | | | | | | | | |

আমি, উপজেলা সমবায় অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর হিসেবে জেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তি তে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় অফিসার কিশোরগঞ্জ, হিসেবে উপজেলা সমবায় অফিসার, কিশোরগঞ্জ সদর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

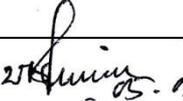
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা সমবায় অফিসার
কিশোরগঞ্জ সদর।

০২-০৬-২০২২ইং

তারিখ



জেলা সমবায় অফিসার
কিশোরগঞ্জ

০২-০৬-২০২২ইং

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিকনম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-------------|------------------------|----------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |
| ২ | টিসিভি | টাইম, কস্ট, ভিজিট |
| ৩ | বিসিএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী |
| ৪ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৬ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৭ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৮ | এসডিজি | টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা |
| ৯ | সিআইজি | কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ |

জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ।

| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২২- ২৩অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন |
|--|---|-----------|------------------|---------------------------------------|--|------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা..... | | | | | | |
| ১.১নৈতিকতাকমিটি সভাআয়োজন | সভাআয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ১.২নৈতিকতাকমিটির সভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ৬ | % | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ১.৩সুশাসনপ্রতিষ্ঠারনিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা | অনুষ্ঠিতসভা | ৪ | সংখ্যা | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্তঅকেজোমালামালবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধিইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যাও তারিখ | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | সংখ্যা ০২ ১৫/১২/২০২২ ও ১৫/০৬/২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ওত্রৈমাসিকপরিবীক্ষণপ্রতিবেদনদাপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনাওত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনদাখিলকৃতওআপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকেরমান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২১- ২২অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | জেলাসমবায়কার্যালয়, | ১৫/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------|-----------------------------------|------------|-----------------------|
| পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | | কিশোরগঞ্জ | | অর্জন |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | |
| ২.১২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ১৫/০৭/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | |
| ৩.১ দপ্তরের কার্যক্রম ও তথ্য প্রকাশ | তথ্য অবমুক্তকরণ | ৪ | % | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ৩.২ বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যবহার | বরাদ্দকৃত অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৪ | % | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ৩.৩ ফলপ্রসূ ভ্রম নিশ্চিতকরণ | ফলপ্রসূ ভ্রম সাপেক্ষে ভ্রম ভাতা অনুমোদন | ৪ | % | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কর্মশালা | কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়োকর্মশালা | ৪ | ০২ | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |
| ৩.৫ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিমাসে পর্যালোচনা | পর্যালোচনা | ৪ | ১২ | জেলাসমবায়কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | |
|------|---|--|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১] | ফাইলে -ই [১.১.১] নোটনিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | তথ্য বাতায়ন [১.২] হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়নে সকল [১.১.২] সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনাওতথ্যাদিতথ্য বাতায়নেপ্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্ত শিক্ষণআয়োজিত | | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২৩ | ২০/০১/২০২৩ | ২৭/০১/২০২৩ |
| ০৪ | [৪.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্য ক্রমবাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা / সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২৩ | ১৫/০৩/২০২৩ | ১৫/০৪/২০২৩ |

অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | |
|-----------------------------|-----|--|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | অনিক ও [১.১.১] আপিলকর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | ৪ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | ৯০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ [৩.২] এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | - | ২ | ২ | ১ | - | - | - |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | |
|---------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | সিদ্ধান্ত [১.১.১] বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | ৪ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | সেবা প্রদান বিষয়ে [২.২] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | ২ | ২ | ১ | - | - | - |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩ | | | | | প্রমাণক | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|-------------------|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | নির্ধারিত সময়ের [১.১.১] মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [২.১]স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১.১২[১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | ৩১-১২-২০২১ | ৩১-১২-২০২২ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | হালনাগাদকৃতস্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। | |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১০-২০২২ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি | |
| | | ২০০৯, তথ্য অধিকার আইন [৪.১] ধারা অনুসারে যাবত ৫এর িয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরিহালনাগাদকরণ / | ১.১৪[১. তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃতহালনাগাদকৃত/ | তারিখ | ০৩ | | ৩১-১২-২০২১ | ৩১-১২-২০২২ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | তথ্য অধিকার আইন ও [৫.১] বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | ১.১৫ [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | সভাকর্মশালার ,সেমিনার , অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। |
| | | [৬.১] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | ১.১৬প্রশিক্ষণ [১. আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | ৩ | ৩ | ৩ | ২ | ১ | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |

ধন্যবাদ
