

উপজেলা পরিষদ
সখিপুর, টাঙ্গাইল
উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২১ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব জুলফিকার হায়দার কামাল
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ হলরুম।

সভার তারিখ ও সময় : ২৬-১০-২০২১ বেলা ১০.৩০ টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট - " ক " (হাজিরা রেজিস্টারে সংরক্ষিত)।

সভার শুরুতে সভাপতি উপজেলা পরিষদের উপস্থিত সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান। গত সভার কার্যবিবরণীর কোন সংশোধনী আছে কিনা তা সভার উপস্থাপনের আহ্বান জানান। কোন সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণীটি দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয়সমূহ :

- ০১। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ০২ জন ডাইস চেয়ারম্যান এর অক্টোবর/২০২১ মাসের সম্মানী ভাতা = ৯৪,০০০/-
০২। উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান, ০২ জন ডাইস চেয়ারম্যান এর অক্টোবর/২০২১ মাসের ভ্রমণ ভাতা = ২০,০০০/-
০৪। উপজেলা পরিষদের মাস্টাররোল ০২ জন কর্মচারীর অক্টোবর/২০২১ মাসের দৈনিক মজুরী ভাতা = ৩৩,০০০/-
০৫। উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২১ মাসের সভার ও মাসিক আপ্যায়ন ব্যয় মাসিক ৩০,০০০/- টাকা হিসাবে = ৩০,০০০/-
০৬। উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২১ মাসের অফিস সামগ্রী ও স্টেশনারী দ্রব্যাদি ক্রয় মাসিক ৫,০০০/- টাকা হিসাবে = ৫০০০/-
০৭। উপজেলা পরিষদের ১৭ টি স্ট্যাভিং কমিটির অক্টোবর/২০২১ মাসের সভায় আপ্যায়ন ব্যয় মাসিক ৮০০০/- টাকা হিসাবে = ৮,০০০/-
০৮। উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২০২১ মাসের ইন্টারনেট বিল মাসিক ৩,৫০০/- টাকা হিসাবে = ৩,৫০০/-
০৯। উপজেলা পরিষদে ব্যবহৃত মিটার নং ২৯৫৫৬১ এবং ২৯৫৫৬৬ এর জানুয়ারি/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ মাসের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ = ৯,২০৯/-
সিদ্ধান্ত -০১ : বিস্তারিত আলোচনা শেষে বকেয়া আনুষ্ঠানিক বিলসহ উপরিউক্ত ব্যয়সমূহ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে ভাউচার/মাস্টাররোল ও বিলের মাধ্যমে পরিশোধ করার বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচি- ০২ : বিভাগীয় আলোচনা :

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বর্তমানে করোনা ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতিদিন প্রচুর লোক ভ্যাকসিন গ্রহণ করার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে আসছে। সুষ্ঠুভাবে ভ্যাকসিন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা, সখিপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থবছরে রবি মৌসুমে ৩,৩২২ জন কৃষকের জন্য সরিষা বীজ এবং সার প্রণোদনা হিসেবে বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। এছাড়া ০৫ টি ধান মাড়াই যন্ত্র এবং ০৩ টি ভূট্টা মাড়াই যন্ত্র পাওয়া গিয়েছে। সেগুলো শীঘ্রই হস্তান্তর করা হবে। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনাতে, কৃষকদের মাঝে কৃষি প্রণোদনা বিতরণের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল) এর সম্মুখে তালিকা প্রস্তুত করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে মর্মে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ইউপি, চেয়ারম্যান (সকল)/ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সখিপুর
০৩	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সখিপুরে প্রচুর গরুর খামার রয়েছে। সেখানে প্রচুর দুধ উৎপাদন হয়। কিন্তু দুধের মাপ এখনও সনাতন পদ্ধতিতে রয়েছে বলে খামারীরা ব্যাপক ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে। এজন্য দুধের পরিমাপ আধুনিক লিটার পদ্ধতিতে পরিমাপ করে বিক্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা

		জানান। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।		
০৪	প্রকৌশলী বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার কাজ শেষ হয়েছে। স্ট্যান্ডিং কমিটির মিটিং আপডেট করা হয়েছে। আনসার ডিডিপির শেড নির্মাণ কাজের টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে। তিনি আরও জানান যে, রাস্তার কাপেটিং টেকসই হওয়ার জন্য নির্দিষ্ট সময় দিতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের আগে কোনভাবেই হাত/অন্যকোন কিছু দিয়ে কাপেটিং তোলা যাবে না। এতে রাস্তার কাপেটিং নষ্ট হয়ে যাবে। এছাড়া তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলমান রয়েছে। বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা প্রকৌশলী
০৫	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ হতে ২৫ অক্টোবর ২০২১ পর্যন্ত ইলিশ সংরক্ষণ সফলভাবে বাস্তবায়িত হয়েছে। হাতীবান্ধা ইউনিয়নে সিআজি সমিতির জন্য মৎস্য অধিদপ্তর হতে একটি পিকআপ গাড়ী বরাদ্দ আসছে। আগামী সপ্তাহে উক্ত গাড়ী হস্তান্তর করা হবে। আগামী বছর আরও ৪ টি পিকআপ আনার আশাবাদ ব্যক্ত করেন। এছাড়া তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
০৬	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বৈশ্বিক মহামারিতে সবচেয়ে ক্ষতির শিকার হচ্ছে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীরা। গত ১২ সেপ্টেম্বর ২০২১ হতে সপ্তাহে ১দিন অথবা ২ দিন স্কুল খোলা রাখার নির্দেশনা রয়েছে। কিন্তু কোমলমতী শিক্ষার্থীরা স্কুলে যাওয়ার রুটিন মনে রাখতে পারছে। ফলে ক্লাস নিয়মিত করতে সমস্যা হচ্ছে। আগামী ৩ নভেম্বর ২০২১ তারিখ শিক্ষার্থীদের কুমিনাশক ট্যাবলেট খাওয়ানো হবে। তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, কুমিনাশক ট্যাবলেট সকল শিক্ষার্থীকে খাওয়ানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হলো।	প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার
০৭	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, ছাত্র-ছাত্রীদের ইউনিক আইডি করতে গিয়ে জন্মনিবন্ধনে সমস্যা দেখা দিচ্ছে। এজন্য পৌরসভা এবং ইউনিয়ন পরিষদ জনপ্রতিনিধিদের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়া তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
০৮	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বিধবা ভাতা ও বয়স্ক ভাতার বরাদ্দ চলে আসছে। তিনি আরও জানান যে, বিভিন্ন ভাতার টাকা নিয়ে ইদানিং অনেকে প্রতারণার শিকার হচ্ছে। এজন্য প্রত্যেক উপকারভোগীকে সচেতন থাকার আহ্বান জানান। এছাড়া তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা

 

		পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।		
০৯	নিবাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) বিভাগ	নিবাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	নিবাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
১০	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	সহকারী প্রোগ্রামার/ সকল কর্মকর্তাবৃন্দ
১১	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১২	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কৃষি এবং মৎস্য অধিদপ্তরের ০৮টি সমিতি রয়েছে। প্রত্যেক সমিতির মেয়াদ ২ বছর। সমিতির মেয়াদ উত্তীর্ণ হয়ে গেছে। সেগুলো হালনাগাদ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। তিনি আরও জানান, আগামী ০৬/১১/২০২১ খ্রি. তারিখ সমবায় দিবস। উক্ত দিবস পালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৩	মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৪	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, আগামী ১১ নভেম্বর ২০২১ তারিখ ইউনিয়ন পরিষদ নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে। সুষ্ঠু, অবাধ ও নিরপেক্ষ নির্বাচন সম্পন্ন করনের জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা
১৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৬	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৭	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, (জনস্বাস্থ্য)	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, (জনস্বাস্থ্য)
১৮	উপজেলা ফ্যাসিলিটিটর	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (জাইকা প্রজেক্ট) সভায় জানান যে, নতুন নিয়ম অনুযায়ী স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠনের জন্য নির্দেশনা পাওয়া গিয়েছে। সেই নিয়ম অনুযায়ী কমিটি গঠন করতে হবে। চলতি	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা ফ্যাসিলিটিটর

AA

AD

(জাইকা প্রজেক্ট)	অর্থবছরের এসেসমেন্ট আগামী নভেম্বর-ডিসেম্বরের মধ্যে হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। ১৭টি দপ্তরের ওয়েবপোর্টালের উপর এসেসমেন্ট হবে। তাই ওয়েবপোর্টাল আপডেট করার জন্য সকলকে অনুরোধ জানান। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।		(জাইকা প্রজেক্ট)
১৯ উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা
২০ চেয়ারম্যান ০২ নং বহেড়াইতল	চেয়ারম্যান, বহেড়াইতল ইউ,পি, সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবেই চলছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখা।	চেয়ারম্যান, বহেড়াইতল ইউনিয়ন পরিষদ
২১ চেয়ারম্যান ০৩ নং গজারিয়া	চেয়ারম্যান, গজারিয়া ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান গজারিয়া, ইউ,পি
২২ চেয়ারম্যান ০৫ নং কালিয়া	চেয়ারম্যান, কালিয়া ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, কালিয়া ইউ,পি
২৩ চেয়ারম্যান ০৭ নং দাড়িয়াপুর	চেয়ারম্যান, দাড়িয়াপুর ইউনিয়ন পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি জানান যে, কৈয়ামখুর রাস্তা ট্রাটর গিয়ে অনেক গর্ত হয়েছে। সেগুলো মেরামতের জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। এছাড়া তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, তাঁর দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, দাড়িয়াপুর ইউ,পি
২৪ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে তাঁর দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ
২৫ ভাইস চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদ	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তাঁর বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তাঁর বিভাগীয় কার্যক্রম পরিচালনায় সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, তাঁর দাপ্তরিক কাজের স্বাভাবিক ধারা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
২৬ উপজেলা নিবাহী অফিসার	উপজেলা নিবাহী অফিসার, সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি জানান যে, স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদ ও সকল দপ্তরের ওয়েবপোর্টালে হালনাগাদ করা জরুরী। উপজেলা পরিষদের সমন্বয় সভা ও ১৭ টি স্ট্যান্ডিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী, উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা, এডিপি তালিকা সহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত প্রতিবেদন, ইউডিসিসি কমিটির সভাসহ অন্যান্য সকল বিষয়ে ওয়েবপোর্টাল	বিস্তারিত আলোচনান্তে, ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ করণ ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা সম্পাদনা কমিটিকে দ্রুত সম্পাদনা শেষে উপজেলা নিবাহী অফিসার বরাবর	উপজেলা নিবাহী অফিসার/সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা

২৫

		হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি আরও বলেন যে, পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অতি দ্রুত সম্পাদনা শেষে মুদ্রণ করতে হবে।	প্রেরণের সিদ্ধান্ত উপজেলা পরিষদ কর্তৃক গৃহীত হলো।	
২৭	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ	উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, নতুন মেরামতকৃত হলরুমে উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যদের অভ্যর্থনা জানান। তিনি জানান যে, চায়না দিয়ারী জাল এর ব্যবহার ইদানিং ব্যাপক ভাবে বেড়ে গেছে। এজন্য দেশি প্রজাতির মাছ কমে যাচ্ছে। প্রতিটি গ্রামে জালের ব্যবহার হচ্ছে। খ) উপজেলা পরিষদ, চেয়ারম্যানের ব্যবহৃত কোয়ার্টার জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। যা উপজেলা পরিষদ সমন্বয় সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে, চায়না দিয়ারী জালের ব্যবহার কমাতে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ও ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। উপজেলা পরিষদ, চেয়ারম্যানের ব্যবহৃত কোয়ার্টার মেরামতের জন্য উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ি মেরামত খাত হতে ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা কোটেশনের মাধ্যমে ব্যয় করা হবে মর্মে উপজেলা পরিষদ কর্তৃক সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ইউপি, চেয়ারম্যান (সকল) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ উপজেলা প্রকৌশলী

আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৬.১০.২১
(জুলফিকার হায়দার কামাল)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সখিপুর, টাঙ্গাইল।
তারিখঃ ২৬/১০/২০২১ খ্রি.।

স্মারক নং- ০৫.৩০.৯৩৮৫.০০০.০৭.০১৯.২০-৭৩৭(৫০)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-১৩৭ (টাঙ্গাইল -৮, সখিপুর-বাসাইল নির্বাচনী এলাকা) ও উপদেষ্টা, উপজেলা পরিষদ, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- ৩। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, মনিটরিং ইমপেকশন ও ইন্স্যুরেন্স উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থেঃ
- ৫। জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল।
- ৬। উপপরিচালক (উপসচিব), স্থানীয় সরকার, টাঙ্গাইল।
- ৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, টাঙ্গাইল।
- ৮। সিভিল সার্জন, টাঙ্গাইল।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, (বিউবো), টাঙ্গাইল।
- ১০। মেয়র, সখিপুর পৌরসভা।
- ১১। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- ১২। উপজেলা কর্মকর্তা, সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- ১৩। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ, (সকল), সখিপুর, টাঙ্গাইল।
- ১৪। অফিস কপি।

(চিত্রা শিকারী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সখিপুর, টাঙ্গাইল