



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জেলার সর্বস্তরের জনসাধারণের আস্থা অর্জনে মানসম্মত সেবা প্রদানের জন্য ‘জাতির পিতার জন্মভূমি, গর্বিত গোপালগঞ্জ’ এর জেলা প্রশাসন প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছে। শুধুমাত্র দাপ্তরিক কাজই নয় বরং সরকার প্রতিশ্রুত রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নে সেবা প্রদানে সর্বত্রই ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার এবং মাঠ পর্যায়ে সরকারের বিভিন্ন নীতি ও পলিসির সুষ্ঠু বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশে উত্তীর্ণ হবার লক্ষ্যে কাজ করতে জেলা প্রশাসন বদ্ধপরিকর।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভৌগোলিকভাবে গোপালগঞ্জ জেলা নদী, বাওড়, বিল এবং নিম্ন জলাভূমি বিশিষ্ট হওয়ায় সুসম ও অর্থবহ উন্নয়ন কর্মকান্ডের পরিকল্পনা এবং পরিচালনা, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ, কর্মসংস্থান, শিল্পায়ন ইত্যাদি সহজসাধ্য নয়। গোপালগঞ্জ জেলায় চলমান সকল উন্নয়ন প্রকল্প নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মানসম্মতভাবে সম্পন্ন করার জন্য কার্যকর ও সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ আবশ্যিক।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতির পিতার ভাবনা ও নির্দেশনা বাস্তবায়নে ‘গোপালগঞ্জ মডেল’ বাস্তবায়ন; জাতির পিতার সমাধিস্থলকে দেশের অন্যতম শ্রেষ্ঠ পর্যটন কেন্দ্র হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা। এছাড়াও বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি বিজড়িত স্থানসমূহ চিহ্নিতকরণ, সংস্কার ও যথাযোগ্য মর্যাদায় সংরক্ষণ; প্রাকৃতিক সৌন্দর্য মন্ডিত “বঙ্গবন্ধু উদ্যান” নামে পর্যটন কেন্দ্র স্থাপন; বঙ্গবন্ধু রিসার্চ ইনস্টিটিউট ও শেখ লুৎফর রহমান লাইব্রেরি ও গবেষণা কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে জাতির প্রকৃত ইতিহাস তুলে ধরা; বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের উপর প্রকাশনা সংগ্রহ। গোপালগঞ্জ জেলাকে ‘মেডিকেল হাব’ তথা ‘হেলথ সিটি’ রূপে প্রতিষ্ঠিত করা; নদী, খাল ও জলাশয়সমূহের কানেকটিভিটির মাধ্যমে জীববৈচিত্র্য রক্ষা; সমন্বিত প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার উদ্যোগ গ্রহণ; সরকারি সহায়তার সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রচলন; সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; সরকারি দখলকৃত খাস জমি উদ্ধারের মাধ্যমে পাবলিক ইজমেন্ট প্রতিষ্ঠিত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সরকারি সহায়তায় ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার পদ্ধতির জন্য প্রদানকৃত পরিবার পরিচিতি কার্ড (তিন লক্ষ পরিবারের ডাটাবেজ সম্বলিত) এর প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান ;
- সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে অত্যাধুনিক কুইক সার্ভিস ডেলিভারি পয়েন্ট (QSDP)-এর মাধ্যমে Software Based Service Delivery System চালু;
- জেলার সকল সরকারি/বেসরকারি বিদ্যালয়ের জন্য ‘Integrated School Management System’ সফটওয়্যার ডেভেলপ করা;
- দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃজনে উদ্যোগ ও বিনিয়োগকারীদের মধ্যে মেলবন্ধন তৈরির লক্ষ্যে নিয়মিত পিচিং প্রোগ্রাম আয়োজন ও সমন্বিত প্রশিক্ষণার্থী ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি।
- Service at Doorstep এ ধারণাকে সামনে রেখে One Stop Service এর মাধ্যমে প্রায় ১৭,০০০ জন ড্রাইভারকে Learner License প্রদান এবং ২০০০ প্রশিক্ষিত ড্রাইভারের পুল তৈরী;
- বিভিন্ন দপ্তরের কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করার উদ্দেশ্যে “আলোর পথযাত্রী” শীর্ষক সাপ্তাহিক Online Live প্রোগ্রাম আয়োজন এবং শিশুদের জন্য “হ-য-ব-র-ল শিশু আড্ডা” ও “কিশোর কৌতুহল” আয়োজন;
- বঙ্গবন্ধু ক্যাপিটাল সিটি / Eco City’র প্রস্তাব প্রেরণ;
- বিদ্যালয়ের ছাত্রীদের আত্মপ্রত্যয়ী করার লক্ষ্যে ‘কারাতে প্রশিক্ষণ’ প্রদান ও বিনোদনের জন্য Kids 4D Movie Club স্থাপন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়বদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন, দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণের জোরদারকরণ;
৪. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি বসকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;
৫. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন ;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ ও অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও সার্বিক বাস্তবায়নে সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. জেলার ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ এবং যথাসময়ে ভূমি অধিগ্রহণের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি

প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১১. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়ার যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২৩	২০২৩-২০২৪		
জেলা উন্নয়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় গোপালগঞ্জ	বার্ষিক প্রতিবেদন
জেলা উন্নয়ন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সংখ্যা	১১০	১১৫	১২০	১২৫	১২৫	জেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৮০	৮০	৮৫	৮৮	৯০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অরাস্থিতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;	২০	[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৮০	৮৬	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৫] জি.আর প্রদান	[১.৫.১] প্রদানকৃত জি আর	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] ডিজিএফ কার্ড প্রদান	[১.৬.১] ডিজিএফ কার্ড প্রদান	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[১.৭.১] প্রদানকৃত টি আর	সমষ্টি	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[১.১০.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	সমষ্টি	%	১.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[১.১২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১২.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১৪	১৬		
[১.১৩] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[১.১৩.১] সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন, দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ, কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।	১৫	[২.১] উপজেলা ও ইনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫০	৫৮০	৫৭৬	৫১৮	৪৬০	৪০৩	৩৪৫	৫৮০	৬০০
		[২.২] উপজেলা ও ইনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[২.২.১] অফিস পরিদর্শন	সমষ্টি	%	০.৫	৭৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	১০০
		[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৬৪	২৫০	৯২০	৮৩০	৭৩৫	৬৪৫	৫৫০	১০০০	১০০০
		[২.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	০.৫	৩.৫	৫	৫	৪.৫	৩.৫	৩	২	৭	৮
		[২.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[২.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	কোটি টাকা	০.৫	৩	৬	৬.৫	৬	৫	৪	৩	৭.৫	৮.৫
		[২.৬] সাধারণ মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	০.৫	৮.৫	৫০	১৪	১৩	১১	১০	৯	২০	২৫
		[২.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	০.২৫	৭৫	৯০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৯০	১০০
		[২.৮] জেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[২.৯] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.২৫	৮০	৮০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজমানী আদায়	[২.১০.১] লিজমানী আদায়	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	০.২৫	৩০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১১০	১১৫
		[২.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট	[২.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	০.২৫	৫৩	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		[২.১২] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[২.১২.১] পেরিফেরিকৃত বাজার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৫
		[২.১৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] এপিএ'র সকল ট্রেমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২			৪	৪
			[২.১৩.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.১৪] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১৪.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১		৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[২.১৫] উত্তাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.১৫.১] ন্যূনতম একটি উত্তাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২.৫			৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৫৫
		[২.১৬] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১৬.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১৬.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	০.৫				৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪
		[২.১৭] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.১৭.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১	১	১		২	২
[৩] জেলা ম্যাজিস্ট্রেসিসর মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে উদ্বুদ্ধকরণের জোরদারকরণ;	১৫	[৩.১] মোবাইল কোর্ট	[৩.১.১] পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০০	৫০০	৫৫০	৫২০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৫৬০	৫৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্ন পত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৬] থানা পরিদর্শন	[৩.৬.১] প্রমাপ অর্জিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৮] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৮.১] ৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৯] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[৩.৯.১] আহবানকৃত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.১০] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	[৩.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১১] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.১১.১] প্ররিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[৩.১২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আহবান	[৩.১২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.১৩] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.১৩.১] লাইসেন্স আনয়নকৃত	সমষ্টি	%	০.২৫	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.১৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.১৫] নারী ও শিশু নিষাধন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.১৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.১৬] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.১৬.১] মোট লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১১৬৮	১২৫০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫৫০	৬০০
		[৩.১৭] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্য	[৩.১৭.১] মোট লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	৪৭৮	৫৫০	৪২৮	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৪২৮	৪২৮
		[৩.১৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.১৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.১৯] বাল্য বিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.১৯.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১	১	১					১	১
		[৩.২০] বাল্য বিবাহ নিরোধের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২০.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪৮	৬৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২১] সম্মান ও জঙ্ঘিবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৩.২১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২২] সম্মান ও জঙ্ঘিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	[৩.২২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২৩] নারী ও শিশু পাচাররোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৩.২৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২৪] নারী ও শিশু পাচাররোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২৭] যৌন হয়রানি, জালনোট ও ছড়ি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
[৪] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি বসকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১০	[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১.৫	৮৫	৮৭	৮৮	৮৪	৮০	৭৬	৭২	৯০	৯২
		[৪.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৭৬	৭৬	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৮	৮০
		[৪.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[৪.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	০.৫		৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১	৭৮	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৪.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১৮	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
		[৪.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন;	[৪.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	২৫	২৭	২৮	২৬	২৪	২২	২০	৩০	৩২
		[৪.৯] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[৪.৯.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	%	০.৫		৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং ক্রীড়া ও সংস্কৃতির উন্নয়নের ধারা ত্বরান্বিতকরণ এবং নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ।	১০	[৫.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১.১] প্রশিক্ষণকাল	সমষ্টি	মাস	১	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
		[৫.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণার্থী আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬৮	৬৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] আইসিটি ব্যবহারকারী করা	সমষ্টি	%	০.৫	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৫.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৫.৫.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইনোভেটিভ আইডিয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭	২০	১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
		[৫.৬] সরকারি সহায়তায় ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার পদ্ধতির জন্য প্রদানকৃত পরিবার পরিচিতি কার্ড (তিন লক্ষ পরিবারের ডাটাবেজ সম্বলিত) এর প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান	[৫.৬.১] সরকারি সহায়তায় ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার পদ্ধতির জন্য প্রদানকৃত পরিবার পরিচিতি কার্ড (তিন লক্ষ পরিবারের ডাটাবেজ সম্বলিত) এর প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩০০০০০	২৭৫০০০	২৫০০০০	২২৫০০০	২০০০০০	৩১০০০০	৩২০০০০
		[৫.৭] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.৭.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৮] দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃজনে উদ্যোগ ও বিনিয়োগকারীদের মধ্যে মেলবন্ধন তৈরির লক্ষ্যে নিয়মিত পিচিং প্রোগ্রাম আয়োজন;	[৫.৮.১] দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃজনে উদ্যোগ ও বিনিয়োগকারীদের মধ্যে মেলবন্ধন তৈরির লক্ষ্যে নিয়মিত পিচিং প্রোগ্রাম আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৩৬	৩২	২৮	২৫	২২	৩৬	৩৬
[৫.৯] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৫.৯.১] কমিটি গঠন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	১	১	১	১	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.১০] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৮
		[৫.১১] Service at Doorstep এ ধারণাকে সামনে রেখে One Stop Service এর মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ডাইভারের পুল তৈরী	[৫.১১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ডাইভার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫			১৭০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৪০০০	১৩০০০	১৮০০০	১৯০০০
		[৫.১২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.১২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	১৫	২০	২০	১৫	১৩	১০	৮	২০	২০
		[৫.১৩] সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.২৫	২০	২৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[৫.১৪] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.১৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.১৫] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	০.২৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ

তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[১.২] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত		
[১.৪] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[১.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন		
[১.৫] জি.আর প্রদান	[১.৫.১] প্রদানকৃত জি আর		
[১.৬] ভিজিএফ কার্ড প্রদান	[১.৬.১] ভিজিএফ কার্ড প্রদান		
[১.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[১.৭.১] প্রদানকৃত টি আর		
[১.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প		
[১.৯] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম		
[১.১০] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[১.১০.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম		
[১.১১] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] তদারকিকৃত ভাতা বিতরণ কার্যক্রম		
[১.১২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.১২.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প		
[১.১৩] প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[১.১৩.১] সহায়তা প্রদান		
[২.১] উপজেলা ও ইনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
[২.২] উপজেলা ও ইনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন বাস্তবায়ন অগ্রগতি	[২.২.১] অফিস পরিদর্শন		
[২.৩] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৩.১] পুনর্বাসিত পরিবার		
[২.৪] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৪.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি		
[২.৫] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[২.৫.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর		
[২.৬] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[২.৬.১] আদায়কৃত ইজারা মূল্য		
[২.৭] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা		
[২.৮] জেলা রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[২.৯] জেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.১০] অর্পিত সম্পত্তির লিজমানী আদায়	[২.১০.১] লিজমানী আদায়		
[২.১১] রেন্ট সার্টিফিকেট	[২.১১.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১২] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[২.১২.১] পেরিফেরিকৃত বাজার		
[২.১৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[২.১৩.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে প্রকাশিত [২.১৩.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত		
[২.১৪] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১৪.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত		
[২.১৫] উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.১৫.১] নুনতম একটি উদ্ভাবনী/ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত		
[২.১৬] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১৬.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.১৬.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ		
[২.১৭] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.১৭.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত		
[৩.১] মোবাইল কোর্ট	[৩.১.১] পরিচালিত		
[৩.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা	[৩.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্ন পত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ		
[৩.৩] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা		
[৩.৪] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] প্রমাপ অর্জিত		
[৩.৫] জেলখানা পরিদর্শন	[৩.৫.১] প্রমাপ অর্জিত		
[৩.৬] থানা পরিদর্শন	[৩.৬.১] প্রমাপ অর্জিত		
[৩.৭] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৩.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৩.৮] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	[৩.৮.১] ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত		
[৩.৯] নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	[৩.৯.১] আহবানকৃত সভা		
[৩.১০] জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	[৩.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[৩.১১] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.১১.১] প্ররিত প্রতিবেদন		
[৩.১২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আহবান	[৩.১২.১] আয়োজিত সভা		
[৩.১৩] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.১৩.১] লাইসেন্স আনয়নকৃত		
[৩.১৪] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.১৪.১] আয়োজিত সভা		
[৩.১৫] নারী ও শিশু নিযাতন রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.১৫.১] আয়োজিত সভা		
[৩.১৬] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্যের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৩.১৬.১] মোট লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত		
[৩.১৭] অত্যাবশ্যকীয় পণ্যদ্রব্য	[৩.১৭.১] মোট লাইসেন্স নবায়নকৃত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১৮] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৩.১৮.১] আয়োজিত সভা		
[৩.১৯] বাল্য বিবাহ রোধে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[৩.১৯.১] কর্মপরিকল্পনা প্রণীত		
[৩.২০] বাল্য বিবাহ নিরোধের জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২০.১] আয়োজিত সভা		
[৩.২১] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৩.২১.১] আয়োজিত সভা		
[৩.২২] সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[৩.২৩] নারী ও শিশু পাচাররোধে জনসচেতনতা মূলক সভা আয়োজন	[৩.২৩.১] আয়োজিত সভা		
[৩.২৪] নারী ও শিশু পাচাররোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২৪.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[৩.২৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২৫.১] আয়োজিত সভা		
[৩.২৬] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.২৬.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার		
[৩.২৭] যৌন হয়রানি, জালনোট ও হস্তি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৩.২৭.১] আয়োজিত সভা		
[৪.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৪.২] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প		
[৪.৪] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[৪.৪.১] প্রেরিত প্রতিবেদন		
[৪.৫] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত		
[৪.৬] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৪.৭] এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	[৪.৭.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও		
[৪.৮] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন / দর্শন;	[৪.৮.১] পরিদর্শন/দর্শন		
[৪.৯] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনের অগ্রগতি প্রতিবেদন	[৪.৯.১] প্রেরিত প্রতিবেদন		
[৫.১] বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১.১] প্রশিক্ষণকাল		
[৫.২] মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নব নিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সদনপত্র প্রদান হয়েছে কিনা	[৫.২.১] প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত		
[৫.৩] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণার্থী আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী		
[৫.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৫.৪.১] আইসিটি ব্যবহারকারী		
[৫.৫] ইনোভেশন কার্যক্রম	[৫.৫.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ইনোভেটিভ আইডিয়া		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৬] সরকারি সহায়তায় ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার	[৫.৬.১] সরকারি সহায়তায় ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার পদ্ধতির জন্য প্রদানকৃত পরিবার পরিচিতি কার্ড (তিন লক্ষ পরিবারের ডাটাবেজ সম্বলিত) এর প্রাতিষ্ঠানিক রূপদান		
[৫.৭] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.৭.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		
[৫.৮] দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃজনে	[৫.৮.১] দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থান সৃজনে উদ্যোগ ও বিনিয়োগকারীদের মধ্যে মেলবন্ধন তৈরির লক্ষ্যে নিয়মিত পিচিং প্রোগ্রাম আয়োজন;		
[৫.৯] জেলা ক্রীড়া সংস্থার নিয়মিত কমিটি গঠন	[৫.৯.১] কমিটি গঠন		
[৫.১০] ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন প্রতিটি ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.১০.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা		
[৫.১১] Service at Doorstep এ ধারণাকে সামনে রেখে One Stop Service এর মাধ্যমে প্রশিক্ষিত ডাইভারের পুল তৈরী	[৫.১১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ডাইভার		
[৫.১২] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৫.১২.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা		
[৫.১৩] সংস্কৃতির ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.১৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ		
[৫.১৪] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন	[৫.১৪.১] আয়োজিত সভা		
[৫.১৫] জেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ