



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাঙ্গাইল।

website: ti.tangail.gov.bd email: texinstang@yahoo.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

১. ভিশন ও মিশন রূপকল্প (Vision) : প্রতিযোগিতা সক্ষম শক্তিশালী বস্ত্র ও পাট খাত।

অভিলক্ষ্য (Mission) : বস্ত্র ও পাট খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে উৎপাদনশীলতা, কর্মসংস্থান ও রপ্তানি বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	১ম পর্বে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	এস এস সির ফল প্রকাশিত হওয়ার পর পর	এস,এসসি পাশের মূল নম্বরপত্র	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-২০৯ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৫৫২-৩৪৫৮১৩ email: texinstang@yahoo.com বস্ত্র অধিদপ্তরের website: www.dot.gov.bd অথবা অত্র প্রতিষ্ঠানের website: ti.tangail.gov.bd এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-২০৯ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৫৫২-৩৪৫৮১৩ email: texinstang@yahoo.com	অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email: texinstang@yahoo.com
০২	চূড়ান্ত পরীক্ষার ফরম পূরণ	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	-	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-২০৯ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৫৫২-৩৪৫৮১৩ email: texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৩	রেজিস্ট্রেশন	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	-	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৪	পাশকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সনদ, নম্বরপত্র ও প্রশাসনাপত্র প্রদান	যে কোন কার্যদিবস	-	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

০৫	ছাত্র-ছাত্রীর অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে তাৎক্ষণিক/০৩ কার্যদিবস	(১) আবেদনপত্র (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	চীফ ইনস্ট্রাক্টর রুম নম্বর-১১১, জেলা কোড-১৯০০, টেলিফোন-০১৭১২-২৪১৬২৬ email:texinstang@yahoo.com	ঐ
০৬	অভ্যন্তরীণ ও অনাভ্যন্তরীণ বৃত্তিমূলক কার্যক্রম	কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	৮০% হাজিরার ভিত্তিতে ৬৫% বৃত্তি প্রদান	পর্ব ভিত্তিক শ্রেণী শিক্ষকের হাজিরা প্রদান সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর, রুম নম্বর-১০৫ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৯২০-৯৪০৭৬১ সহকারী ইনস্ট্রাক্টর রুম নম্বর-১০৫, জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৫৫৬৪৭৫৬২১ email:texinstang@yahoo.com	ঐ
০৭	শিক্ষা সফর ও বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর, ওয়ার্কসপ, জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৭১৯-৮১০১৮৩ email:texinstang@yahoo.com	ঐ
০৮	জাতীয় অনুষ্ঠান পালন	নির্দিষ্ট তারিখ অনুযায়ী	-	-	-	জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর, রুম নম্বর-২০৬ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৬৮৪-৮৭৭৭৮৭ email:texinstang@yahoo.com	ঐ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান।	তাৎক্ষণিক/০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) আবেদনপত্র (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	-	(১) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে ও চালানের মাধ্যমে	চীফ ইনস্ট্রাক্টর, রুম নম্বর-১০৩ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৬৭৪-০৬৭১৩৪ email:texinstang@yahoo.com	অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com
০২	ব্যক্তির অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৭(সাত) দিন	(১) আবেদনপত্র (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	চীফ ইনস্ট্রাক্টর, রুম নম্বর-১১০ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৭১২-২৪১৬২৬ email:texinstang@yahoo.com	ঐ

০৩	ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী	প্রতি কার্যদিবস	-	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিষ্ট্রার, রুম নম্বর-২০৯, জেলা কোড-১৯০০, টেলিফোন-০১৫৫২-৩৪৫৮১৩ email:texinstang@yahoo.com বস্ত্র অধিদপ্তরের website:www.dot.gov.bd অথবা অত্র প্রতিষ্ঠানের website:ti.tangail.gov.bd এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিষ্ট্রার, রুম নম্বর-২০৯ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০১৫৫২-৩৪৫৮১৩ email:texinstang@yahoo.com	ঐ
----	--------------------------	-----------------	---	---	------------	--	---

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

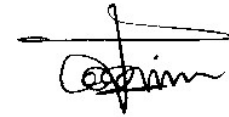
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	নৈমিত্তিক ছুটি	০১(এক) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u>	উচ্চমানসহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭-৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	উচ্চমানসহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭-৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com
০২	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৩(তিন) কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> <u>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর- ২৩৯৫)</u> জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চাকুরীবহির ছুটি প্রাপ্যতার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	উচ্চমানসহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	ঐ	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর

০৩	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি)	<p>(ক)নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্যদিবস</p> <p>(খ)গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্যদিবস</p>	<p>(ক)সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>(খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫</u> জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে),</p> <p>(গ) চাকুরীবহির ছুটি প্রাপ্যতার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে), মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ</p> <p>(ঘ) ব্যক্তিগত কারণে সরকারী কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়)</p>	<p>উচ্চমান সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com</p>	বিনামূল্যে	ঐ	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com</p> <p>(খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর</p>
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস</p> <p>(খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ (সাত) কার্যদিবস</p>	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>(খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> <u>বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫</u> প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।</p> <p>(গ) চাকুরীবহির প্রাপ্যতার সাপেক্ষে অনুমোদন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)</p> <p>(ঘ) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের কপি</p>	<p>হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com</p>	বিনামূল্যে	<p>হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com</p>	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com</p> <p>(খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর</p>

০৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	(ক) ছুটির আবেদন (খ) ডাক্তারী সনদপত্র। (গ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	উচ্চমান সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	উচ্চমান সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	ঐ
০৬	অবমুক্তি/অব্যাহতি	সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	উচ্চমানসহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	উচ্চমান সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com
০৭	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	উচ্চমান সহকারী, অফিস শাখা, রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	উচ্চমানসহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	উচ্চমান সহকারী, অফিস শাখা, রুম নম্বর-২১১ টেলিফোন-০১৭১৭৮৭৯৫০২ email:texinstang@yahoo.com	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বন্দ্র অধিদপ্তর
০৭	পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	(ক) আবেদন (খ) এস,এস,সি সনদপত্র (গ) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	হিসাব রক্ষক হিসাব শাখা, রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭১২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক হিসাব শাখা, রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭১২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বন্দ্র অধিদপ্তর

০৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭১২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	ঐ
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র (গ) ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা (ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। (গ) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর

১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। (গ) কম্পিউটার বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক, হিসাব শাখা রুম নম্বর-২১০ টেলিফোন-০১৭২০৪৩৩৩৬০ email:texinstang@yahoo.com	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-২০৮ জেলা কোড-১৯০০ টেলিফোন-০৯২১-৬৪০১৩ email:texinstang@yahoo.com (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বন্দ্র অধিদপ্তর
----	---------------------------------------	--------------------	---	---	------------	---	--



৩১/১২/২১ইং

(তানজিনা তাসমিনা তোহফা)

অধ্যক্ষ(অ: দা:)

টেক্সটাইল ইনস্টিটিউট, টাংগাইল।

ফোন:০৯২১-৬৪০১৩

ইমেইল:- texinstang@yahoo.com