

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
 ওয় ত্রৈমাসিক (আনুমানি ২০২২)হতে মার্চ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/সামাজিক/স্বাস্থ্য/শিক্ষণ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
<b>১. দ্রাষ্টব্য/নিষ্ক্রিয় বাবস্থা.....</b>												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচি সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	একিতম (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি		
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার নিষ্ক্রয় বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সত্তার	৬	%	একিতম (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	একিতম (সদস্য সেবা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		
১.৪ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	একিতম (প্রশাসন)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	১টি	১টি		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএমইউজ অফেন্সে মালমালার নিষিদ্ধকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	একিতম ও প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	৩টি ৩০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	১টি	১টি		০৩ টি তালিকাভুক্ত বিষয়িত বিষয়ে ১ পত্র (শরিন্দে ১)
১.৬ জাতীয় শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত/স্বায়ংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	একিতম ও প্রশাসন ও সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০১/২১	১০/০২/২১	১০/০৪/২১	৩০/০৬/২১		
১.৭ শূন্যতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অফিস প্রধান ও	৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩/০৬/২২		

*(Signature)*  
 ৪৩৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাত্রাবন্দের শারীরিক/প্রশাসন/কৃত্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাত্রাবন্দন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মুঠ অর্জিত মান	মুঠ	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রকাশ	২	৩	৪	৫ সহঃ জুনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (আইটি)	৬	৭ অর্জন	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্র্য-পত্রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্র্য-পত্রিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	অগ্রিম	এজিএম (প্রশাসন)	১৫/০৮/২১	১৫/০৮/২১							
<b>৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b>													
৩.১ গ্রাহক সতেনভাসনক কার্যক্রম	লিফটে, পোস্টার ও বিতরণ	৪	সংখ্যা	এজিএম (সমন্বয় সেবা) ও এজিএম (প্রশাসন)	১০,০০০ টি	২৫০০ টি	২৫০০ টি	২৫০০ টি	২৫০০ টি	২৫০০ টি	২৫০০ টি		
৩.২ গ্রাহকদের সাবে "উঠান বৈঠক" জায়গা	উঠান বৈঠক করা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সমন্বয় সেবা) ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১২ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি		
৩.৩ জমীনস্থ অফিস মনিটরিং/পরিদর্শন	মনিটরিং/পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার ও এজিএম (প্রশাসন)	৪ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি		
৩.৪ আলোর ফেরিওয়ালার মাধ্যমে সংযোগ প্রদান	সংযোগ সংখ্যা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সমন্বয় সেবা) ও এজিএম (ওক্সেডাম)	২,০০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি	৫০০ টি		
৩.৫ নিরাপদ বিদ্যুৎ বাবহারে উৎসাহন সতা	বিদ্যুৎ বাবহারে উৎসাহন সতা	৪	সংখ্যা	এজিএম (সমন্বয় সেবা) ও এজিএম (ওক্সেডাম)	৪ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি		

  


আতীয় শূভাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

অনুচ্ছেদ নং	কার্যক্রমের নাম	গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক গৃহীত কাজের বিস্তারিত বিবরণ	মন্তব্য
১.৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	<p><u>স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত:</u></p> <p>(১) পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সদর দপ্তরের প্রবেশ মুখে ইন্ডোরড থার্মোমিটার দ্বারা তাপমাত্রা পরিমাপ করা; (২) অফিসের প্রবেশ মুখে সাবান/পানি বা হ্যান্ড স্যানিটাইজার/হেলিক্স দিওয়ে হাত জীবানুমুক্ত করা; (৩) অফিসে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ করা।</p> <p><u>অকেজো মালামাল অপসারণ:</u></p> <p>পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি স্টোর সমূহের অকেজো মালামালসমূহ কনভেনশনশনপূর্বক ডিসপোজালের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</p> <p><u>পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত:</u></p> <p>(১) ডেস্ক ও চিকুনগুনিয়া রোগের প্রাদুর্ভাব রোধকল্পে সমিতির আচ্ছিনা ও এর আশেপাশের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করা; (২) অফিস, মসজিদসহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবস্থান/যাতায়াতের স্থানসমূহ প্রতিদিন একাধিকবার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।</p>	

০









সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			অর্জন (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৭০%	৬০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাননাগাপকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বয়স স্থাননাগাপকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	স্থাননাগানের সংখ্যা	১০	৮	৩	২	৩
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	প্রতিবেদনের সংখ্যা	৫	৮	৩	২	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সভার সংখ্যা	৫	৮	৩	২	৩
			তারিখ	৫	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২	২০/০২/২০২২
			তারিখ	৫	২৮/০২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	২৫/০৪/২০২২	২৫/০৪/২০২২



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				অর্জন (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিচে		
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	২	৩	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অফিস কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৪	৬	১	৮	২	২০%	২২	১০%	১০%	১৪
	৫		(১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রায় অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	হালনাগাদের সংখ্যা	৪	-	-	৪	১০%	১১	১০%	১০%	৪
পরিদর্শন ও সমন্বয়কর্মে	২০	(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ডিভিডেন্ডাস সমন্বয়কর্মে বিধায়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকর্ম	%	৮	-	-	২০%	২	২	১০%	১০%	২০%
		(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকটে প্রেরণ	(২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	১০%	৪	১০%	১০%	৩
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ক্ষেত্র/সংক্রান্ত কার্যক্রমের অবহিতকরণ সভা	(২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১০%	২	১০%	১০%	২

   

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	পর্যায়ক্রম ২০১৯-২০২২				অর্জন (মার্চ/২০২২ পর্যন্ত)
								অর্জন	উন্নতি	উন্নতি	উন্নতি	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	২	২	২	২	০
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বৈশিষ্ট্যকৃত হালনাগাদকরণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি বৈশিষ্ট্যকৃত হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	২	২	২	২	০
সরকারী অর্জন ও পরিবর্তন	১০	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিদ্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	২	২	২	২	২
		(১.২) সেবা প্রদান বিদ্যমান ডেভেলপমেন্টের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(১.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	২	২	২	০

*(Handwritten signatures and initials)*

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	পর্যায় ২০২১-২০২২					অর্জন (শতাংশ/২০২২ পর্যন্ত)	
								অনুযায়ণ	প্রতি হিচক	হিচক	কর্মসম্পাদন	চলতি মানের নিচে		
														১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রকাশিত	%	১০	-	-	-	-	-	-	-	১০০%	
		[১.২] অপ্রমাণিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশ করা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] প্রমাণিতভাবে প্রকাশিত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০০	-	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
সকলতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০০	-	-	-	-	-	-	-	১০০%	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৪ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগারি ও কাটাশেখ ইত্যদি প্রকাশনা করা	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগারি ও কাটাশেখ প্রকৃতকর্তৃত্বানুযায়ী প্রকাশিত	তারিখ	০০	-	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০০	-	-	-	-	-	-	-	-	১০০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ অয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ অয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০০	-	-	-	-	-	-	-	১০০%	

*(Handwritten signature and initials)*