

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ।

নং- ৩৩.০২.৫৯৫৬.৫০১.১৭.০০১.২১.১৪৩

তারিখঃ ১৬ আষাঢ় ১৪২৯
৩০ জুন ২০২২

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) টিম গঠন প্রসঙ্গে।

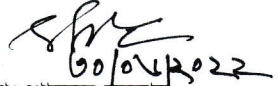
উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর (তিন) সদস্য বিশিষ্ট টিম গঠন করা হল।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) টিম

ক্র.নং	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মন্তব্য
১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সভাপতি/টিম লিডার	
২	অফিস সহকারী	সদস্য	
৩	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	

কমিটির কর্মপরিধিঃ

- ১। প্রতি দুই মাসের ২য় মাসের ১ম সপ্তাহের ১ম কার্যদিবসে একবার এপিএ অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা করা।
- ২। খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
- ৩। এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- ৪। প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৫। অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ।
- ৬। বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- ৭। এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ৮। আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা।
- ৯। এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ করা।



মোঃ শামসুর রহমান
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ

নং- ৩৩.০২.৫৯৫৬.৫০১.১৭.০০১.২১.১৪৩

তারিখঃ ১৬ আষাঢ় ১৪২৯
৩০ জুন ২০২২

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ।
- ২। অফিস নথি।


সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
মুন্সীগঞ্জ সদর, মুন্সীগঞ্জ