



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলার সর্বস্তরের জনসাধারণের আস্থা অর্জনে মানসম্মত সেবা প্রদানের জন্য 'জাতির পিতার জন্মভূমি, গর্বিত গোপালগঞ্জ, এর জেলা প্রশাসন প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। শুধুমাত্র দাপ্তরিক কাজই নয় বরং সরকার প্রতিশ্রুত ভিশন ২০২১ বাস্তবায়নে সেবা প্রদানে সর্বত্রই ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার এবং মাঠ পর্যায়ে সরকারের বিভিন্ন নীতি ও পলিসির সুষ্ঠু বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন বদ্ধপরিকর।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভৌগোলিকভাবে গোপালগঞ্জ জেলা নদী, বাওড়, বিল এবং নিম্ন জলাভূমি বিশিষ্ট হওয়ায় সুসম ও অর্থবহ উন্নয়ন কর্মকান্ডের পরিকল্পনা এবং পরিচালনা, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, কর্মসংস্থান, শিল্পায়ন ইত্যাদি সহজসাধ্য নয়। গোপালগঞ্জ জেলায় চলমান সকল উন্নয়ন প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মতভাবে সম্পন্ন করার জন্য কার্যকর ও সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ আবশ্যিক।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) জাতির পিতার ভাবনা ও নির্দেশনা বাস্তবায়নে সকল সরকারি দপ্তরের সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার জন্য 'গোপালগঞ্জ মডেল' বাস্তবায়ন;
- (২) গোপালগঞ্জের টুঙ্গিপাড়ায় দেশের অন্যতম শ্রেষ্ঠ পর্যটন কেন্দ্র স্থাপন, বিভিন্ন স্থানে বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি বিজড়িত স্থান খুঁজে বের করে সংস্কার ও যথাযোগ্য মর্যাদায় সংরক্ষণ এবং স্মৃতিফলক স্থাপন;
- (৩) পর্যটন শিল্পের বিকাশে টুরিস্ট গাইড বুক তৈরি ও গোপালগঞ্জের বিভিন্ন সুবিধাজনক স্থানে মোটেল বা রিসোর্ট নির্মাণসহ বঙ্গবন্ধু রিসার্চ ইনস্টিটিউট স্থাপন;
- (৪) গোপালগঞ্জ জেলার ০৫ (পাঁচ) টি প্রবেশদ্বারে অভিন্ন নান্দনিক নির্মাণশৈলীর গেট স্থাপন ও ইতোমধ্যে নির্মিত দু'টি গেটের ম্যুরাল পরিবর্তন;
- (৫) বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের উপর প্রকাশনা সংগ্রহ করে গোপালগঞ্জ জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও লাইব্রেরিতে বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন;
- (৬) বঙ্গবন্ধুর আদর্শ ও চেতনা ছড়িয়ে দেওয়ার জন্য ছাত্র-ছাত্রীদের কাছ থেকে লেখা সংগ্রহ করে বিশেষ 'মুজিব শতবর্ষ' স্মারকগ্রন্থ প্রকাশনা;
- (৭) 'স্থানীয় উদ্যোক্তা উন্নয়ন মেলা' ও 'Migration fair for Decent Work' আয়োজন করা;
- (৮) জীব বৈচিত্র্য ও প্রকৃতির মূল সৌন্দর্য অক্ষুণ্ন রেখে গোপালগঞ্জ জেলা-কে আধুনিক ও পরিচ্ছন্ন শহর (সিটি অব বিউটি) হিসেবে গড়ে তোলা;

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আইসিটির বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে নিয়মিত উপস্থিত নিশ্চিত করার জন্য সকল বিদ্যালয়ে বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স চালুকরণ।
- জেলার মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র-ছাত্রীদের মেধা বিকাশ এবং পড়াশুনা চালিয়ে যাওয়ার জন্য গোপালগঞ্জ ফাউন্ডেশন এর অধীনে এককালীন বৃত্তি, বিভিন্ন শিক্ষা উপকরণ ও হাইজিন কিট বিতরণ।
- জেলার সকল সরকারি/বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য 'Intrigated School Managment System' সফটওয়্যার ডেভেলপ করা।
- সবুজ বাংলাদেশ গড়তে গোপালগঞ্জ জেলায় একযোগে ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) বিভিন্ন ধরনের চারা রোপন করা।
- গোপালগঞ্জ জেলা মুক্তিযুদ্ধে স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহের (বধ্যভূমি, সম্মুখসমর ইত্যাদি) চিহ্নিতকরণ, সংরক্ষণ এবং উন্নয়ন।
- গোপালগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার কমপক্ষে তিনটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের নতুন ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, ব্যবস্থাপনা পরিষদের গুণগত মান উন্নয়ন ও প্রযুক্তি নির্ভর পাঠদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উদ্যোগ গ্রহণ এবং শিক্ষকদের সাথে জেলা প্রশাসকের মতবিনিময় সভা। সৃজনশীল ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণে জেলার সবকয়টি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম চালু করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।
২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।
৫. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণের জোরদারকরণ।
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।
৮. ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও সার্বিক বাস্তবায়নে সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. জেলার ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং যথাসময়ে ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।

৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
১০. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. জাতীয় ই-গর্ভনেপ্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়ার যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২১-২২	২০২২-২৩		
জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন
জেলা উন্নয়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংখ্যা	১১০	১১৫	১২০	১২৫	১২৫	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮০	৮৫	৮৮	৯০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন।	১৫	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১২	১২	
		[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১.৫	৮৫	৮৬	৮৬	৮১	৭৬	৭১	৬৫	৮৭	৮৮
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৭০	৭২	৭৫	৬৮	৬৬	৬৫	৬০	৭৬	৭৮
		[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	১.৫	০	০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮১
		[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১.৫	৭৮	৮০	৮১	৭৫	৭৩	৭২	৭০	৮০	৮২
		[১.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	১৯	১৯	১৮	১৭	১৬	১৪	২০	২০
		[১.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন;	[১.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৫	২৬	২৬	২৪	২২	২০	১৮	২৭	২৮
		[১.৯] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৯.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৮০	৭৮	৭৬	৭০	৬৫	৮০	৮০
[২] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করাশীতকরণ।	১০	[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১২	১২	
		[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮৬	৮৭
		[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৮	৮৬	৮০	৭৫	৯৫	৯৮
		[২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[২.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯৪	১০০	১০০
		[২.৫] জি.আর প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত জি,আর	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯৪	১০০	১০০
		[২.৬] ভিজিএফ কার্ড প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত কার্ডের সংখ্যা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০
		[২.৭] টেক্সট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] প্রদানকৃত টিআর	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৬	১০০	১০০
		[২.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৬	৯৫	৯০	১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১
		[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	%	২	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১০	[৪.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫০	৫৬০	৫৭২	৫৬৭	৫৬২	৫৫৭	৫৫২	৫৮০	৫৯০
		[৪.২] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[৪.২.১] অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৬৪	২৪০	২৪০	২৩৫	২৩০	২২৫	২২০	২৫০	২৭৫
		[৪.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	৩.৫	১.৪২	০.৬০	০.৪০	০.৩০	০.২০	০.১৫	৫.০০	৫.০০
		[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	১	৩	৫	৫	৪.৭৫	৪.৫০	৪.২৫	৪.২০	৬.০০	৬.৫০
		[৪.৬] সাধারণত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	১	৮.৫	৮.৫	২০.৫০	৪০.৪২	৩৫.৫০	৩৪.৫০	২৫.০০	৫০.০০	৬০.০০
		[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	৭৫	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
		[৪.৮] জেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৪.৯] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.৫	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
		[৪.১০] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানী আদায়	[৪.১০.১] লিজমানী আদায়	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	০.৫	৩০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[৪.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট	[৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	০.৫	৫৩	৪০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	১০০
		[৪.১২] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.১২.১] পেরিফেরিকৃত বাজার	সমষ্টি	%	০.৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮২	৮০	৭৮	৭৫	৮৫	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[৫] জেলা ম্যাজিস্ট্রেটসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট	[৫.১.১] পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫০০	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৬৫	৪৫০	৫০০	৫০০	
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা	[৫.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৫.৪.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২	১২
		[৫.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৫.৫.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২	১২
		[৫.৬] থানা পরিদর্শন	[৫.৬.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২	১২
		[৫.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২	১২
		[৫.৮] চাক্ষু্যাকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৮.১] চার ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৫.৯] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহ্বান	[৫.৯.১] আহ্বানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২	১২
		[৫.১০] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	[৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণের জোরদারকরণ।	১০	[৬.১] পান্থিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	
		[৬.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৬.৩] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৩.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	০.২৫	৮০	৮০	৮০	৭৮	৭৫	৭২	৭০	৮০	৮৫
		[৬.৪] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৬.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৬.৬] অত্যাব্যবহারীয় পণ্যদ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৬.১] মোট লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১১৬৮	১২০০	১২৩০	১২২০	১২১০	১২০৫	১১৫০	১২৫০	১৩০০
		[৬.৭] অত্যাব্যবহারীয় পণ্যদ্রব্য	[৬.৭.১] মোট লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	৪৭৮	৪৯০	৫১০	৫০৫	৫০০	৪৯৫	৪৯০	৫৫০	৬০০
		[৬.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	৭	৬	৬	৫	৫	৮	৯
		[৬.৯] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৬.৯.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	০১	০১	১	১	১	১	১	১	১
		[৬.১০] বাল্যবিবাহ নিরোধের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৮	৬৫	৬০	৫৮	৫৫	৫২	৫০	৬৮	৭০
		[৬.১১] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৬.১২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৬.১৩] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৬.১৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০
		[৬.১৫] চোরালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
[৬.১৬] চোরালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
[৬.১৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হাতি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৭] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রান্তিকনিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৬	[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	মাস	২	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১২	১২	
		[৭.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	[৭.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮২	৮০	১০০	১০০
		[৭.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণার্থী আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৮	৬৮	৬৮	৬০	৫৮	৫৫	৫৪	৬৮	৬৮
		[৭.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৭.৪.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	সমষ্টি	%	১	৮৫	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৭.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৭.৫.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইনোভেটিভ আইডিয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৮	৮	৭	৬	৫	৫	৯	১০
[৮] ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের খারা অরাসিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	৪	[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪	৩	৩	৭	৮
		[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৯৫	২০০	২০০	১৮৫	১৬০	১৪০	১২০	২৪০	২৫০
		[৮.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৫	১৬	২০	১৫	১৩	১০	৮	২০	২০
		[৮.৫] সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		[৮.৬] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৮.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৮.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘণ্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘণ্টা	২				৪০	৩০	২০	১০		
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘণ্টা	১				৫	৪				
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১				১					
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২				৫০	৪০	৩০	২৫		
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১				১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১			

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	GR	Grant Relief
২	ICT	Information Communication & Technology
৩	NGO	Non Government Organization
৪	SF	Statement of Fact
৫	TR	Test Relief
৬	VGF	Vulnerable Group Feeding
৭	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা উন্নয়ন কমিটিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তদারকি লক্ষ্যে পরিদর্শন	জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়ন সমন্বয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়ন সমন্বয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়ন সমন্বয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[১.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়ন সমন্বয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন;	[১.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়ন সমন্বয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[১.৯] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৯.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলার বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে উন্নয়ন সমন্বয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[২.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[২.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[২.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[২.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন /দর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[২.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[২.৫] জি.আর প্রদান	[২.৫.১] প্রদানকৃত জি,আর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[২.৬] ভিজিএফ কার্ড প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত কার্ডের সংখ্যা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[২.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[২.৭.১] প্রদানকৃত টিআর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[২.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.১.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৩.৫] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদান	সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.১] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.২] উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[৪.২.১] অফিস পরিদর্শন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৪.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.৬] সাইরাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৪.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৪.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.৮] জেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.৯] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.১০] অর্পিত সম্পত্তির লীজমানী আদায়	[৪.১০.১] লিজমানী আদায়	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট	[৪.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৪.১২] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৪.১২.১] পেরিফেরিকৃত বাজার	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৫.১] মোবাইল কোর্ট	[৫.১.১] পরিচালিত	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা	[৫.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৫.৪.১] প্রমাপ অর্জিত	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৫.৫.১] প্রমাপ অর্জিত	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.৬] থানা পরিদর্শন	[৫.৬.১] প্রমাপ অর্জিত	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.৮] চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৫.৮.১] চার ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৫.৯] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[৫.৯.১] আহবানকৃত সভা	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.১০] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	[৫.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
[৬.১] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৬.১.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.৩] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৩.১] লাইসেন্স নবায়নকৃত	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.৪] মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.৫] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.৬] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৬.৬.১] মোট লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.৭] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্য	[৬.৭.১] মোট লাইসেন্স নবায়নকৃত	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.৮.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.৯] বাল্যবিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৬.৯.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.১০] বাল্যবিবাহ নিরোধের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১০.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.১১] সন্ত্রাস ও জজিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১১.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.১২] সন্ত্রাস ও জজিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.১৩] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৩.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.১৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৬.১৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৬.১৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৫.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.১৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৬.১৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৬.১৭] যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৬.১৭.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৭.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৭.১.১] প্রশিক্ষণকাল	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৭.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	[৭.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৭.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণার্থী আয়োজন	[৭.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৭.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৭.৪.১] আইসিটি ব্যবহারকারী	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৭.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৭.৫.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইনোভেটিভ আইডিয়া	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৮.১] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৮.১.১] কমিটি গঠন	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৮.২] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.২.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৮.৩] ক্রীড়াবিদদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৮.৪] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৮.৪.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৮.৫] সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৮.৫.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল
[৮.৬] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৮.৬.১] আয়োজিত সভা	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[চ.৭] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[চ.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টাল

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	-----------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------

