

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় উপপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১	১		বরাদ্দ প্রদান সাপেক্ষে	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে) টিওএভইভুক্ত অকেজো মালাশাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, যাজিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৪ ও ২১/১২/২২ ২০/০৩/২৩ ২০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭/০৯/২০২২	২১/১২/২০২২	২০/০৩/২০২৩	২০/০৬/২০২৩	৩			

১০.০৬.২২

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাদার

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	হিসাবরক্ষণ অফিসার	২৮/৯/২২	২৮/৯/২২	২৯/৯/২২	৩০/৩/২৩	১৫/৬/২৩	৩	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		
৩. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহাতিতার মতামত সংরক্ষণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৮
						অর্জন					
৩.২ সেবা সংজ্ঞায়িত করার জন্য এবং দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ই-মেইলে মঞ্জুরী পত্র প্রেরণ	এনওসি বিভিন্ন ধরনের ছুটির আদেশ	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৮
						অর্জন					
৩.৩ সেবা সংজ্ঞায়িত করার জন্য এবং দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ই-মেইলে মঞ্জুরী পত্র প্রেরণ	জিপিএফ লোনসহ অন্যান্য কার্যক্রম	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৮	
						অর্জন					
৩.৪ সেবা সংজ্ঞায়িত করার জন্য এবং দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য শিক্ষক/কর্মচারী/ কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ই-মেইলে মঞ্জুরী পত্র প্রেরণ	এনওসি	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৮	
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)
৩০.০৩.২৩

(Signature)
আলোয়া ফেরদৌসী শিখা
বিত্তাগীয়া উপবিভাগিক (অ:দা:)
প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ