উপজেলা পরিষদ
সখিপুর, টাঙ্গাইল
উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি ঃ জনাব জুলফিকার হায়দার কামাল
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ হলরুম।

সভার তারিখ ও সময় ঃ ৩০-১১-২০২১ বেলা ১০.৩০ টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট -'' ক '' (হাজিরা রেজিস্টারে সংরক্ষিত) ।

সভার শুরুতে সভাপতি উপজেলা পরিষদের উপস্থিত সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। গত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী আছে কিনা তা সভায় উপস্থাপনের আহবান জানান। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়সমূহ ঃ

০১। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ০২ জন ভাইস চেয়ারম্যান এর নভেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী ভাতা = ৯৪,০০০/-
০২। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ০২ জন ভাইস চেয়ারম্যান এর নভেম্বর/২০২১ মাসের ভ্রমণ ভাতা = ২০,০০০/-
০৩। উপজেলা পরিষদের মাস্টাররোল ০২ জন কর্মচারীর নভেম্বর/২০২১ মাসের দৈনিক মজুরী ভাতা = ৩৩,০০০/-
০৪। উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২১ মাসের সভার ও মাসিক আপ্যায়ন ব্যয় মাসিক ৩০,০০০/-টাকা হিসাবে = ৩০,০০০/-
০৫। উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২১ মাসের অফিস সামগ্রী ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় মাসিক ৫,০০০/- টাকা হিসাবে = ৫০০০/-
০৬। উপজেলা পরিষদের ১৭ টি স্ট্যান্ডিং কমিটির নভেম্বর/২০২১ মাসের সভায় আপ্যায়ন ব্যয় মাসিক ৮০০০/-টাকা হিসাবে = ৮,০০০/-
০৭। উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২১ মাসের ইন্টারনেট বিল মাসিক ৩,৫০০/- টাকা হিসাবে = ৩,৫০০/-
০৮। উপজেলা পরিষদে ব্যবহৃত মিটার নং ২৯৫৫৬১ এবং ২৯৫৫৬৬ এর জানুয়ারি/২১ হতে অক্টোবর/২১ মাসের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ = ১২,২০৯/-
০৯। উপজেলা পরিষদ কোয়ার্টারে ব্যবহৃত পানির মটরের প্রিপেইড মিটার বিল ফেব্রুয়ারি/২০২১ হতে জুন/২১ পর্যন্ত মাসের =১০,০০০/-
১০। উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের ব্যবহৃত প্রিন্টার ক্রয় বিল =২৬,০০০/-

সিদ্ধান্ত -০১ ঃ বিস্তারিত আলোচনা শেষে বকেয়া আনুষাঙ্গিক বিলসহ উপরিউক্ত ব্যয়সমূহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ভাউচার/মাষ্টাররোল ও বিলের মাধ্যমে পরিশোধ করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি- ০২ ঃ বিভাগীয় আলোচনা ঃ

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, করোনা ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বর্তমানে করোনায় মৃত্যুর সংবাদ পাওয়া যায়নি । বর্তমানে করোনায় আক্রান্তের হার ১%। করোনার নতুন ভ্যারিয়েন্ট অমিক্রন মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, সখিপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, রবি মৌসুমে কার্যক্রম সুন্দরভাবে চলমান রয়েছে। মোট ৩৪০০ জন কৃষককে প্রণোদনা দেয়া হয়েছে। রুপা আমন ধানের ফলন অনেক ভালো হয়েছে। আগামী ০১/১২/২০২১ খ্রি. তারিখে ৬০০০ জন কৃষককে উফসী ধানের বীজ সরবরাহ করা হবে। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সখিপুর
০৩	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রণোদানা সুষ্ঠুভাবেই দেয়া হয়েছে। নৃ-তাত্তিক জনগোষ্ঠির ৩৯ টি পরিবারকে ১ টি করে গরু ও ঘর বানানোর উপকরণ দেয়া হয়েছে। নতুন করে আবার ১২৮ টি	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা

Scanned with CamScanner

		পরিবারকে ২টি করে ভেড়া দেয়া হবে। এজন্য প্রকৃত ও যোগ্য পরিবার নির্বাচন করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।		
০৪	প্রকৌশলী বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, সখিপুর উপজেলাধীন কালিদাস জিসি-বহুরিয়া ইউনি সড়কে ২৮৭৫ মিটার চেইনেজে ৩২.০০ মিটার পুরাতন জরাজীর্ণ ফুট ব্রীজ নিলাম করা প্রয়োজন। উক্ত স্থানে নতুন ২৫.০০ মিটার লম্বা পিএসসি গার্ডার ব্রীজ নির্মাণ করা হবে। পুরাতন ফুট ব্রীজটির নিলাম মূল্য ২৫,৩৫৩/- (পঁচিশ হাজার তিনশত তিপ্পান্ন) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়। জরাজীর্ণ সরু ফুট ব্রীজের কনডেম ঘোষণা পূর্বক পুরাতন ব্রীজটি নিলাম করার আলোচনা করেন। খ) বস্তুনিষ্ঠ সংবাদ পরিবেশন ও সাংবাদিকদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	বিস্তারিত আলোচনান্তে, জরাজীর্ণ সরু ফুট ব্রীজটি নিলাম করা প্রয়োজন যাহা উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সর্বসম্মতিক্রমে কনডেম ঘোষণার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৫	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৬	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
০৭	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
০৮	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
০৯	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) বিভাগ	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
১০	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান যে, ওয়েবপোর্টালে কারিগরি ত্রুটির কারণে স্থায়ী কমিটির কার্যবিবরণী সহ কোন কিছুই আপলোড করা যাচ্ছে না। কারিগরি ত্রুটি সংস্কারের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া তিনি আরও জানান যে, সকল দপ্তরের স্থায়ী কমিটির সভার কাযবিবরণী পিডিএফ করে তাঁর ই-মেইলে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করেন। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী সহকারী প্রোগ্রামারের ই-মেইলে দ্রুত সময়ের মধ্যে সকল দপ্তর প্রধানকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।	কর্মকর্তাবৃন্দ (সকল)/সহকারী প্রোগ্রামার
১১	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয়	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

Scanned with CamScanner

		কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।		
১২	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৩	মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকত
১৭	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, (জনস্বাস্থ্য)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, (জনস্বাস্থ্য)
১৮	উপজেলা ফ্যাসিলিটেটর (জাইকা প্রজেক্ট)	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (জাইকা প্রজেক্ট) সভায় জানান যে, স্থায়ী কমিটির সভার ছবি হোয়াটসআপ গ্রুপে আপলোড করতে হবে। এছাড়া তিনি আরও জানান যে, ইউডিসিসি কমিটির সভা নিয়মিত আহ্বান করার জন্য ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) কে অনুরোধ জানান। তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা ফ্যাসিলিটেটর (জাইকা প্রজেক্ট)
১৯	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা
২১	চেয়ারম্যান ০৩ নং গজারিয়া	চেয়ারম্যান, গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান গজারিয়া, ইউ,পি
২২	চেয়ারম্যান ০৫ নং কালিয়া	চেয়ারম্যান, কালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, কালিয়া ইউ,পি
২৩	চেয়ারম্যান ০৭ নং দাড়িয়াপুর	চেয়ারম্যান, দাড়িয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি জানান যে, দাড়িয়াপুর ইউনিয়নে রাস্তার সংস্কার করা প্রয়োজন। ছোট মৌশা থেকে ছিলিমপুর রাস্তার কালভার্ট নির্মাণের জন্য অনুরোধ জানান। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম	বিস্তারিত আলোচনান্তে, তাঁর দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, দাড়িয়াপুর ইউ,পি

Scanned with CamScanner

		স্বাভাবিকভাবে চলছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।		
২৪	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে তাঁর দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ
২৫	ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, তাঁর দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
২৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি জানান যে, মাধ্যমিক পর্যায়ে ২০০০ জন শিক্ষার্থীকে সফলভাবে করোনা ভ্যাকসিন প্রদান করা হয়েছে। স্থায়ী কমিটির সভা ও ইউনিয়ন পরিষদে ইউডিসিসি কমিটির সভার কার্যবিবরণীর উপর জাইকার এসেসমেন্টের মার্ক নির্ভর করে। সেই মার্কের উপর বরাদ্দ নির্ভর করে। সময়মত স্থায়ী কমিটি ও ইউডিসিসি কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা উপজেলা পরিষদের ওয়েবপোর্টালে আপলোড না করলে কোন বরাদ্দ পাওয়া যাবে না। তাই দ্রুত সময়ের মধ্যে সকল দপ্তর প্রধান ও ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) সকল কার্যবিবরণী জমা প্রদান করার জন্য অনুরোধ জানান। আগামী ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি. তারিখ বিকাল ০৩.০০ টায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শপথ বাক্য পাঠ করাবেন। বিটিভি'র মাধ্যমে সরাসরি সম্প্রচার করা হবে। সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কে উক্ত শপথ পাঠ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানান।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, স্থায়ী কমিটি ও ইউডিসিসি কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা সম্পাদনা কমিটিকে দ্রুত সম্পাদনা শেষে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত হলো।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা
		খ) মহান বিজয় দিবস ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	খ) বিস্তারিত আলোচনান্তে, মহান বিজয় দিবস ২০২১ উদযাপন উপলক্ষে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের দিবস উদযাপন খাত হতে ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয় করা হবে মর্মে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
		গ) উপজেলা শিক্ষা অফিস ভবনের সামনে জরুরী ভিত্তিতে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ করার জন্য ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচন করা	গ) বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা শিক্ষা অফিস ভবনের সামনে জরুরী ভিত্তিতে জলাবদ্ধতা দূরীকরনের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে ২,০০,০০০/-(দুই লক্ষ) টাকা পিআইসি'র মাধ্যমে ব্যয় করা হবে মর্মে উপজেলা পরিষদ কর্তক সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
		ঘ) উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন স্থানের অকেজো ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা মেরামত এবং নতুন ক্যামেরা ক্রয় করার জন্য ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ঘ) বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন স্থানের অকেজো ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা মেরামত এবং নতুন ক্যামেরা ক্রয় করার জন্য ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ	

Scanned with CamScanner

			হাজার) উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে টাকা পিআইসি'র মাধ্যমে ব্যয় করা হবে মর্মে উপজেলা পরিষদ কর্তক সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
		ঙ) উপজেলা পরিষদের কোয়ার্টার 'অঞ্জলী ঘ' জরুরী ভিত্তিতে মেরামত প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ঙ) বিস্তারিত আলোচনান্তে, উপজেলা পরিষদ কোয়ার্টার' অঞ্জলী ঘ' জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করার জন্য ২,৫০,০০০/- (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ি মেরামত খাত হতে কোটেশনের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে মর্মে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	
		চ) বস্তুনিষ্ট সংবাদ পরিবেশন ও সাংবাদিকদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	চ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল হতে রেইট সিডিউল অনুযায়ী ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকায় সরকারী আর্থিক বিধি বিধান মোতাবেক RFQ পদ্ধতির মাধ্যমে প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নিবর্হী অফিসার/উপজেলা প্রকৌশলী
২৭	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের শুভেচ্ছা জানান। সকল দপ্তর প্রধানকে স্থায়ী কমিটির সভা ও ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) গণকে ইউডিসিসি কমিটির সভা সময়মত আহ্বান এবং পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ জানান।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, সকল দপ্তর প্রধান স্থায়ী কমিটির সভা ও ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) গণ ইউডিসিসি কমিটির সভা সময়মত আহ্বান এবং পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা দ্রুত প্রস্তুত করবেন মর্মে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ইউপি, চেয়ারম্যান (সকল)

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.১১.২১

(জুলফিকার হায়দার কামাল)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

স্মারক নং- ০৫.৩০.৯৩৮৫.০০০.০৭.০১৯.২০-৩১২৫ (৫০)

তারিখ ঃ ৩০/১১/২০২১ খ্রি.।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-১৩৭ (টাঙ্গাইল -৮, সখিপুর-বাসাইল নির্বাচনী এলাকা) ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। মহাপরিচালক, মনিটরিং ইন্সপেকশন ও ইভ্যালুয়েশন উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

Scanned with CamScanner

৫। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
৬। উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, টাঙ্গাইল।
৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, টাঙ্গাইল।
৮। সিভিল সার্জন, টাঙ্গাইল।
৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, (বিউবো), টাঙ্গাইল।
১০। মেয়র, সখিপুর পৌরসভা।
১১। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
১২। উপজেলা ....কর্মকর্তা, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
১৩। চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ, (সকল), সখিপুর, টাঙ্গাইল।
১৪। অফিস কপি।

৩০/১১/২০২১

(চিত্রা শিকারী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সখিপুর, টাঙ্গাইল

Scanned with CamScanner