

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়  
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ  
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬  
[www.dpe.dhakadiv.gov.bd](http://www.dpe.dhakadiv.gov.bd)

স্মারক নং ৩৮.০১.৩০০০.০০০.৪২.০০১.২২-২০২৯(৩৩)

তারিখ: ২৬ অগ্রহায়ণ ১৪২৯  
২৩ ডিসেম্বর ২০২২

অফিস আদেশ

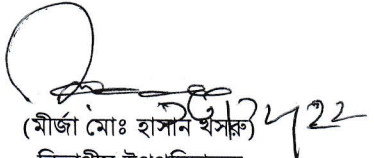
পুনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত এ দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ে গঠিত টীম এর সদস্যগণ নিম্নে বর্ণিত কর্মবন্টন অনুযায়ী দায়িত্বপালন করবেন।

APA টীমের সদস্যগণের দায়িত্ব কর্তব্য:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	দায়িত্ব কর্তব্য
০১	জনাব সৈয়দা জান্নাতুল্লাহার ফাতমী শিক্ষা অফিসার	০১৭১২০৩৫৭১৩	নরসিংদী, গাজীপুর, কিশোরগঞ্জ জেলার এপিএ পরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন যাচাই বাছাই, ফিডব্যাক প্রদান ও অর্জিত মানের প্রমাণক সংগ্রহ এবং সমন্বয় সাধন
০২	জনাব মোঃ জাকির হোসেন শিক্ষা অফিসার	০১৭১৮৭১০০৯৭	ঢাকা, মুন্সিগঞ্জ, গোপালগঞ্জ জেলার এপিএ পরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন যাচাই বাছাই, ফিডব্যাক প্রদান ও অর্জিত মানের প্রমাণক সংগ্রহ
০৩	জনাব সরকার রওশন আরা শিক্ষা অফিসার	০১৭৩৩৯৬০৪৫৬	ফরিদপুর, মাদারিপুর, টাঙ্গাইল জেলার এপিএ পরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন যাচাই বাছাই, ফিডব্যাক প্রদান ও অর্জিত মানের প্রমাণক সংগ্রহ
০৪	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল উদ্দিন সহকারী শিক্ষা অফিসার	০১৭৪৬৫৭৯০৮৬	শরীয়তপুর, নারায়নগঞ্জ জেলার এপিএ পরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন যাচাই বাছাই, ফিডব্যাক প্রদান ও অর্জিত মানের প্রমাণক সংগ্রহ
০৫	জনাব মুস্তাক আহাম্মদ চৌধুরী সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	০১৯১১০০৯১৩৩	রাজবাড়ী, মানিকগঞ্জ জেলার এপিএ পরিকল্পনা ও অগ্রগতি প্রতিবেদন যাচাই বাছাই, ফিডব্যাক প্রদান ও অর্জিত মানের প্রমাণক সংগ্রহ
০৬	জনাব মুহাম্মদ কামাল হোসেন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০১৭২১২৮৫০৬৫	তথ্য এন্ট্রিতে সহায়তা প্রদান

২। ফোকাল পারসন কমিটির সদস্যগণের সমন্বয়ে প্রতি মাসে এপিএ বিষয়ক সভা আবশ্যিকভাবে আয়োজনের ব্যবস্থা করবেন।

৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণে এটিকে আরো গতিশীল করার জন্য কমিটির সদস্যবৃন্দকে অনুরোধ করা হলো।

  
(মৌজা মোঃ হাসিন হোসেন)  
বিভাগীয় উপপরিচালক  
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ  
ফোন: ০২-৪৮০৩১০৬৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/সুপারিনটেনডেন্ট (সকল), ঢাকা বিভাগ।
- ৪। জনাব -----
- ৫। অফিস নথি।