গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঢাকা হতে প্রায় একশত কিঃমিঃ দূরে অবস্থিত টাঙ্গাইল বাংলাদেশের অন্যতম বৃহত্তম ও ঐতিহ্যবাহী জেলা। এ জেলার জনসংখ্যা প্রায় ৪০ লক্ষ। সাম্প্রতিক সময়ে এ জেলায় অবকাঠামো, সংস্কৃতি ও শিল্পচর্চা, শিক্ষা ও আইন শৃংখলায় ব্যাপক ইতিবাচক পরিবর্তন এসেছে। অর্জনসমূহ নিম্নরূপ:

 ভূমি মন্ত্রণালয়ের সহযোগিতায় ৩৩.৪৫ (প্রায়) একর এলাকায় লেক ও বিনোদন পার্ক স্থাপন ও আধুনিকীকরণ করা হয়েছে যা বর্তমানে টাঙ্গাইলবাসীর বিনোদনের অন্যতম কেন্দ্র হিসেবে পরিচিতি লাভ করেছে।

 লৌহজং নদী পুনরুদ্ধার ও দুইপাড়ে সড়ক নির্মাণ এবং সৌন্দর্য বর্ধনের কাজ আনুষ্ঠানিক ও সক্রিয়ভাবে গত ২৯ নভেম্বর ২০১৬ থেকে শুরু হয়ে অদ্যাবধি চলমান রয়েছে।

 উত্তরবঙ্গের প্রবেশদ্বার ঢাকা-টাঙ্গাইল মহাসড়কে যাতায়াত সহজ, দ্রুত ও নিরাপদ করার লক্ষ্যে মহাসড়ক ৪-লেনে উন্নীতকরণ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে।

 জেলা-উপজেলা পর্যায়ে হেল্প ডেক্স স্থাপন, ই-সার্ভিস ও ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকরণসহ ই-নথি ব্যবস্থাপনায় কার্যকর পত্রজারি, ই-নামজারি কার্যক্রম এবং ডিজিটাল জন্ম সনদ সংশোধন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

 এ জেলার পূর্বে রয়েছে ময়মনসিংহ ও গাজীপুর, পশ্চিমে সিরাজগঞ্জ, উত্তরে জামালপুর, দক্ষিণে ঢাকা ও মানিকগঞ্জ জেলা। অবস্থানগত কারণে এ জেলায় মাদক চোরাচালান ও অপব্যবহার বেশী।

 বাল্যবিবাহ ও যৌতুক এ জেলার অন্যতম সামাজিক সমস্যা।

 যমুনা নদীর তীরবর্তী এলাকা থেকে অসাধু ব্যবসায়ীদের অবৈধ বালু উত্তোলন বর্তমানে বঙ্গবন্ধু সেতুর জন্য হুমকি হয়ে দাঁড়িয়েছে।

 প্রায় ৪০ লক্ষ জনসংখ্যা অধ্যুসিত টাঙ্গাইল ঘনবসতিপূর্ণ এলাকা। উত্তরবঙ্গের প্রবেশদ্বার হিসেবে ব্যবহৃত এ জেলায় যানজট নিত্যনৈমিত্তিক বিষয় এবং সড়ক দূর্ঘটনার হারও আশংকাজনক।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 জনবান্ধব অফিস স্থাপনের লক্ষ্যে অফিস সংস্কারসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

 জনগণের সময়, অর্থ ও অফিসে যাতায়াত কমিয়ে সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

 আইসিটি বিষয়ে দক্ষ জনবল সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

 ওয়েব পোর্টাল শতভাগ আপডেট করা রাখা হবে।

 আইসিটি ব্যবহার করে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানোর লক্ষ্যে জেলা প্রশাসনের মিডিয়া সেলের সহযোগিতায় শিক্ষা/স্বাস্থ্য/কৃষি বিষয়ক তথ্য ও পরামর্শ বিষয়ক সেবা প্রদান।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন করা হবে।
- ২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা হবে।
- ৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করা হবে।
- ৪. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহত করা হবে।
- ৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা হবে।
- ৬. ই-নথি কার্যক্রম জোরদারকরণসহ ই-নথি ব্যবস্থাপনায় কার্যকর পত্রজারি, ই-নামজারি কার্যক্রম এবং ডিজিটাল জন্ম সনদ সংশোধন কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, প্রযুক্তিনির্ভর, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, সময়োপযোগী ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা পর্যায়ে সার্বিক সমন্বয়সাধন ও সেবার মান উন্নয়ন;
২. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. জেলা আইন শৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা রক্ষা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি.
৪. জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পর্যটন, জলাবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. জেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিআইপি/ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন-যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধিত সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি। ১৪. জেলার ব্র্যান্ডিং পণ্যসমূহ প্রসারে প্রয়োজনীয় প্রদক্ষেপ গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
স্বচ্ছ ও জনবান্ধব প্রশাসন নিশ্চিতকরণ	ই-নথি কর্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	৮০	৮৫	৯০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	সকল শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
রাজস্ব প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন	ই-মিউটেশন বাস্তবায়িত	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিকরণ	%	৮২	৮৫	৮৫	৯০	১০০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারিত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	রাজস্ব শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	অনলাইনে খতিয়ান আপলোডকরণ	%	৯০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা প্রশাসন	জেলা রেকর্ডরুম
জনশৃঙ্খলা, সার্বিক উন্নয়ন সমন্বয় ও টেকসই পরিবেশ সংরক্ষণ	জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা কর্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৮	জেলা প্রশাসন	জে এম শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
	টেকসই উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	৯৯	জেলা প্রশাসন	গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] জেলা পর্যায়ে সার্বিক সমন্বয়সাধন ও সেবার মান উন্নয়ন;	১৯	[১.১] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[১.২] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	৮০	৮২	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৮৬	৮৭
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম পরীবিক্ষণের নিমিত্তে সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৫	১২	১২
		[১.৪] বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯, ডেঙ্গু এবং অন্যান্য রোগের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধে জেলা কমিটির সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	১২	১২	১১	১০	৮	৫	১২	১২
		[১.৫] গণশুনানী অনুষ্ঠান	[১.৫.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪০	৪২	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪৫	৪৮
		[১.৬] গ্রাম আদালত শক্তিশালীকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০	৪৮	৪৬	৪৪	৪২	৫২	৫৪
		[১.৭] ডিজিটাল ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[১.৭.১] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	গড়	%	১			২০	১৮	১৬	১৪	১০	৩০	৩৫
		[১.৮] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৮.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৯] অনলাইনে খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.৯.১] মামলার নকল সরবরাহ	গড়	%	১	৮০	৮৫	৮৬	৮৪	৮০	৭৮	৭৬	৮৬	৮৭
		[১.১০] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.১১] এমআইএস মাধ্যমে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান তদারকী করণ	[১.১১.১] পরিমাণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯২	৯০	৮৮	৮৬	১০০	১০০
		[১.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান চিহ্নিতকরণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	[১.১২.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬	৬	৫	৪	৩	২	৫	৬
		[১.১৩] বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্বলিত স্থান চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ	[১.১৩.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	৫	২৭	২৩	২০	১৮	১৫	২৫	২৭
		[১.১৪] বিধবা, প্রতিবন্ধী এবং বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[১.১৪.১] ভাতা বিতরণ তদারককৃত	গড়	%	০.৫	৯৮	৯৮	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	১০০
		[১.১৫] পরিচ্ছন্নতা ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ অভিযান	[১.১৫.১] আয়োজন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২০	২৫	২৫	২৩	২২	২০	১৮	২৭	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.১৬] শিক্ষিত বেকার যুবকদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য ফ্রিল্যান্স প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১৬.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৯০০	১০০০
		[১.১৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৭.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৯	২২	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		[১.১৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৮.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	১	৪৪	৪০	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৪৫	৫০
[২] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;	১৪	[২.১] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টাডি সার্কেল	[২.১.১] আয়োজনের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২৪	৩৬	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০
		[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত অফিস সহায়কদের বাংলা টাইপিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	২			৩০	২৮	২৭	২৬	১০	৩০	৩৫
		[২.৩] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা(পরিমাণ)	২	৩	৬	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[২.৪] শিক্ষার্থীদের সাথে মানসম্মত শিক্ষা, উপযুক্ত প্রজন্ম গড়া ও মানবিকতার বিকাশ বিষয়ক মতবিনিময় সভা	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৬	১২	১০	৯	৮	৬	১২	১২
		[২.৫] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের শারিরীক ও মানসিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলার বেসরকারি চিকিৎসা সেবা কেন্দ্রের সাথে চুক্তিপত্র (MOU) স্বাক্ষরপূর্বক স্বাস্থ্য (রুটিন চেকআপ) পরীক্ষাকরণ	[২.৫.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২০০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা, জননিরাপত্তা রক্ষা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি.	১৩	[৩.১] করোনা সংক্রমণ ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার মূল্য মনিটরিংসহ সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৯৭	৩৯৬	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৫২০	৫৫০
		[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৩.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১	৮৫	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮৫	৭০	৯০	৯২
		[৩.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৬	১৬	১৫	১৪	১৩	১২	১৬	১৭
		[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৪	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৭	২০
		[৩.৬] হাট-বাজারসমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	[৩.৬.১] স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫	১৪	১৩	১২	১১	৮০	৮৪
[৪] জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন;	১২	[৪.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	[৪.১.১] পরিমাণ	গড়	%	২	৯৫.৩৫	৯০.৩৮	৮৪	৮২	৮০	৭৮	৭৬	৮৫	৮৬
		[৪.২] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	[৪.২.১] পরিমাণ	গড়	%	১	৭৫	৭৫	৭২	৭০	৬৮	৬৬	৬৪	৭৩	৭৪
		[৪.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[৪.৪] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৮	৩০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩০	৩০
		[৪.৫] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা (হাট-বাজার, জলমহাল, বালুমহাল)	[৪.৬.১] ইজারাকৃত	গড়	%	১	৮৬.৯০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৪.৭] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০.১০২০	২.৫৫০৫	২.৫০	২.৩০	২.২০	২.০০	১.৯০	২.৬০	২.৭০
		[৪.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় (সাধারণ, সংস্থা, ভিপি)	[৪.৮.১] আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৪,৩০,৪১,৩১৭	৫,০৬,৭৪,৬২১	৩.৮৫	৯৬.২৫	৩৬.৯২	৩.৬২	৩.৫৬	৩.৮৮	৩.৯৬
		[৪.৯] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[৪.৯.১] ডাটা এন্ট্রি	গড়	%	২		৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[৪.১০] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি (মিস কেস নিষ্পত্তি, এসএফ প্রেরণ)	[৪.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত ও প্রেরিত	গড়	%	১	৪৪.০৪	৬৫.০৬	৭৮.২৫	৭৫	৭১.৭৫	৬৮.২৫	৬৪.৫	৭৯	৮২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, পর্যটন, জলাবায়ু পরিবর্তন, পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়ন;	১২	[৫.১] বজ্রপাত রোধে জেলা ব্যাপী "বজ্র নিরধোক" স্থাপন	[৫.১.১] "বজ্রনিরধোক" স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৬	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	১০০
		[৫.২] বিদেশে রপ্তানীর জন্য কৃষি পণ্য রপ্তানীকারকদের সাথে জেলার কৃষকদের সংযোগ স্থাপন	[৫.২.১] সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪	১২	১০	৮	৬	৫	১০	১২
		[৫.৩] এক ইঞ্চি জমিও যেনো আনাবাদি না থাকে শীর্ষক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষনা বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] পরিকল্পনা বাস্তবায়নে পরিবীক্ষন সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৫.৪] গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মমূখী প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৫.৫] শিক্ষকদের মানোন্নয়নে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৫.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	সমষ্টি	%	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৫.৬] শিক্ষার মানোন্নয়নে মাধ্যমিক পর্যায়ে ভাষা, বিতর্ক, বিজ্ঞান ও গণিত ক্লাব স্থাপন	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৮	১৬	১৪	১২	১০	১৮	১৮
		[৫.৭] বছরব্যাপী দেশীয় ফলের উৎপাদন কার্যক্রম	[৫.৭.১] পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	২	১			৯	১২
		[৫.৮] উপজেলা /ইউনিয়ন পর্যায়ে SDG পরিকল্পনা বাস্তবায়ন স্থানীয়করন তদারকিকরন	[৫.৮.১] তদারকিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৫	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
		[৫.৯] পর্যটন বিকাশে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....	.....
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল	তারিখ
.....	.....
বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
২	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সা:)	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
৩	আরএম	রেভিনিউ মুন্সিখানা
৪	আরডিসি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর
৫	ইউডিসি	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার
৬	এসডিজি	সাস্‌টেইনেবল ডেভেলপমেন্ট গোলস্‌
৭	মে.টন	মেট্রিক টন
৮	সি. সি. ক্যামেরা	ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] জেলা উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম পরীবিক্ষণের নিমিত্তে সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯, ডেঙ্গু এবং অন্যান্য রোগের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধে জেলা কমিটির সভা	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন ও অফিস রেকর্ড
[১.৫] গণশুনানী অনুষ্ঠান	[১.৫.১] পরিমাণ	গোপনীয় শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.৬] গ্রাম আদালত শক্তিশালীকরণে প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	স্থানীয় সরকার শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.৭] ডিজিটাল ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	[১.৭.১] ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	ব্যবসা বাণিজ্য শাখা	প্রতিবেদন ও অফিস রেকর্ড
[১.৮] জেলা কর্ণধার কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.৮.১] সভা অনুষ্ঠিত	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[১.৯] অনলাইনে খতিয়ান ও বিভিন্ন মামলার নকল সরবরাহ	[১.৯.১] মামলার নকল সরবরাহ	রেকর্ড রুম শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.১০] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	[১.১০.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল)	প্রতিবেদন
[১.১১] এমআইএস মাধ্যমে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা প্রদান তদারকী করণ	[১.১১.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান চিহ্নিতকরণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	[১.১২.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৩] বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্বলিত স্থান চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ	[১.১৩.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৪] বিধবা, প্রতিবন্ধী এবং বয়স্ক ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[১.১৪.১] ভাতা বিতরণ তদারককৃত	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৫] পরিচ্ছন্নতা ও ডেঙ্গু প্রতিরোধ অভিযান	[১.১৫.১] আয়োজন সংখ্যা	নেজারত শাখা	অফিস রেকর্ড
[১.১৬] শিক্ষিত বেকার যুবকদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য ফ্রিল্যান্স প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১৬.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	আই সি টি শাখা	প্রতিবেদন
[১.১৭] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৭.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[১.১৮] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[১.১৮.১] জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[২.১] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টাডি সার্কেল	[২.১.১] আয়োজনের সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[২.২] জেলা প্রশাসনে কর্মরত অফিস সহায়কদের বাংলা টাইপিং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন
[২.৩] সার্কিট হাউজ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] শিক্ষার্থীদের সাথে মানসম্মত শিক্ষা, উপযুক্ত প্রজন্ম গড়া ও মানবিকতার বিকাশ বিষয়ক মতবিনিময় সভা	[২.৪.১] আয়োজিত সভা	শিক্ষা শাখা	অফিস রেকর্ড ও সভার কার্যবিবরণী
[২.৫] জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের শারিরীক ও মানসিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলার বেসরকারি চিকিৎসা সেবা কেন্দ্রের সাথে চুক্তিপত্র (MOU) স্বাক্ষরপূর্বক স্বাস্থ্য (রুটিন চেকআপ) পরীক্ষাকরণ	[২.৫.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[৩.১] করোনা সংক্রমণ ও বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ এবং নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার মূল্য মনিটরিংসহ সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] মোবাইল কোর্ট অভিযান পরিচালিত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	জেএম শাখা	প্রতিবেদন
[৩.৬] হাট-বাজারসমূহে সিসি ক্যামেরা স্থাপন	[৩.৬.১] স্থাপন	রাজস্ব শাখা	অফিস রেকর্ড
[৪.১] ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	[৪.১.১] পরিমাণ	রাজস্ব শাখা	অফিস রেকর্ড
[৪.২] জেলা রেকর্ডরুমে হালনাগাদকৃত খতিয়ান	[৪.২.১] পরিমাণ	রেকর্ড রুম শাখা	অফিস রেকর্ড ও প্রতিবেদন
[৪.৩] ভূমি ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	রাজস্ব শাখা	অফিস রেকর্ড ও প্রতিবেদন
[৪.৪] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.৪.১] পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	অফিস রেকর্ড ও প্রতিবেদন
[৪.৫] মাসিক রাজস্ব সম্মেলন অনুষ্ঠান	[৪.৫.১] আয়োজিত সভা	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৬] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা (হাট-বাজার, জলমহাল, বালুমহাল)	[৪.৬.১] ইজারাকৃত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৭] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] খাসজমি বন্দোবস্তকৃত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৮] ভূমি রাজস্ব আদায় (সাধারণ, সংস্থা, ভিপি)	[৪.৮.১] আদায়কৃত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.৯] অনলাইন সফটওয়্যারে হোল্ডিং এর ডাটা এন্ট্রি সম্পন্নকরণ	[৪.৯.১] ডাটা এন্ট্রি	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১০] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি (মিস কেস নিষ্পত্তি, এসএফ প্রেরণ)	[৪.১০.১] নিষ্পত্তিকৃত ও প্রেরিত	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৫.১] বজ্রপাত রোধে জেলা ব্যাপী “বজ্র নিরধোক” স্থাপন	[৫.১.১] “বজ্রনিরধোক” স্থাপন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন
[৫.২] বিদেশে রপ্তানীর জন্য কৃষি পণ্য রপ্তানীকারকদের সাথে জেলার কৃষকদের সংযোগ স্থাপন	[৫.২.১] সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত	সাধারণ শাখা	অফিস রেকর্ড
[৫.৩] এক ইঞ্চি জমিও যেনো আনাবাদি না থাকে শীর্ষক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ঘোষনা বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] পরিকল্পনা বাস্তবায়নে পরিবীক্ষন সভা আয়োজন	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৪] গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মমূখী প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৪.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৫] শিক্ষকদের মানোন্নয়নে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৫.৫.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৬] শিক্ষার মানোন্নয়নে মাধ্যমিক পর্যায়ে ভাষা, বিতর্ক, বিজ্ঞান ও গণিত ক্লাব স্থাপন	[৫.৬.১] প্রশিক্ষণের পরিমাণ	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৭] বছরব্যাপী দেশীয় ফলের উৎপাদন কার্যক্রম	[৫.৭.১] পরিমাণ	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৮] উপজেলা /ইউনিয়ন পর্যায়ে SDG পরিকল্পনা বাস্তবায়ন স্থানীয়করন তদারকিকরন	[৫.৮.১] তদারকিকৃত	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন
[৫.৯] পর্যটন বিকাশে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৯.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষকদের মানোন্নয়নে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের পরিমাণ	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল	দপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট গ্রহণ
শিক্ষার মানোন্নয়নে মাধ্যমিক পর্যায়ে ভাষা, বিতর্ক, বিজ্ঞান ও গণিত ক্লাব স্থাপন	প্রশিক্ষণের পরিমাণ	জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল	দপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট গ্রহণ
ই-মিউটেশনের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নামজারি ও জমাখারিজের আবেদন	পরিমাণ	সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)	আবেদন গ্রহণ ও নিস্পত্তি মনিটরিং
বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯, ডেঙ্গু এবং অন্যান্য রোগের প্রাদুর্ভাব প্রতিরোধে জেলা কমিটির সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সিভিল সার্জন, টাঙ্গাইল	সভা অনুষ্ঠিত
মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থান চিহ্নিতকরণ ও স্মৃতিস্তম্ভ নির্মাণ	পরিমাণ	গণপূর্ত বিভাগ, টাঙ্গাইল ও এলজিইডি, টাঙ্গাইল	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সহায়তা গ্রহণ
বিভিন্ন প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শন সম্বলিত স্থান চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ	পরিমাণ	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর, ঢাকা	প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তরের সাহায্য গ্রহণ
শিক্ষিত বেকার যুবকদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য ফ্রিল্যান্স প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা (হাট-বাজার, জলমহাল, বালুমহাল)	ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	নিয়মিত খোঁজখবরকরণ
সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা (হাট-বাজার, জলমহাল, বালুমহাল)	ইজারাকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)	নিয়মিত খোঁজখবরকরণ
গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন কর্মমূখী প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের পরিমাণ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল ও যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, টাঙ্গাইল	দপ্তরের লজিস্টিক সাপোর্ট গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ