

উপজেলা পরিষদ  
সখিপুর, টাঙ্গাইল

উপজেলা পরিষদে সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জুলফিকার হায়দার কামাল  
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ  
সখিপুর, টাঙ্গাইল  
সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ  
সভার তারিখ ও সময় : ২২-০৯-২০২২ সকাল-১১.০০ টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট -“ ক ” (হাজিরা রেজিস্টারে সংরক্ষিত)।

সভার শুরুতে সভাপতি উপজেলা পরিষদের উপস্থিত সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সখিপুর, টাঙ্গাইলকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার গত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী আছে কিনা তা সভায় উপস্থাপনের জন্য সকলকে আহবান জানান। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃষ্টিকরণ করা হয়। অতঃপর উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে প্রয়োজনীয় ব্যয় সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।

উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়সমূহ :

- ০১। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ০২ জন ভাইস চেয়ারম্যান এর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সম্মানী ভাতা = ৯৪,০০০/-  
০২। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ০২ জন ভাইস চেয়ারম্যান এর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের ভ্রমণ ভাতা = ২২,০০০/-  
০৩। উপজেলা পরিষদের মাস্টাররোল ০২ জন কর্মচারীর সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের দৈনিক মজুরী ভাতা = ৩৩,০০০/-  
০৪। উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভার ও মাসিক আপ্যায়ন ব্যয় মাসিক ৩০,০০০/-টাকা হিসাবে = ৩০,০০০/-  
০৫। উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের অফিস সামগ্রী ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় মাসিক ৫,০০০/- টাকা হিসাবে = ৫০০০/-  
০৬। উপজেলা পরিষদের ১৭ টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সভায় আপ্যায়ন ব্যয় মাসিক ৮০০০/-টাকা হিসাবে = ৮,০০০/-  
০৭। উপজেলা পরিষদের আগস্ট/২০২২ মাসের ইন্টারনেট বিল মাসিক ৩,৫০০/- টাকা হিসাবে = ৩,৫০০/-

সিদ্ধান্ত -০১ : বিস্তারিত আলোচনা শেষে বকেয়া আনুযায়িক বিলসহ উপরিউক্ত ব্যয়সমূহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ভাউচার/মাস্টাররোল ও বিলের মাধ্যমে পরিশোধ করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি- ০২ : বিভাগীয় আলোচনা :

| ক্র.নং. | বিভাগের নাম                    | আলোচ্য বিষয়  | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নে                               |
|---------|--------------------------------|---|---|---|
| ০১.     | স্বাস্থ্য বিভাগ                | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত সকলকে জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো | উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা        |
| ০২.     | কৃষি বিভাগ                     | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                       | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো | উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা                     |
| ০৩.     | প্রাণিসম্পদ ও ভেটেরিনারী বিভাগ | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                                | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো | উপজেলা প্রাণীসম্পদ ও ভেটেরিনারী কর্মকর্তা |

 

|                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
| <p>০৪. প্রকৌশল বিভাগ</p> | <p>উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।</p> <p>খ) উপজেলা পরিষদের মাঠের সীমানা প্রাচীর এর নির্মাণ কাজ গত অর্থবছরে শুরু করা হয়েছে যা অপর্യാপ্ত বাজেট বরাদ্দের কারণে শেষ করা সম্ভব হয়নি। পরিষদের মাঠের অসমাপ্ত কাজ সম্পন্ন করার জন্য নতুনভাবে অসমাপ্ত অংশের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা এবং এ বিষয়ে স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন প্রয়োজন।</p> <p>গ) উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে প্রতিনিয়ত বিভিন্ন ধরনের সরকারী অনুষ্ঠান করা হয়। কিন্তু সভাকক্ষে ভালো কোন সাউন্ড সিস্টেমের ব্যবস্থা না থাকায় সমস্যার সৃষ্টি হয়। উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে সভাকক্ষের জন্য সাউন্ড সিস্টেম ক্রয়ের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> <p>ঘ) উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার স্বার্থে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের দক্ষিণ পাশে একটি গেইট নির্মাণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</p> | <p>বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p> <p>খ) বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের মাঠের সীমানা প্রাচীর নির্মাণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন এবং প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনসহ স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p> <p>গ) বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষের জন্য সাউন্ড সিস্টেম ক্রয় করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন এবং প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনসহ স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p> <p>ঘ) বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তার স্বার্থে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে উপজেলা পরিষদ ক্যাম্পাসের দক্ষিণ পাশে একটি গেইট নির্মাণ করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় প্রাক্কলন প্রস্তুত করবেন এবং প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনসহ স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।</p> | <p>চেয়ারম্যান,<br/>উপজেলা পরিষদ,<br/>উপজেলা নিবাহী<br/>অফিসার এবং<br/>উপজেলা প্রকৌশলী</p> |
|--------------------------|--|---|--|

|     |  |   |  |                                  |
|-----|--|---|--|----------------------------------|
| ০৫. | মৎস্য বিভাগ                              | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                  | দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।  | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সখিপুর   |
| ০৬. | প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ                    | উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।                    | দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।  | প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার           |
| ০৭. | মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ                    | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন। | দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।  | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা |
| ০৮. | সমাজসেবা বিভাগ                           | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।          | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা        |
| ০৯. | বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড           | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিউবো) এর প্রতিনিধি সহকারী প্রকৌশলী জনাব সাইফুল ইসলাম সভায় জানান যে, তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।             | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিউবো)        |
| ১০. | উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর | সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।                  | দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।  | সহকারী প্রোগ্রামার               |
| ১১. | উপজেলা সমবায় বিভাগ                      | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলমান রয়েছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।         | দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।  | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা          |
| ১২. | উপজেলা মহিলা বিষয়ক বিভাগ                | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।      | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা    |
| ১৩. | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক বিভাগ            | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক                      | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক          |



|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
|     |   | স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।  |   |  |
| ২৪. | চেয়ারম্যান,<br>০৭ নং<br>দাড়িয়াপুর<br>ইউপি      | চেয়ারম্যান, দাড়িয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।  | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।  | চেয়ারম্যান<br>দাড়িয়াপুর, ইউ.পি.   |
| ২৫. | চেয়ারম্যান,<br>০৮ নং<br>বছুরিয়া ইউপি            | চেয়ারম্যান, বছুরিয়া ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।   | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।  | চেয়ারম্যান বছুরিয়া,<br>ইউ.পি.  |
| ২৬. | ভাইস<br>চেয়ারম্যান<br>(পুরুষ)<br>উপজেলা<br>পরিষদ | ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।   | বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।  | ভাইস চেয়ারম্যান,<br>উপজেলা পরিষদ  |
| ২৭. | মহিলা ভাইস<br>চেয়ারম্যান,<br>উপজেলা<br>পরিষদ     | মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।   | দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।  | মহিলা ভাইস<br>চেয়ারম্যান,<br>উপজেলা পরিষদ   |
| ২৮. | উপজেলা<br>নির্বাহী<br>অফিসার                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত ও ধন্যবাদ জানিয়ে বক্তব্য শুরু করেন। তিনি জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-০১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা হতে ১৮ সেপ্টেম্বর ২০২২ তারিখে ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭.২০২২(অংশ-২)-১৯৭ নং স্মারক মূলে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে সামাজিক-সম্প্রীতি কমিটির কার্যসম্পাদনের ব্যয় বাবদ বাৎসরিক সর্বোচ্চ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা ব্যয় নির্বাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পত্র পাওয়া গিয়েছে।<br>ক) তিনি আরও জানান যে, ১৪২৮ বাংলা সনের সাধারণ ও সংরক্ষিত হাটের ১৫% অর্থ দ্বারা বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রকল্পের তালিকা পাওয়া যায়। প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। প্রকল্পসমূহের তালিকা নিম্নরূপঃ | ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে, সামাজিক-সম্প্রীতি কমিটির কার্যসম্পাদনের ব্যয় বাবদ বাৎসরিক সর্বোচ্চ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ করা হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।<br>ক) বিস্তারিত আলোচনান্তে, বিভিন্ন ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত প্রকল্প ১৪২৮ বাংলা সনের সাধারণ ও সংরক্ষিত হাটের ১৫% অর্থ দ্বারা বিধিসম্মতভাবে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। | চেয়ারম্যান,<br>উপজেলা পরিষদ,<br>উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসার, উপজেলা<br>প্রকৌশলী ও ইউ.পি.<br>চেয়ারম্যান (সকল) |
|     |   | ইউনিয়ন পরিষদের<br>নাম   | প্রকল্পের নাম   | বরাদ্দ   |
|     |   | ০১. বহেড়াতে<br>ল  | বেতুয়া বাজার শেড সংস্কার   | ৯৬,০০০/-   |

