

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজ্ঞানের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১	১		বরাদ্দ প্রদান সাপেক্ষে	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মাতামাল্য নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মাইলোদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৪ ও ২০/০৯/২২ ২১/১২/২২ ২০/০৩/২৩ ২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭/০৯/২০২২	২১/১২/২০২২	২০/০৩/২০২৩	২০/০৬/২০২৩	৩			

১৩২

*Signature*

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার .....										
ক্রম- পারিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	ক্রম- ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিস্তারিত অফিসার	২৮/৯/২২	২৯/১২/২২	৩০/৩/২৩	১৫/৬/২৩	৩	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষ ক্ষে
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহিত্যের মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাখাদ কৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	৮
						অর্জন	২৫			
৩.২ সেবা সহজীকরণের জন্য এবং দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত ই-মেইলে মঞ্জুরী পত্র প্রেরণ	এনওসি বিভিন্ন ধরনের ছুটির আদেশ	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৮
						অর্জন	১০০			
৩.৩ সেবা সহজীকরণের জন্য এবং দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত ই-মেইলে মঞ্জুরী পত্র প্রেরণ	জিপিএফ লোনসহ অন্যান্য কার্যক্রম	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৮
						অর্জন	১০০			
৩.৪ সেবা সহজীকরণের জন্য এবং দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত ই-মেইলে মঞ্জুরী পত্র প্রেরণ	এনওসি	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৮
						অর্জন	১০০			

বিঃদ্রঃ- কোর্স প্রস্তুতির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১৫/১২

(সীর্জা মো: হাসান খান)  
 বিভাগীয় উপবিভাগিক  
 প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ