



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮- জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
০১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
০২	উপক্রমণিকা	০৪
০৩	সেকশন ১ : কার্যাবলি	০৫
০৪	সেকশন ২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-২২
০৫	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	২৩
০৬	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২৪-২৬
০৭	সংযোজনী ৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৭

জেলা প্রশাসন, গোপালগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of District Administration Gopalganj)

জেলার সর্বস্তরের জনসাধারণের আস্থা অর্জনে মানসম্মত সেবা প্রদানের জন্য 'জাতির পিতার জন্মভূমি, গর্বিত গোপালগঞ্জ, এর জেলা প্রশাসন প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। শুধুমাত্র দাপ্তরিক কাজই নয় বরং সরকার প্রতিশ্রুত ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নে সেবা প্রদানে সর্বত্রই ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার এবং মাঠ পর্যায়ে সরকারের বিভিন্ন নীতি ও পলিসির সুষ্ঠু বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন বদ্ধপরিকর।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ভৌগোলিকভাবে গোপালগঞ্জ জেলা নদী, বাওড়, বিল এবং নিম্ন জলাভূমি বিশিষ্ট হওয়ায় সুসম ও অর্থবহ উন্নয়ন কর্মকান্ডের পরিকল্পনা এবং পরিচালনা, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, কর্মসংস্থান, শিল্পায়ন ইত্যাদি সহজসাধ্য নয়। গোপালগঞ্জ জেলায় চলমান সকল উন্নয়ন প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মতভাবে সম্পন্ন করার জন্য কার্যকর ও সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ আবশ্যিক।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- গোপালগঞ্জ জেলায় বঙ্গবন্ধু ক্যাপিটাল সিটি / বঙ্গবন্ধু-ইকো সিটি স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ।
- এ জেলাকে শতভাগ দারিদ্র্যমুক্ত জেলা হিসেবে গড়ে তোলা।
- বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং এবং ভিক্ষাবৃত্তি বন্ধ করা।
- সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক ব্যাপক কর্মসূচি গ্রহণ।
- শিক্ষা ক্ষেত্রে তথ্য প্রযুক্তির বহল ব্যবহারের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর নাগরিক গঠনে কাজ করে যাওয়া।
- আশ্রয়ণ, গুচ্ছগ্রাম এবং একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের মাধ্যমে হতদরিদ্রদের স্বাবলম্বী করে তোলা।
- ভূমি সংক্রান্ত সমস্যা দূরীকরণে ডিজিটলাইজড ব্যবস্থা সম্পন্ন করতে কাজ করে যাওয়া। নতুন হাট বাজার স্থাপন, অবৈধ ভূমি উদ্ধার এবং উন্নয়নসহ ভূমি সংক্রান্ত জটিলতা দূরীকরণে কাজ করে যাওয়া। রাজস্ব আদায়ের হার বৃদ্ধিকরণে পরিকল্পনা গ্রহণ।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আইসিটির বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য সকল বিদ্যালয়ে বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স চালুকরণ।
- জেলার মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র-ছাত্রীদের মেধা বিকাশ এবং পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়ার জন্য গোপালগঞ্জ ফাউন্ডেশন এর অধীনে এককালীন বৃত্তি, বিভিন্ন শিক্ষা উপকরণ ও হাইজিন কিট বিতরণ।
- জেলার সকল সরকারি/বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য 'Intrigated School Managment System' সফটওয়্যার ডেভেলপ করা।
- সবুজ বাংলাদেশ গড়তে গোপালগঞ্জ জেলায় একযোগে ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) বিভিন্ন ধরনের চারা রোপন করা।
- গোপালগঞ্জ জেলা মুক্তিযুদ্ধে স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহের (বধ্যভূমি, সম্মুখসমর ইত্যাদি) চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ এবং উন্নয়ন।
- একটি বাড়ি, একটি খামার প্রকল্পের সুবিধাভোগীদের সাফল্য সবার মাঝে ছড়িয়ে দেয়ার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
- গোপালগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার কমপক্ষে তিনটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নতুন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, ব্যবস্থাপনা পরিষদের গুণগত মান উন্নয়ন ও প্রযুক্তি নির্ভর পাঠদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ এবং শিক্ষকদের সাথে জেলা প্রশাসকের মতবিনিময় সভা। সৃজনশীল ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে জেলার সবকয়টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম চালু করা।
- জেলার সাধারণ জনগণের জন্য ইন্টারনেট ব্যবহারের সুযোগ নিশ্চিতকরণ।
- ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিজিটলাইজেশনের চলমান কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবারদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে আশ্রয়ণ ও গুচ্ছগ্রামের মাধ্যমে ২৫০০ পরিবার পুনর্বাসিত করা।
- জেলা প্রশাসনে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে দক্ষ তথ্য-প্রযুক্তি ব্যবহারকারী হিসেবে গড়ে তোলা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ
এবং

বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা

এর মধ্যে

২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

- জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
- জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
- জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণের জোরদারকরণ;
- মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ;
- সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন ;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও সার্বিক বাস্তবায়নে সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- জেলার ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং যথাসময়ে ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
- জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;
- বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
- জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়ার যথাপযুক্ত ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
০১। জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২০	১.১ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		১.২ জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৩	৮৪%	৮৫%	৮৬%	৮১%	৭৬%	৭১%	৬৫%	৮৭%	৯০%
		১.৩ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	৬৫	৭০	৭৫	৬৮	৬৬	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		১.৪ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন			২	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮১
		১.৫ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		১.৬ এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৩	৭৪%	৭৮%	৮০%	৭৫%	৭৩%	৭২%	৭০%	৮০%	৮০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৭ এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ কৃত এনজিও	সংখ্যা	১	১৮	১৮	১৯	১৮	১৭	১৬	১৪	২০	২২
		১.৮ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন;	পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	২৩	২৫	২৫	২৪	২২	২০	১৮	২৬	২৮
		১.৯ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন			১	-	-	৮০	৭৮	৭৬	৭০	৬৫	৮০	৮১
০২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ডরাশিতকরণ	১০	২.১ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা		সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		২.২ ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	১	৮৩%	৮২%	৮৫%	৮০%	৭০%	৭৫%	৬০%	৮৬%	৯০%
		২.৩ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন /দর্শন	পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		২.৪ দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন		%	১	১০০%	১০০%	১০০%					১০০%	১০০%
		২.৫ জি.আর প্রদান	প্রদানকৃত জি আর	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৭৫%	৬০%	১০০%	১০০%
		২.৬ ভিজিএফ কার্ড প্রদান ১,৪২,৯৮৮টি	প্রদানকৃত ভিজিএফ ১,৪২,৯৮৮ মে.টন চাল	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৭৫%	৬০%	১০০%	১০০%
		২.৭ টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত টি আর বাস্তবায়িত প্রকল্প	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭৫%	৭০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৮ দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচি	দর্শন	সংখ্যা	০.৫	২২	২৩	২৩	২২	২১	২০	১৮	২৫	২৮
		২.৯ গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৫৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪০	৩০	৭০	৮০
		২.১০ অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.২৫	.১২	.১৩	.১৩	.১০	.১০	.০৯	.০৮০	.১৪	.১৪
		২.১১ বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	২	৫	৫	-	-	-	-	৫	৫
		২.১২ সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	৫,৩৪০	১৩২৫০	২০৫০০	১৮০০০	১৭৫০০	১৬০০০	১৪৫০০	২২০০০	২৩,০০০
		২.১৩ জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.২৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		২.১৪ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০.২৫	৬৮%	৭৩%	৭৫%	৭৩%	৭২%	৭০%	৬৫%	৭৫%	৮০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.১৫ জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.২৫	১	৫	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৯
০৩। সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	৩.১ মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৩.২ প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৩.৩ বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৩.৪ সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৫	৯	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		৩.৫ প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদান	%	২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৪। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১০	৪.১ উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫	-	-	৫৬০	৫৫৫	৫৪৯	৫৪৩	৫৩৭	৫৭২	৫৭৯
		৪.২ উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি	পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫	-	-	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৯০%	৯৫%
		৪.৩ ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	০.৫	১৫০০০	১৬৫০০	১৮০০০	১৭৫০০	১৭০০০	১৬৫০০	১৬০০০	২০,০০০	২০,০০০
		৪.৪ কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	০.৫	২৬০	২৬৪	২৪০	২৩৫	২৩০	২২৫	২২০	২৪০	২৪০
		৪.৫ অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	২.০০	৩.৫	.৫০	.৩০	.২৫	.২০	.১৫	.৫৫	.৫০
		৪.৬ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	০.৫	৩	৩	৫	৪.৭৫	৪.৫০	৪.২৫	৪.২০	৫.২৫	৫.৫০
		৪.৭ সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	আদায়কৃত ইজারা মূল্য	টাকা (কোটি)	০.৫	৬.০০	৮.৫	৪.৬৪	৪.৫০	৪.৪০	৪.৩০	৪.২৫	৪.৭৫	৫.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.৮ রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৬৫%	৭৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯২%	৯৪%
		৪.৯ ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	-	-	৭দিন					৬	৫
		৪.১০ ভূমি অধিগ্রহণকৃত ক্ষতিগ্রস্ত মালিকদের চেক প্রদান	চেক প্রদান	%	০.৫	-	-	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৮৫%	৯০%
		৪.১১ এল এ কেস নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তি	%	০.৫	-	-	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮৫%
		৪.১২ জেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		৪.১৩ জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০.৫	-	-	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮৫%
		৪.১৪ অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায়	আদায়	লক্ষ টাকায়	০.৫	-	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.১৫ দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	০.৫	০	০	০	-	-	-	-	০	০
		৪.১৬ রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	৪০%	৫৩%	৯০%	-	-	-	-	৯২%	৯৪%
		৪.১৭ ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	-	-	৬০%	-	-	-	-	৬২%	৬৫%
		৪.১৮ অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	১%	৩%	৫%	-	-	-	-	১০%	১৫%
		৪.১৯ হাটবাজার ব্যবস্থাপনা	পেরিফেরি করণ	সংখ্যা	০.৫	-	-	৮৫					৮৫	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator s)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Perform ance Indicato rs)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projecti on) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৫। জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	৫.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	২	৪৫০	৪৫০	৪৫০	-	-	-	-	৪৬০	৪৭০
		৫.২ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	১.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৫.৩ সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	%	০.২৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৫.৪ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৫ জেলখানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৬ থানা পরিদর্শন	প্রমাপ অর্জিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৭ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৫.৮ চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.২৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৫.৯ চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.২৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৫.১০ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	আহ্বানকৃত সভা	সংখ্যা	১.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৫.১১ জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.২৫	৮২%	৮৬%	৮৭%	৮২%	৭৭%	৭২%	৬৭%	৮৮%	৮৮%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬, জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	৬.১ পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
		৬.২ এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৬.৩ এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	০.২	৭৫%	৮০%	৮৫%	-	-	-	-	৮৬%	৮৮%
		৬.৪ এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	০.২	৭২%	৮০%	৮৫%	-	-	-	-	৮৬%	৮৮%
		৬.৫ মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	২৭	২৭	২৮	-	-	-	-	৩০	৩২
		৬.৬ নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৬.৭ অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	মোট লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সংখ্যা	০.২৫	১১২০	১১৪৯	১২৫০	১২০০	১১৮০	১১৭০	১১৬০	১৩৫০	১৪০০
		৬.৮ অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্য	মোট লাইসেন্স নবায়নকৃত	সংখ্যা	০.২৫	২২৫	৪২৪	৫০০	৪৭০	৪৫০	৪৪০	৪৫০	৫২৫	৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৬.৯ যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৬৮	৬৮	৭২	-	-	-	-	৭২	৭২
		৬.১০ বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	০.২	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
		৬.১১ বাল্যবিবাহ নিরোধের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৪৫	৪৮	৭২	-	-	-	-	৭২	৭২
		৬.১২ সন্ত্রাস ও জঞ্জিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৬.১৩ সন্ত্রাস ও জঞ্জিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.২	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৬.১৪ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৬.১৫ নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.১	১০০%	১০০%	১০০%					১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৬.১৬ চৌরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৬.১৭ চৌরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৬.১৮ যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৩	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
০৭ মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬	৭.১ বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণকাল	দিন	২	-	১২ মাস	-	-	-	-	-	১২	১২
		৭.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	-	-	-	-	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৭.৩ জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণার্থী আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	-		-	-	১২	১২
		৭.৪ জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	৭০%	৮০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৯০%	৯৫%
		৭.৫ ইনোভেশন কার্যক্রম	সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	২টি	২টি	-	-	-	-	-	২টি	২টি
		৭.৬ ইনোভেশন কার্যক্রম	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইনোভিটিভ আইডিয়া	সংখ্যা	০.৫	০৬	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৯	১০
০৮ সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	৮.১ সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা	মানসম্মত পরিবেশ	%	২	৯৫%	৯৫%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৮.২ ভিভিআইপি গণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৮.৩ সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা	মূল্যতালিকা অনুসৃত	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৮.৪ সার্কিট হাউস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	আবাসন ব্যবস্থাপনা ও খাদ্যের গুণগত মান নিশ্চিতকরণ	%	১	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		৮.৫ সার্কিট হাউস ব্যবস্থাপনা	মান সম্মত সেবা প্রদান	%	০.৫	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-	১০০%	১০০%
০৯ ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	৪	৯.১ জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	কমিটি গঠন	তারিখ	০.১	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত	কমিটি দ্বারা পরিচালিত
		৯.২ ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	০.১	৫	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	৮
		৯.৩ ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খেলোয়াড়	সংখ্যা	০.২	১৯৫	১৯৫	২০০	১৮৫	১৬০	১৪০	১২০	২৪০	২৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৯.৪ সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	০.১	১২	১৫	২০	১৫	১৩	১০	৮	২০	২৫
		৯.৫ সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত	সংখ্যা	০.১	১৫	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		৯.৬ জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৯.৭ জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	০.৯	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	-	-		১০০%

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

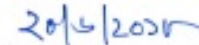
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬						
			কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)		একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target Value-2018-19)				
								অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	২	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৭ জুন	০১ জুলাই	০২ জুলাই	০৩ জুলাই	০৪ জুলাই		
		১.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	০.৫	৫	৪	৩	২	১		
		১.৩ মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সংক্রান্ত পরিপত্র জারিকৃত	তারিখ	০.৫	২৮ এপ্রিল	৫ মে	১২ মে	১৯ মে	২৬ মে		
২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	২.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় নৈতিকতা কমিটি গঠন	তারিখ	০.৫	২৯ অক্টোবর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর		
			দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণীত		০.৫	১ ডিসেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর		
৩। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	৩.১ তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা অনুসারে তথ্য প্রকাশিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		৩.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সংকলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সংকলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর		
		৩.৩ দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থায় বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর		
৪। উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মনোময়ন	৭	৪.১ পরিবর্তিত ফরম্যাট সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন	মাঠপর্যায়ের দপ্তরসমূহ সিটিজেন চার্টার প্রণীত প্রকাশিত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	০৭ ডিসেম্বর	১৪ ডিসেম্বর	২১ ডিসেম্বর	২৮ ডিসেম্বর		
		৪.২ সেবা সহজীকরণ	দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে একটি করে সেবা দানের প্রক্রিয়া সহজীকরণ	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	১		
		৪.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় অভিযোগ প্রতিকার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	১	০১ নভেম্বর	০৮ নভেম্বর	১৫ নভেম্বর	২২ নভেম্বর	২৯ নভেম্বর		
			নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		৪.৪ সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে একটি করে অনলাইন	তারিখ	১	১ জুন	৮ জুন	১৫ জুন	২২ জুন	২৯ জুন		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target Valu-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			সেবা চালুকৃত							
		৪.৫ সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	তারিখ	১	১ জুন	৮ জুন	১৫ জুন	২২ জুন	২৯ জুন
৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	৫.১ বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও দাখিলকৃত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১
		৫.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, জেলা প্রশাসক , গোপালগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা এর
নিকট অশীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা জেলা প্রশাসক গোপালগঞ্জের নিকট অশীকার করছি যে , এই
চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত



জেলা প্রশাসক
গোপালগঞ্জ

তারিখ



বিভাগীয় কমিশনার
ঢাকা বিভাগ, ঢাকা

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র:নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১।	NGO	Non Government Organization
০২।	TR	Test Relief
০৩।	GR	Grant Relief
০৪।	VGF	Vulnerable Group Feeding
০৫।	SF	Statement of Fact
০৬।	ICT	Information Communication & Technology

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১. জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২. জেলা উন্নয়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা উন্নয়ন কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩. বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্যে পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৪. এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	এনজিও সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং এর লক্ষ্যে মাসিক এনজিও সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৫. এনজিও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তসমূহ	এনজিও সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে কার্যরত এনজিওসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৬. এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত এনজিওসমূহ	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৭. এাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভা সংক্রান্ত	অনুষ্ঠিত সভা	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী এাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৮. এাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নসমূহ	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী এাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯. দুর্যোগের ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত এলাকা	দুর্যোগের ক্ষতিগ্রস্ত মানুষের দুর্দশা সরেজমিনে পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০. জিআর, ভিজিএফ, টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত সাহায্য	গরীব অসহায় মানুষদের মধ্যে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১. গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা, কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নকৃত প্রকল্প	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা, কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়নকৃত	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২. অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	গৃহীত কর্মসংস্থান কর্মসূচি	অতি দরিদ্রদের কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে কর্মসূচি গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩. বৃক্ষ রোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	প্রাকৃতিক ভারসাম্য রক্ষার জন্য বৃক্ষ রোপণে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ করার উদ্দেশ্যে আয়োজিত মেলা	বন বিভাগ, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৪. জেলা পরিবেশ কমিটি সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষ্যে জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আহবায়ন	বন বিভাগ, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫. জেলা পরিবেশ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সংরক্ষণের লক্ষ্যে জেলা পরিবেশ কমিটির গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বন বিভাগ, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	

১৬. মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ	সামাজিক নিরাপত্তা মূলক গৃহীত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণমূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৭. পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসারে উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার (ভূমি)/কানুনগো কর্তৃক উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) কর্তৃক ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৮. ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃষ্ণনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পুরনো খতিয়ান সংশোধন, নতুন খতিয়ান সৃষ্ণন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৯. কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	খাসজমি বন্দোবস্তকৃত পরিবার	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২০. ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	নির্ধারিত দাবী	ভূমি উন্নয়নকর আদায়ের লক্ষ্যে সঠিক দাবী নির্ধারণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২১. ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২২. সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল	সরকারি নিয়ন্ত্রণাধীন সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান করে রাজস্ব আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৩. রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৪. ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	প্রেরিত এসএফ	বিজ্ঞ আদালতে চলমান মামলার বিষয়ে প্রকৃত ঘটনার বিবরণ প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৫. দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	সরকারির বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতে একতরফা রায় যেন না হয় সে বিষয়ে নজরদারী করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৬. রেন্ট+ সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	অনাদায় ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৭. ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি সরকারের দখলে নিয়ে আসা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
২৮. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা জোরদার করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন	

২৯.এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩০.জেলখানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	জেলখানার কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩১. থানা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত থানা	থানা কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে থানা পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩২. জেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৩.জেলা আইন-শৃঙ্খলার কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সমূহ	জেলা আইন-শৃঙ্খলার কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৪. পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৫.এসিডের অপব্যবহার, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার, নারী ও শিশু নির্যাতন, যৌতুক, বাল্য-বিবাহ, সন্ত্রাস ও জঙ্ঘিবাদ দমন, নারী ও শিশু পাচার, চোরাচালান, যৌন হয়রানি, জালনোট ও হস্তি ব্যবসা নিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৬.জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ক) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	খ) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী				
৩৭.ভিডিআইপিগণের জন্য সভার আয়োজন	আয়োজিত সভা	ভিডিআইপিগণের সাথে মত বিনিময় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩৮.জেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	আয়োজিত ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা যুব ও ক্রীড়া উন্নয়নে আয়োজিত ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, জেলা ক্রীড়া পরিষদ, গোপালগঞ্জ ও জেলা ক্রীড়া অফিসারের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অধিদপ্তর/সংস্থা- এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যাহত হবে।
	ভূমি মন্ত্রণালয়ে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তা	কর্মকর্তা মনোনয়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব / হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
পুলিশ বিভাগ	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশ সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
গণপূর্ত বিভাগ	অফিস ভবন ও অন্যান্য সরকারি স্থাপনা সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ	উন্নত অফিস ভবন ও কর্মসহায়ক পরিবেশ	সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ জরুরী	অফিসের কর্মপরিবেশ বিঘ্নিত হবে।
বিদ্যুৎ বিভাগ	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ অপরিহার্য	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে। জনগণ কাঙ্ক্ষিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	পদায়িত উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি)	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়িত হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়িত হলে ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্যপদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
সমাজসেবা অধিদপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সামাজ্যসেবা অধিদপ্তর উপকার ভোগী নির্বাচন ও প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত।	সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সম্ভব না হলে দরিদ্র জনগণ কাঙ্ক্ষিত সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবে।
ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তর	অতি দরিদ্রদের জন্য ডিজিএফ, ডিজিডিসহ কর্মসংস্থান সৃজন	দারিদ্র্য বিমোচনে বরাদ্দ প্রদান	ডিজিডি, ডিজিএফ, টিআর ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি দারিদ্র্য বিমোচনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে।	দেশের দারিদ্র্য বিমোচন ব্যাহত হবে।