

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অগ্রগতি প্রতিবেদন (৩য় কোয়ার্টার)
কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা প্রশাসক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জেলা প্রশাসক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা), সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা) এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০৩ ৩০.০৯.২২ ৩০.১২.২২ ৩০.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	৯	০১	০১	০১	০১	১২	১৩	১৪
১.৫.১ স্টাফদের ওয়াশরুম সংস্কার ও আধুনিকায়ন	সংস্কারকৃত ওয়াশরুম	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	০১ ৩০.৩.২০২৩	-	-	-	০১	-	-	-	-
১.৫.২ লাইব্রেরি সুসজ্জিতকরণ	সুসজ্জিত লাইব্রেরি	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার (লাইব্রেরি শাখা)	০১ ৩০.০৩.২০২৩	-	-	-	০১	-	-	-	১৫.০৩.২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্য মাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৫.৩ সার্কিট হাউজে মনোরম ছাদ বাগান সৃজন	সৃজিত ছাদ বাগান	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর টাঙ্গাইল	০১ ৩০.১১.২০২২	অর্জন (সংখ্যা)	-	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	-	-	
						অর্জন (তারিখ)	-	-	-	-	-	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১/০৭/২২ (বাৎসরিক)	লক্ষ্যমাত্রা	০১					
						অর্জন (তারিখ)	০১	৩১/০৭/২২				

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ কর্মচারীদের ডাটাবেইজ তৈরি	তৈরিকৃত ডাটাবেইজ	৮	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সংস্থাপন শাখা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
৩.৩ কর্মদক্ষতা ও শুল্কচারের ভিত্তিতে প্রতি মাসে staff of the month নির্বাচন	staff of the month নির্বাচনকৃত	৭	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল	১২ জন ২৪.০৭.২০২২ ২৩.১০.২০২২ ২২.০১.২০২৩ ২৩.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩		
৩.৪ ডিজিটাল ডিলিং নাইসেন্স প্রদান	ডিলিং নাইসেন্স প্রদান	৮	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার, ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	৩৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯		


 জেলা প্রশাসক
 টাঙ্গাইল