গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৯

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৪

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলার সর্বস্তরের জনসাধারণের আস্থা অর্জনে মানসম্মত সেবা প্রদানের জন্য 'জাতির পিতার জন্মভূমি, গর্বিত গোপালগঞ্জ, এর জেলা প্রশাসন প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। শুধুমাত্র দাপ্তরিক কাজই নয় বরং সরকার প্রতিশ্রুত ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নে সেবা প্রদানে সর্বত্রই ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার এবং মাঠ পর্যায়ে সরকারের বিভিন্ন নীতি ও পলিসির সুষ্ঠু বাস্তবায়নে জেলা প্রাশসন বদ্ধপরিকর।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভৌগোলিকভাবে গোপালগঞ্জ জেলা নদী, বাওড়, বিল এবং নিম্ন জলাভূমি বিশিষ্ট হওয়ায় সুষম ও অর্থবহ উন্নয়ন কর্মকান্ডের পরিকল্পনা এবং পরিচালনা, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, কর্মসংস্থান, শিল্পায়ন ইত্যাদি সহজসাধ্য নয়। গোপালগঞ্জ জেলায় চলমান সকল উন্নয়ন প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মতভাবে সম্পন্ন করার জন্য কার্যকর ও সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ আবশ্যক ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গোপালগঞ্জ জেলায় বঙ্গবন্ধু ক্যাপিটাল সিটি / বঙ্গবন্ধু-ইকো সিটি স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ ।
এ জেলাকে শতভাগ দারিদ্র্যমুক্ত জেলা হিসেবে গড়ে তোলা।
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং এবং ভিক্ষাবৃত্তি বন্ধ করা।
সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক ব্যাপক কর্মসূচি গ্রহণ।
শিক্ষা ক্ষেত্রে তথ্য প্রযুক্তির বহুল ব্যবহারের মাধ্যমে প্রযুক্তি নির্ভর নাগরিক গঠনে কাজ করে যাওয়া।
আশ্রয়ণ, গুচ্ছগ্রাম এবং একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের মাধ্যমে হতদরিদ্রদের স্বাবলম্বী করে তোলা।
ভূমি সংক্রান্ত সমস্যা দূরীকরণে ডিজিটালাইজড ব্যবস্থা সম্পন্ন করতে কাজ করে যাওয়া। নতুন হাট বাজার স্থাপন, অবৈধ ভূমি উদ্ধার এবং উন্নয়নসহ ভূমি সংক্রান্ত জটিলতা দূরীকরণে কাজ করে যাওয়া। রাজস্ব আদায়ের হার বৃদ্ধিকরণে পরিকল্পনা গ্রহণ।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আইসিটির বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য সকল বিদ্যালয়ে বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স চালুকরণ।
- জেলার মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র-ছাত্রীদের মেধা বিকাশ এবং পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়ার জন্য গোপালগঞ্জ ফাউন্ডেশন এর অধীনে এককালীন বৃত্তি, বিভিন্ন শিক্ষা উপকরণ ও হাইজিন কিট বিতরণ।
- জেলার সকল সরকারি/বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য 'Intrigated School Managment System' সফটওয়্যার ডেভেলপ করা।
- সবুজ বাংলাদেশ গড়তে গোপালগঞ্জ জেলায় একযোগে ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) বিভিন্ন ধরনের চারা রোপন করা।
- গোপালগঞ্জ জেলা মুক্তিযুদ্ধে স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহের (বধ্যভূমি, সম্মুখসমর ইত্যাদি) চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ এবং উন্নয়ন।
- গোপালগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার কমপক্ষে তিনটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নতুন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, ব্যবস্থাপনা পরিষদের গুণগত মান উন্নয়ন ও প্রযুক্তি নির্ভর পাঠদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ এবং শিক্ষকদের সাথে জেলা প্রশাসকের মতবিনিময় সভা। সৃজনশীল ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে জেলার সবকয়টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম চালু করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০১৯ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণের জোরদারকরণ।
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৮. ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও সার্বিক বাস্তবায়নে সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. জেলার ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং যথাসময়ে ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।

১০. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।

১১. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়ার যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২২		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।	২০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৮৫	৮৬	৮৬	৮১	৭৬	৭১	৬৫	৮৭	৯০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	৭২	৭৫	৬৮	৬৬	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮১
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২					১২	১২
		[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৭৮	৮০	৮০	৭৫	৭৩	৭২	৭০	৮০	৮২
		[১.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১৯	১৯	১৮	১৭	১৬	১৪	২০	২২
		[১.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৬	২৬	২৪	২২	২০	১৮	২৭	২৮
		[১.৯] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৯.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮০	৭৮	৭৬	৭০	৬৫	৮০	৮১
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১০					১০	১০
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৮২	৮২	৮৫	৮০	৭৫	৬০	৬৫	৮৭	৯০
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন /দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[২.৪.১] প্রতিবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.৫] জি.আর প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত জি আর	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[২.৬] ভিজিএফ কার্ড প্রদান ১,৪২,৯৮৮টি	[২.৬.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ ১,৪২,৯৮৮ মে.টন চাল	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৭৫	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] প্রদানকৃত টি আর বাস্তবায়িত প্রকল্প	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		[২.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১০	[৪.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		৫৫০	৫৬০	৫৫৫	৫৪৯	৫৪৩	৫৩৭	৫৭২	৫৭৯
		[৪.২] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫		৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫
		[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৬৫০০	১৭০০০	১৮০০০	১৭৫০০	১৭০০০	১৬৫০০	১৬০০০	২০০০০	২০০০০
		[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৬৪	২৪০	২৪০	২৩৫	২৩০	২২৫	২২০	২৪০	২৪০
		[৪.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৩.৫	১.৪২	০.৬০	.৪০	.৩০	০.২০	.১৫	.৫০	.৫০
		[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	০.৫	৩	৫	৫	৪.৭৫	৪.৫০	৪.২৫	৪.২০	৫.২৫	৫.৫০
		[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	০.৫	৮.৫	২০.৫০	৪০.৪২	৩৫.৫০	৩৪.৫০	২৫.০০	২.৫০	৫০.০০	৬০.০০
		[৪.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯২	৯৪
		[৪.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৯.১] প্রেরণের সময়	সমষ্টি	দিন	০.৫			৭					৬	৫
		[৪.১০] ভূমি অধিগ্রহণকৃত ক্ষতিগ্রস্ত মালিকদের চেক প্রদান	[৪.১০.১] চেক প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
		[৪.১১] এল এ কেস নিষ্পত্তি	[৪.১১.১] নিষ্পত্তি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[৪.১২] জেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	[৪.১২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৪.১৩] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫		৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[৪.১৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায়	[৪.১৪.১] আদায়	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	০.৫		৩০	৮০	৭৫	৬৫	৫৫	৫০	৯০	৯৫
		[৪.১৫] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১৫.১] সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	০					০	০
		[৪.১৬] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	৫৩	৪০	৯০					৯২	৯৪
		[৪.১৭] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫		৬০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৬৫	৭০
		[৪.১৮] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫	৩	৫	৫					১০	১৫
		[৪.১৯] হাটবাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.১৯.১] পেরিফেরি করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৮৫					৮৫	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৫] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৫০	৪৫০	৪৫০	৪১৯				৪৬০	৪৭০
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১.৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৫.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরিক্ষা	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৫.৪.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৫.৫.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.৬] থানা পরিদর্শন	[৫.৬.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.৮] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৮.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
			[৫.৮.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৫.৯] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[৫.৯.১] আহবানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৫.১০] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	[৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.২৫	৮৬	৮৭	৮৭	৮২	৭৭	৭২	৬৭	৮৮	৮৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণের জোরদারকরণ।	১০	[৬.১] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১০০	২৪	২৪					২৪	২৪
		[৬.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.৩] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৩.১] এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	%	০.২	৮০	৮০	৮০					৮৬	৮৮
			[৬.৩.২] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	০.২	৮০	৮০	৮০					৮৬	৮৮
		[৬.৪] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৭	৩৫	৩৫					৩৮	৪০
		[৬.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.৬] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৬.১] মোট লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১১৪৯	১১৬৮	১২০০	১১৮০	১১৭০	১১৬০	১১৫০	১৪০০	১৪৫০
		[৬.৭] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্য	[৬.৭.১] মোট লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	৪২৪	৪৭৮	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৪৬০	৪৫০	৫০০	৫৫০
		[৬.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৮	৭০	৭২					৭২	৭২
		[৬.৯] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৬.৯.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২	১	১	১					১	১
		[৬.১০] বাল্যবিবাহ নিরোধের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৬৫	৭২					৭২	৭২
		[৬.১১] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.১২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৬.১৩] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৩	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.১৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৬.১৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৬.১৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		[৬.১৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৩	১২	১২	১২					১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৬	[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	দিন	২	১২	১২						১২	১২
		[৭.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	[৭.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪					৪	৪
		[৭.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণার্থী আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		[৭.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৭.৪.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১	৮০	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯০	৯৫
		[৭.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৭.৫.১] সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২	২						২	২
			[৭.৬.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইনোভিটিভ আইডিয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৯	১০
[৮] ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	৪	[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠন	তারিখ	তারিখ	০.১									
		[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২	১৯৫	২০০	২০০	১৮৫	১৬০	১৪০	১২০	২৪০	২৫০
		[৮.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৪.১] আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.১	১৫	১৬	২০	১৫	১৩	১০	৮	২০	২৫
		[৮.৫] সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.১	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৮.৬] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	১২					১২	১২
		[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৯	১০০	১০০	১০০						১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৩] পিআরএল শুরুর ১ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[১.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				
			[১.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[১.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	০.৫			৬০						
			[২.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	তারিখ	০.৫			২৪.০৭.১৯	২৯.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	৩১.০৭.১৯	০১.০৮.১৯		
			[২.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৩.০১.২০	১৬.০১.২০	১৭.০১.২০	২০.০১.২০	২১.০১.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	১			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩					
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....	.....
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	তারিখ
.....	.....
বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GR	Grant Relief
২	ICT	Information Communication & Technology
৩	NGO	Non Government Organization
৪	SF	Statement of Fact
৫	TR	Test Relief
৬	VGF	Vulnarable Group Feeding

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা উন্নয়ন কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্যে পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রতিবেদন				
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত				
[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এনজিও সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে কার্যরত এনজিওসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন	[১.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন				
[১.৯] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৯.১] প্রতিবেদন				
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[২.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রাকৃতিক দুর্যোগের পূর্ব প্রস্তুতি ও দুর্যোগ পরবর্তী ত্রাণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার জন্য অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন /দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	দুর্যোগের ক্ষতিগ্রস্ত মানুষের দুর্দশা সরেজমিনে পরিদর্শন করা	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[২.৪.১] প্রতিবেদন				
[২.৫] জি.আর প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত জি আর	গরীব অসহায় মানুষদের মধ্যে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৬] ভিজিএফ কার্ড প্রদান ১,৪২,৯৮৮টি	[২.৬.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ ১,৪২,৯৮৮ মে.টন চাল	গরীব অসহায় মানুষদের মধ্যে জিআর, ভিজিএফ ও টিআর বিতরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] প্রদানকৃত টি আর বাস্তবায়িত প্রকল্প				
[২.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প				
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের গৃহীত সমাজ কল্যাণমূলক প্রকল্প	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত				
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প				
[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদান				
[৪.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুসারে উপজেলা /ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	জেলা প্রশাসক/অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[৪.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস				
[৪.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৪.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনের পর নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পুরনো খতিয়ান সংশোধন, নতুন খতিয়ান সৃজন	ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার(ভূমি) অফিস	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সরকারি নীতিমালা মোতাবেক ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি				
[৪.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৭.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সরকারি নিয়ন্ত্রণাধীন সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান করে রাজস্ব আদায়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রাজস্ব মামলা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব)	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৯] ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	[৪.৯.১] প্রেরণের সময়	বিজ্ঞ আদালতে চলমান মামলার বিষয়ে প্রকৃত ঘটনার বিবরণ প্রেরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.১০] ভূমি অধিগ্রহণকৃত ক্ষতিগ্রস্ত মালিকদের চেক প্রদান	[৪.১০.১] চেক প্রদান				
[৪.১১] এল এ কেস নিষ্পত্তি	[৪.১১.১] নিষ্পত্তি	।			
[৪.১২] জেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	[৪.১২.১] অনুষ্ঠিত সভা				
[৪.১৩] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				
[৪.১৪] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানি আদায়	[৪.১৪.১] আদায়				
[৪.১৫] দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১৫.১] সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	বিজ্ঞ দেওয়ানী আদালতে একতরফা রায় যেন না হয় সে বিষয়ে নজরদারী করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১৬] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৪.১৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা				
[৪.১৭] ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৭.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখলে থাকা সরকারি সম্পত্তি সরকারের দখলে নিয়ে আসা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১৮] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৪.১৮.১] উদ্ধারকৃত ভূমি				
[৪.১৯] হাটবাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.১৯.১] পেরিফেরি করণ				
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা জোরদার করণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	জেলা প্রশাসক কর্তৃক নিয়োজিত নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত				
[৫.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরিক্ষা				
[৫.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৫.৪.১] প্রমাপ অর্জিত	এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালতে স্বচ্ছতা ও গতিশীলতা আনয়নের পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৫.৫.১] প্রমাপ অর্জিত	জেলখানার কার্যক্রম পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৬] থানা পরিদর্শন	[৫.৬.১] প্রমাপ অর্জিত	থানা কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে থানা পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	আইন-শৃঙ্খলা কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৮] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৮.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত				
	[৫.৮.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত				
[৫.৯] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[৫.৯.১] আহবানকৃত সভা				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১০] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	[৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা আইন-শৃঙ্খলার কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন	আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকারী সংস্থাসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.১] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসক কর্তৃক পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা				
[৬.৩] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৩.১] এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত				
	[৬.৩.২] লাইসেন্স নবায়নকৃত				
[৬.৪] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.৬] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৬.১] মোট লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত				
[৬.৭] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্য	[৬.৭.১] মোট লাইসেন্স নবায়নকৃত				
[৬.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৮.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.৯] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৬.৯.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত				
[৬.১০] বাল্যবিবাহ নিরোধের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১০.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.১১] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১১.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.১২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৬.১৩] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৩.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.১৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.১৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৫.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৬.১৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার				
[৬.১৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৭.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল				
[৭.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	[৭.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত				
[৭.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণার্থী আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৭.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৭.৪.১] আইসিটি ব্যবহারকারী				
[৭.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৭.৫.১] সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ				
[৭.৬] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৭.৬.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইনোভিটিভ আইডিয়া				
[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠন				
[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	জেলা যুব ও ক্রীড়া উন্নয়নে আয়োজিত ক্রীড়া অনুষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, জেলা ক্রীড়া পরিষদ, গোপালগঞ্জ ও জেলা ক্রীড়া অফিসারের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৩.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত খেলোয়াড়				
[৮.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৪.১] আয়োজিত				
[৮.৫] সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ				
[৮.৬] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত সভা	সামাজিক সমস্যা সমাধানে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	প্রশিক্ষণের সুযোগ প্রদান	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ জন্য প্রশিক্ষণ প্রয়োজন।	মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ব্যাহত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	ভূমি মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	কর্মকর্তা মনোনয়ন	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব / হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা হলে জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/হকুমদখল), আরডিসি, এলএও ইত্যাদি পদে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তা পদায়ন করা না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	বাংলাদেশ পুলিশ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পুলিশি সহায়তা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে পুলিশ বিভাগ সরাসরি সম্পৃক্ত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ব্যাহত হবে।
দপ্তর / সংস্থা	গণপূর্ত অধিদপ্তর	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উন্নত অফিস ভবন ও কর্মসহায়ক পরিবেশ	সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ জরুরী	অফিসের কর্মপরিবেশন বিঘ্নিত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনে নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ অপরিহার্য	নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ না পেলে দাপ্তরিক কাজ ব্যাহত হবে। জনগণ কাঙ্খিত সেবা থেকে বঞ্চিত হবে।
অন্যান্য	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূন্য পদসমূহ পূরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়িত হলে ভূমি রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি পাবে ও জনগণ প্রত্যাশিত ভূমি সংক্রান্ত সেবা পাবে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) পদায়িত হলে ভূমি রাজস্ব সংশ্লিষ্ট শূণ্যপদসমূহ পূরণ না হলে ভূমি রাজস্ব আদায়ের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না ও জনগণ ভূমি সংক্রান্ত সেবা পেতে সমস্যার সম্মুখীন হবে।
দপ্তর / সংস্থা	সমাজসেবা অধিদফতর	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	প্রতিবেদন	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম পরিচালনায় সহযোগিতা	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সামজসেবা অধিদপ্তর উপকার ভোগী নির্বাচন ও প্রত্যাশিত সেবা প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ।	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সম্ভব না্ হলে দরিদ্র জনগণ কাঙ্ক্ষিত সুবিধা থেকে বঞ্চিত হবে।
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	দারিদ্র্য বিমোচনে বরাদ্দ প্রদান	ভিজিডি, ভিজিএফ, টিআর ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান সৃষ্টি দারিদ্য বিমোচনে সহায়ক ভূমিকা পালন করে।	দেশের দারিদ্র্য বিমোচন ব্যাহত হবে।