

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল
(সাধারণ শাখা)
www.tangail.gov.bd



স্মারক নং ০৫.৩০.৯৩০০.০০৭.০১.০০৫.১৮- ৬৬০

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪২৭
২৪ আগষ্ট ২০২০

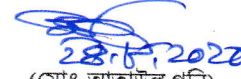
বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২০ তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : মহোদয়ের কার্যালয়ের ১৮ জুলাই ২০২০ তারিখের ০৫.৪১.৩০০০.০১১.১৩.০০২.১৭-২৪৯ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারক পত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর নির্দেশিকা অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ মোতাবেক ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০২০) তথ্য প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৭ (সাত) পাতা।

বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)


28.8.2020
(মোঃ আতাউল গনি)
জেলা প্রশাসক
টাঙ্গাইল

ফোনঃ ০৯২১ ৬২৩৯০ (অফিস)
E-mail:dctangail@mopa.gov.bd

শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্মপৰিকল্পনা

মাঠ পৰ্যায়ৰ কাৰ্যালয়ৰ জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অংশটি পৰিবেশন কাঠামো, ২০২০-২০২১
কাৰ্যালয়ৰ নাম: জেলা প্রশাসকের কাৰ্যালয়, টাঙ্গাইল

কৰ্মক্রম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকৰ মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২০২১ অৰ্ধবছৰৰ লক্ষ্যমাত্রা	অংশটি পৰিবেশন, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / ১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট		অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটিৰ সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সাবিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	২			
১.২ নৈতিকতা কমিটিৰ সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কৰ্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুল্কচাৰ আইকন স্থাপনাদিকৰণ	আইকন স্থাপনাদিকৰণ	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কৰ্মকর্তা (সাধাৰণ শাখা)	০১.০৯.২০ ১৯.১০.২০ ১৯.০১.২১ ১৯.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১.০৯.২০	১৯.১০.২০	১৯.০১.২১	১৯.০৪.২১			
১.৪ উত্তম চৰ্চাৰ তালিকা প্ৰণয়ন কৰে মন্ত্ৰিপরিষদ বিভাগে প্ৰেৰণ	উত্তম চৰ্চাৰ তালিকা প্ৰেৰিত	১	তারিখ	জেলা প্রশাসক	০১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	০১.১২.২০	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতাৰ উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনেৰ অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সাবিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			
২.২ কৰ্মকর্তা কৰ্মচাৰীদেৰ অংশগ্রহণে সবকৰ্মী কৰ্মচাৰী	প্ৰশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা	অ.জে.প্র (সাবিক)	৮৭ জন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২৫	২৫	১৭			

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	এপ্রি	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. আচরণ বিধিমালা ও সচিবালয় নির্দেশমালা অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. ৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অ. জে. প্র. (সার্বিক)	৮৭ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২৫	২৫	২৭				
						প্রকৃত অর্জন								

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আর্ডার/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োথ্যবস্ত্তায়ন.....১০

৩.১ ই-নথি	ই-নথিতে দাপ্তরিক কার্যক্রম	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন								
৩.২ শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পাঠ্যক্রম	সম্পন্ন পাঠ্যক্রম	৩	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক ও অতিরিক্ত প্রশাসকগণ	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬				
						প্রকৃত অর্জন								
৩.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন								

৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪

৪.১ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বাক্ষর	সেবার স্বাক্ষর স্থান/স্বাক্ষরকারী	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	৩০.০৯.২০	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০							
						প্রকৃত অর্জন								

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	মাপিত/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান			
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ (আইসিটি সেল)	তারিখ কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৩০.১২.২০						

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..... ১৫


৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন(ফাইপ/ম্যাসেনজার.আইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা (আইসিটি সেল)	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	৬	৬	৬	৬			
৫.৩ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৫.৪ ই-টেন্ডার ই-জিপি এর মাধ্যমে প্রকৃষ্ট কর্মসম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	-		লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন							
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে ডাপ্তরিক অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অংশীভুক্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য										
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	এপ্রি	মোট অর্জন	অর্জিত মান											
৪.২ তথ্য অবিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০.০৭.২০																	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত ফট লাইন নাথার ১০৬ (টোলা ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীকে অবহিত করণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	৩১.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন																		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্য সমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)	৩১.০৯.২০ ২৯.১০.২০ ২৯.০১.২১ ২৯.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১.০৯.২০	২৯.১০.২০	২৯.০১.২১	২৯.০৪.২১														
৪.৫ তথ্য অবিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	অজেশ (সার্বিক) ও অজেশ (শিক্ষা ও আইসিটি)	৬৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২৫	২৫	১৭														

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান			
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.৬ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	জেলা প্রশাসক	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	অজ্ঞেয়া (শিক্ষা ও আইসিটি)	১৯.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৯.০৮.২০	প্রকৃত অর্জন	১৯.০৮.২০					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	প্রকৃত অর্জন	১০০					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত পরিবীক্ষণ	২	%	অজ্ঞেয়া(সার্বিক) ও অজ্ঞেয়া(শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	প্রকৃত অর্জন	১০০					
৭. স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৮														
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ২১(২) ও পিপিআর ২০০৮ বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অজ্ঞেয়া(সার্বিক) ও নেজারত তেপুটি কালেক্টর	৩০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০	প্রকৃত অর্জন						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটের অতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেবা)	৩১.০৯.২০ ২৯.১০.২০ ২৯.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৯.২০	প্রকৃত অর্জন						
৭.৩ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অজ্ঞেয়া(সার্বিক)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	প্রকৃত অর্জন	১০০					
৭.৪ জেলা প্রশাসকের	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৪	প্রকৃত অর্জন	২৪					

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১. কার্যালয়ের শাখাসমূহ পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন		৩	৪	৫ ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৫ সচিবালয় নির্দেশিকা ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাস করণ	নথির শ্রেণিবিন্যাসকৃত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-সকল	১০০	প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	জেলা প্রশাসক	৪৮	প্রকৃত অর্জন	১২	১২	১২	১২				
৮. কার্যালয়ের শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট কোনো কার্যক্রম কোয়ালিটি প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত.....৬														
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত														
পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রত্নত/বিলিকৃত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	অজ্ঞেয়া(সার্বিক)	২৪০০০	প্রকৃত অর্জন	৬০০০	৬০০০	৬০০০	৬০০০				
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সশ্রমী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রমী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০%	প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৯. শৃঙ্খলার চর্চায় পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৩														
৯.১ শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান														
নীতিমালা, পুরস্কার ২০১৭-এর বিধানানুসারে শৃঙ্খলার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জেলা প্রশাসক	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা						৩০.০৬.২০		
১০. অর্ধ বরাদ্দ.....৫														
						প্রকৃত অর্জন								

কর্মক্রম	কর্মসংগোপন সূচক	সূচকের মান	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২০১ শুল্কট্যার কর্মপরিচালনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			৫	লক্ষ টাকা	অগ্রগতি (সার্বিক)	৪	১	১	১	১	১	১	১	১
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬														
১১.১ জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২১ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল	কর্মপরিচালনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অগ্রগতি (সার্বিক)	১১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১১.০৭.২০							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অগ্রগতি (সার্বিক)	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২০							


 (মোঃ আতউল পনি)
 জেলা প্রশাসক
 টাঙ্গাইল